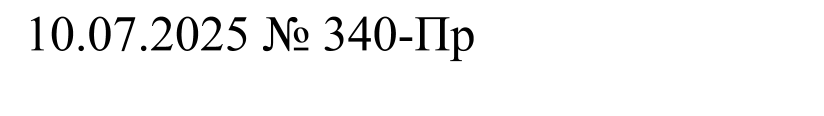
**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бородино



О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 02.09.2024 № 586-Пр «О создании межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства»

В соответствии с ч. 1.1 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава города Бородино ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бородино от 02.09.2024 № 586-Пр «О создании межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства» следующие изменения:
2. Изложить приложение 1 и приложение 2 в новой редакции согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Обнародовать настоящее постановление в газете "Бородинский вестник" и разместить на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края и информационно-телекоммуникационной сети интернет ([www.borodino24.gosuslugi.ru](http://www.borodino24.gosuslugi.ru/)).
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в газете "Бородинский вестник".

Глава города Бородино А.Ф Веретенников



Кузнецова И.С. 4-68-89

Приложение 1

к постановлению администрации

города Бородино от 10.07.2025 № 340

Приложение 1

к постановлению администрации

города Бородино от 02.09.2024 №586-Пр

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Веретенников А.Ф. | Глава города Бородино, председатель комиссии |
| Морозов А.А. | Заместитель главы города, председатель КДН и ЗП города Бородино, заместитель председателя комиссии |
| Дворянчик А.В. | Временно замещающий должность муниципальной службы начальника Отдела образования администрации города Бородино, заместитель председателя комиссии |
| Кузнецова И.С. | Ведущий специалист по охране прав детей администрации города Бородино, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Позднякова Е.М. | Ведущий специалист по охране прав детей администрации города, уполномоченный по правам ребенка Красноярского края в городе Бородино |
| Ромазанова Л.Н. | Главный специалист по вопросам общего образования и воспитания Отдела образования администрации города Бородино |
| Ильенко Е.А. | И.о. директора КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» |
| Щербенюк Я.С. | Директор КГБУ «Центр занятости населения города Бородино» |
| Скляренко Н.М. | Директор КГКУ «Бородинский детский дом» |
| Тихончук Ю.А. | Заместитель начальника УУПиПДН, начальник ПДН ОУУиПДН МО МВД России «Бородинский» |
| Прудько К.А. | Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Бородинский» |
| Каменских С.И. | Заместитель главного врача КГБУЗ «Бородинская ГБ» |
| Жбанова С.К. | Ведущий специалист КДН и ЗП города Бородино |
|  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Бородино от 10.07.2025 № 340

Приложение 2

к постановлению администрации

города Бородино от 02.09.2024№586-Пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной муниципальной комиссии по профилактике

социального сиротства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Межведомственная муниципальная комиссия по профилактике социального сиротства (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, созданным для рассмотрения вопросов реализации государственной политики в области семьи и детства на территории городского округа город Бородино.

1.2 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Бородино, а также настоящим Положением.

1.3 Задачей комиссии является оказание помощи в решении социально-бытовых проблем:

семьям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности;

детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут быть преодолены членами семьи самостоятельно.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1 Установление причин и условий, препятствующих возврату детей в семью.

2.2 Обсуждение мер необходимой помощи родителям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях и формирование предложений (с последующей реализацией) способствующих разрешению проблем семьи.

2.3 Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города и иных учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города по вопросам, обозначенным в п.2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.4 Принятие решений в виде рекомендаций и предложений по оказанию помощи в решении социально-бытовых проблем семьи.

2.5 Рассмотрение обращений граждан и сообщений от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1 Взаимодействовать с представителями государственных (муниципальных) органов и учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений (далее - представители) для реализации задач, стоящих перед комиссией.

3.2 Приглашать представителей на заседания комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией функций комиссии (по мере необходимости).

3.3 Запрашивать у государственных (муниципальных) органов и учреждений в установленном порядке информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Бородино. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (далее - члены комиссии).

4.2 Председателем комиссии является глава города.

4.3 Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю (заместителям) председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

4.4 Заместитель (заместители) председателя комиссии:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

г) обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии.

4.5 Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения па заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя (заместителей) председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии, гражданина, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос (в случае необходимости) и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий решений комиссии лицам, указанным в п. 4.1 настоящего Положения в течение 3 дней со дня подписания протокола председателем и секретарем комиссии.

Секретарь комиссии правом голоса не обладает.

4.6 Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на се рассмотрение;

в) вносить предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

д) участвовать в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосовать при их принятии;

з) выполняют поручения председателя комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.7 В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочес) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, члена комиссии участие в работе комиссии принимает лицо, официально исполняющее его обязанности (полномочия).

4.8 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Основаниями для проведения заседания комиссии являются обращения граждан и сообщения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к компетенции комиссии (далее - информация).

4.9 Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с даты получения им информации направляет ее копию в адрес председателя комиссии. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления информации устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления к нему указанной информации.

4.10 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более Половины членов комиссии, включая председателя комиссии и заместителей председателя комиссии.

4.11 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии и заместителей председателя комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий па заседании и секретарь комиссии.

Решения комиссии направляются:

лицам, указанным в п. 4.8 настоящего Положения, с рекомендациями по решению социально-бытовых проблем семьи;

главе города, а также органу, в компетенции которого находится решение рассматриваемого вопроса, с предложениями о принятии мер по оказанию помощи семье;

представителям социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений с предложениями по оказанию благотворительной помощи семье.