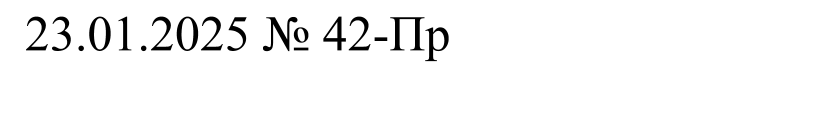
**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бородино



О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 23.05.2022 № 207 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики города Бородино»

В соответствии со [статьями 144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=474024&dst=689), [145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=474024&dst=2225) Трудового кодекса Российской Федерации, [ч. 2 ст. 53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=472832&dst=569) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=323226) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труды работников краевых государственных учреждений", решением Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 №29-292р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино», на основании Устава города Бородино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бородино от 23.05.2022 № 207 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики города Бородино» с изменениями, внесенными решениями от 08.06.2023 №315, 09.01.2024 №3, от 26.01.2024 №42-Пр, 24.05.2024 №357, следующие изменения:

1.1. Пункт 4.9. раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.9. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяц работникам производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп,

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + ((СКВ2025 – СКВ2024) x Кмес x Крк) +

+ Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2),

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работников учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работников учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ2025 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

При расчете Кув подлежит округлению до четырех знаков после запятой».

Пункт 5.16. раздела 5 изложить в новой редакции: «5.16. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителям и его заместителям.

Руководителям учреждений и его заместителям по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Руководителям учреждений и его заместителям по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором руководителям учреждения и его заместителям производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп,

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + ((СКВ2025 – СКВ2024) x Кмес x Крк) +

+ Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2),

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ2025 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

При расчете Кув подлежит округлению до четырех знаков после запятой».

1.2. Приложение №1 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики города Бородино изложить в редакции, согласно приложению №1 к данному постановлению.

1.3. Приложение №5 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики города Бородино изложить в редакции, согласно приложению №2 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления, возложить на заместителя Главы города А. А. Морозова.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. Главы города Бородино А.В. Первухин



Кузьмичева

4-21-09

Приложение №1

к постановлению администрации

города Бородино от 23.01.2025 № 42

Приложение № 1

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и казенных

учреждений, осуществляющих деятельность

в области молодежной политики

города Бородино

**Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки | Оценка | Предельное количество процентов |
| 1.Методист | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| проведение консультаций, мастер-классов для физических лиц, для организаций и учреждений | оценивается по количеству проведенных консультаций, мастер-классов (электронная система отчетности- инфосправка) | до 50 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | да/нет | 100 |
| организация работы по подготовке  и размещению информации о проектах и мероприятиях Учреждения в Интернете, на телевидении, в печатных средствах массовой информации | оценивается по количеству подготовленных и размещенных информационных материалов | до 100 |
| подготовка методических рекомендаций, положений для выполнения работ по реализации флагманской программы молодежной политики для достижения целей деятельности отдела | подтверждение: копия приказа Учреждения | 50 |
| обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушения | 100 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| участие в муниципальных, зональных, региональных, всероссийских, международных конкурсах | наличие диплома за 1-3 место | 50 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| наличие информационного сопровождения при любых формах работы | (медиа-справки и др.  документы, подтверждающие информационное сопровождение) | до 50 |
| качество и  своевременность  подготовки и оформления  документации | соответствие  установленным  стандартам, отсутствие  необходимого  редактирования | 50 |
| 2.Специалист по работе с молодежью | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| подготовка и размещение информации  о проектах и мероприятиях Учреждения в Интернете и в печатных средствах массовой информации | оценивается по количеству подготовленных и размещенных информационных материалов | до 100 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 100 |
| обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушения | 100 |
| выполнение работы по реализации флагманской программы молодежной политики или инфраструктурного проекта | подтверждение: копия приказа Учреждения или приказа учредителя | 100 |
| привлечение деятельности  партнеров, денежных средств или других товарно-материальных  ценностей средств | письмо поддержки, партнерское соглашение или акт о передаче товарно- материальных ценностей | 30 |
| работа с подростками,  относящимися к  категории «группа  риска» | журнал посещений | 30 |
| проведение  внеплановых  мероприятий по  собственной  инициативе | не менее 2 мероприятий в месяц | 30 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| участие в региональных,  всероссийских международных  конкурсах | наличие диплома за 1-3 место | 30 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| обеспечение сохранности количества молодежи, занимающейся в клубах, секциях, кружках в т.ч. попавших в трудную жизненную ситуацию | журнал посещений | 30 |
| получение грамот,  дипломов,  благодарственных писем | орган местного самоуправление, орган государственной власти Красноярского края | 50 |
|  | качество и  своевременность  подготовки и оформления  документации | соответствие  установленным  стандартам, отсутствие  необходимого  редактирования | 50 |
| 3.Документовед | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| ведение документации в соответствии с нормативными актами, регламентирующими работу | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 100 |
| принимает меры по своевременности заключения муниципальных контрактов и их выполнением | оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб | 50 |
| обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | 100 |
| оперативность выполняемой работы | оформление документов в установленный срок 100% | 100 |
| образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | 50 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| выполнение дополнительной работы, по поручению руководства, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности | выполняет квалифицированно | 50 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 100 |
| применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | оценивается по факту применения | 50 |
| соблюдение морально этических норм | отсутствие зафиксированных жалоб 0 жалоб | 50 |
| взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств  0 замечаний | 50 |
| 4.Инструктор клуба | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| своевременное и качественное исполнение и предоставление  запрашиваемой информации | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| разработка инновационных форм  работы с молодежью | оценивается по наличию положительных зафиксированных отзывов | 20 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| участие в муниципальных, зональных, региональных, всероссийских конкурсах | наличие диплома за участие или за 1,2,3 место | 20 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| привлечение молодежи к участию в проектах и мероприятиях, проводимых учреждением | оценивается по кол-ву молодых людей привлеченных в реализацию проектов и мероприятий | 20,6251 |
| 5.Координатор по реализации молодежных проектов | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| проведение консультаций, обучающих тренингов для физических лиц, для организаций и учреждений, занимающихся реализацией молодежных проектов | оценивается по количеству проведенных консультаций, обучающих тренингов и т.д. (подтверждение: информационный пост соц. сети) | до 50 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работе | оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 100 |
| своевременная подготовка необходимой документации учреждения | оценивается по факту выполнения документации, отсутствия замечаний со стороны руководителя | до 100 |
| подготовка и размещение информации о проектах и мероприятиях Учреждения в Интернете, в печатных средствах массовой информации | оценивается по количеству подготовленных и размещенных информационных материалов | до 20 |
| координирование инфраструктурных проектов для достижения целей деятельности учреждения | подтверждение: выполнения квот | до 20 |
| подготовка нормативно-правовых актов | подтверждение: отсутствие замечаний | до 20 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| выполнение заданий и поручений руководителя | отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | 50 |
| выполнения показателей по инфраструктурным проектам | кол-во участников | 20 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| организация участия представителей города в конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня | оценивается по численности участников, участвующих в проектах, мероприятиях. (подтверждение приказ Учреждения) | до 20 |
| 6.Уборщик служебных помещений | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности | отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий | 100 |
| Надлежащие исполнение должностных обязанностей | отсутствие зафиксированных замечаний по выполнению поручений в соответствии с должностными обязанностями | 100 |
| обеспечение сохранности имущества | отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 100 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении, отдельных поручений руководителя учреждения (постоянно) | 30 |
| обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря | 20 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| осуществление рационального расходования материалов | экономия материальных средств | 16,5326 |

Приложение №2

к постановлению администрации

города Бородино от 23.01.2025 № 42

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики города Бородино |

**Размер персональных выплат работникам основного персонала (директор учреждения, его заместитель, специалисты по работе с молодежью, методист) на основании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1№ п/п  п | Категория работников | Размер выплат к окладу (должностному окладу), % |
|  | Руководитель | 64 |
|  | Заместитель руководителя | 66 |
|  | Методист | 67,5 |
|  | Специалист по работе с молодежью | 124,5 |