**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2025 г. Бородино № 52

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 17.10.2013 № 1119 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»

 В соответствии с федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Законом Красноярского края от 05.12.2024 № 8-3382 «О краевом бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», Трудовым кодексом РФ, решением Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 № 29-292р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино» (в редакции от 20.12.2024), на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в приложение 2 постановления администрации города Бородино от 17.10.2013 № 1119 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» следующие изменения:

 1.1. Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, изложить в новой редакции согласно приложению.

 2. Раздел 4 пункт 4.5. изложить в новой редакции:

«4.5. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Руководителю, его заместителям (главному бухгалтеру) и работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Руководителю, его заместителям (главному бухгалтеру) и работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором руководителю, его заместителям (главному бухгалтеру) и работникам производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп,

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + ((СКВ2025 – СКВ2024) x Кмес x Крк) +

+ Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2),

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работникам по основному месту работы, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работникам по основному месту работы, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ2025 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

При расчете Кув подлежит округлению до четырех знаков после запятой».

3. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте городского округа город Бородино Красноярского края.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в газете «Бородинский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Князькина

4-50-08

Приложение

к постановлению администрации

города Бородино

от 27.01.2025 № 52

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Примерному положению об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы |

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ**

**ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****должности** | **Вид выплаты стимулирующего характера** | **Критерии оценки****результативности****и качества****труда работника** | **Условия** | **Размер стимулирующих выплат в процентах к окладу\*** |
| 1 | Уборщики служебных помещений | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  | Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных и малярных работ | Оперативность, отсутствие замечаний | 20 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труд | Отсутствие зафиксированных нарушений | 54 |
| Содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами | Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 81 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 73,94 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 60 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных замечаний | 97,5926 |
|  |  | Выплаты по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Отсутствие зафиксированных замечаний | до 85 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Отсутствие зафиксированных замечаний | до 50 |
| 2 | Дворник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач | Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 36 |
| Ответственное отношение к функциональным обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний руководителя | 61 |
| Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 48 |
|  | Соблюдение правил внутреннего распорядка  | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 36,94 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  | Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 52,5926 |
| Соблюдение норм трудового законодательства  | Отсутствие нарушений  | 41 |
| Выплаты за качество работы  | Содержание территории организации в чистом надлежащем виде  | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 47 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие замечаний  | 44 |
| Выплаты по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Отсутствие зафиксированных замечаний | до 85 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Отсутствие зафиксированных замечаний | до 50 |
| 3. | Вахтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  | Обеспечение сохранности материальных ценностей | Факт отсутствия случаев краж, порчи имущества | до 88 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | до 42 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Факт отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 48 |
| Обеспечение пропускного режима, обеспечение общественного порядка | Факт отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб, а так же отсутствие (или факт предотвращения) нарушения общественного порядка  | до 43 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | до 47 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие замечаний | до 36 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 41,1219 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Интенсивность и напряженность работы | \_ | 0 |
| Выполнение дополнительной работы, не входящей в обязанности по своей должности | Наличие распоряжения руководителя о возложении работы | до 35 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 85 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |
| 4. | Начальник ЕДДС города Бородино | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 6,8 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетности и документации | Отсутствие замечаний по ведению документации и предоставлению отчетности | до 37 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | до 42 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | до 25 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 33 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 70 |
| 5.  | Заместитель начальника-старший дежурный оперативный  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | до 11,4 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | до 25 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 22 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетности и документации | Отсутствие замечаний по ведению документации и предоставлению отчетности | до 36 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | до 25 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | до 11 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 14 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 21 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Интенсивность и напряженность работы | - | до 10 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 70 |
| 6. | Дежурный оперативный  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | до 13,9 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | до 33 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 21 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | до 24 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | до 13 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 28 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 24 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 70 |
| 7 | Программист | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  | Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, сопровождение используемых программных средств, своевременное проведение профилактических работ | Отсутствие замечаний по функционированию программных продуктов, по функционированию электронной почты, по функционированию технических средств | 40 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие зафиксированных нарушений | 27,4 |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Отсутствие случаев краж, порчи имущества |  40 |
| Своевременное проведение профилактических работ | Отсутствие замечаний по функционированию технических средств | 30 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | 10 |
| Бесперебойная работа техники и функционирование программного обеспечения | Оперативное устранение сбоев в работе компьютерной техники, программном обеспечении, МФУ и т.д. | 70 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | 20 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения по организации эффективной работы и рациональному использованию ресурсов  | 20 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Обеспечение бесперебойной работы локальной сети, электронной почты, программного обеспечения | Работа без сбоев в локальной сети, электронной почты и т.д. | 40 |
| Отлаженная работа с электронным Правительством и другими возложенными на организацию функциями по обеспечению работы через сеть Интернет | Отсутствие замечаний | 10 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 85 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |
| 8 | Помощник дежурного оперативного-оператор системы 112  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | до 39 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труд | Отсутствие зафиксированных нарушений | до 33 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 24 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетности и документации | Отсутствие замечаний по ведению документации и предоставлению отчетности | до 29 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | до 49 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | до 41,2 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 47 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 32 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Интенсивность и напряженность работы | - | 0 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 85 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |

\* По результатам оценки результативности и качества труда работников, размер стимулирующих выплат может быть снижен (при наличии 1 -2 замечаний, жалоб) - но не более чем на 50%, при наличии дисциплинарного взыскания, наличия двух и более обоснованных и зафиксированных жалоб или замечаний определенная выплата стимулирующего характера, указанная в протоколе комиссии может быть снижена до 100%.