**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 г. Бородино



Об утверждении Порядка организации и функционирования семейных дошкольных групп

 В соответствии со ст. 17, ч. 2 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в редакции Приказов Минпросвещения РФ [от 01.12.2022 № 1048](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=439820#l0), [от 25.10.2023 № 783](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=460248#l0)), на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и функционирования семейных дошкольных групп согласно приложения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Бородино А.А. Морозова.

3. Опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.borodino24.gosuslugi.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

 

Травникова

4-41-58

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации города Бородино от 20.01.2025 № 27-Пр «Об утверждении Порядка организации и функционирования семейных дошкольных групп» |

 **ПОРЯДОК**

 **ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

 **СЕМЕЙНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

 **1. Общие положения**

1.1. Семейная дошкольная группа - форма организации дошкольного образования и/или присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования в городе Бородино\* (далее – дошкольная образовательная организация, ДОУ). Семейная дошкольная группа может быть организована лицом, имеющим статус индивидуального предпринимателя.

1.2. Семейная группа организуется по месту жительства семьи в пределах территориальной доступности от здания ДОУ, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, в которых размещаются дошкольные группы, на основании заключений соответствующих государственных органов и служб.

1.3. Допускается создание семейных групп в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4. Формы организации семейных дошкольных групп:

- в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей от 2 месяцев до 8 лет;

- в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 8 лет, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей;

- в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей в общей численности не менее 3 детей.

1.5. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие создание и функционирование семейных групп:

- [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902389617);

#  - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*Обучение детей по программам дошкольного образования в городе Бородино осуществляется только в муниципальных ДОУ, частные дошкольные образовательные организации в городе отсутствуют.

 - Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- [Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»](https://docs.cntd.ru/document/499044346);

- [постановление Главного государственного санитарного врача](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6560IO)
Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав дошкольной образовательной организации;

- Положение о семейной дошкольной группе, являющееся локальным актом ДОУ.

**2. Открытие семейной дошкольной группы**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса открытия семейной дошкольной группы является письменное заявление лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), в адрес Отдела образования администрации города Бородино (далее – Отдел образования), выполняющего функции учредителя муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.2. Рассмотрение заявления и принятие решения об открытии семейной группы осуществляется Отделом образования.

2.3. Для принятия решения уполномоченные специалисты Отдела образования совместно с представителями Роспотребнадзора и Роспожнадзора комиссионно осуществляют осмотр и приемку помещения, предназначенного для расположения семейной дошкольной группы, с целью рассмотрения созданных в данном помещении условий, соответствующих требованиям законодательных и нормативно-правовых актов.

2.4. Документы, необходимые заявителю для открытия семейной дошкольной группы:

- положительное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям СанПиН и СП, установленным к осуществлению образовательной деятельности, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

- положительное заключение государственной противопожарной службы о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям пожарной безопасности (при осуществлении образовательной деятельности);

- акт комиссии, созданной Отделом образования, о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям СанПиН, СП и пожарной безопасности;

- правоустанавливающие документы на помещение, подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка об отсутствии задолженности по оплате, в т.ч. коммунальных услуг, за помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, на его использование с вышеуказанной целью;

- медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия документа о педагогическом образовании лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (с последующим предъявлением оригинала);

- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в установленном порядке в отношении лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы;

- справка в отношении членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в установленном порядке и представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия свидетельств о рождении детей (с последующим предъявлением оригиналов).
 2.5. Отделом образования составляется протокол, в котором фиксируются результаты рассмотрения поданных документов и указывается соответствие/ несоответствие условий, созданных в помещении, в котором предполагается открытие семейной группы.

2.6. Решение об открытии семейной группы или об отказе в открытии семейной группы оформляется приказом Отделом образования.

2.7. После принятия решения об открытии семейной группы заведующий ДОУ вводит в штатное расписание дошкольной образовательной организации дополнительные штатные единицы для данного структурного подразделения.

2.7.1. Установление штатных единиц для семейной дошкольной группы в штатном расписании ДОУ является компетенцией данной дошкольной образовательной организации.

2.7.2. Штатное расписание утверждается дошкольной образовательной организацией в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и города Бородино, содержащими нормативы по организации семейных дошкольных групп.

2.7.3. Расчет численности воспитателей и помощников воспитателя семейной дошкольной группы определяется с учетом:

- наполняемости групп детьми;

- продолжительности пребывания детей в группе;

- количества рабочих дней в неделю;

- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя - 36 часов в неделю, помощника воспитателя - 40 часов в неделю.

2.7.4. Рекомендуемое количество ставок иных работников, обслуживающих функционирование семейных дошкольных групп (количество ставок на 1 ребенка):

- музыкальный руководитель - 0,02 ст.;

- инструктор по физической культуре - 0,01 ст.;

- повар - 0,07 ст.;

- психолог - 0,01 ст.;

 - медицинская сестра - 0,01 ст.

2.8. После принятия решения об открытии семейной группы в ДОУ, заведующий (либо лицо, его замещающее):

- издает приказ об открытии структурного подразделения ДОУ - семейной дошкольной группы;

- заключает трудовые договоры с работниками семейной дошкольной группы согласно штатного расписания и вышеуказанных нормативов штатных единиц для семейной дошкольной группы либо заключает договор о сотрудничестве с индивидуальным предпринимателем, организовавшим семейную дошкольную группу;

- издает приказ о назначении на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы;

- разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на основе инструкции воспитателя/ помощника воспитателя ДОУ);

- разрабатывает и утверждает план работы семейной дошкольной группы;

- разрабатывает и утверждает режим дня, схему распределения непосредственно образовательной деятельности для семейной дошкольной группы;

- составляет и утверждает график осуществления контрольных функций со стороны администрации ДОУ по отношению к воспитателю (помощнику воспитателя) семейной дошкольной группы;

- оказывает содействие в оснащении группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости;

- обеспечивает семейную дошкольную группу моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями для учебных целей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.9. Обеспечение семейной дошкольной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой, игрушками может происходить путем передачи имущества ДОУ воспитателю семейной дошкольной группы по акту, на основании договора о материальной ответственности (или по договору о передаче имущества во временное безвозмездное пользование или в аренду индивидуальному предпринимателю, открывшему семейную дошкольную группу).

2.10. На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается физическое лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», если лицо не имеет данного образования, оно принимается на должность помощника воспитателя.

**3. Зачисление детей в семейную дошкольную группу**

3.1. Ребенок, обучающийся в семейной дошкольной группе, является воспитанником ДОУ и зачисляется в дошкольную образовательную организацию в установленном порядке.

3.2. Определение в семейную дошкольную группу ребенка из другой семьи осуществляется с согласия воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы, на основании направления, выданного Отделом образования в установленном порядке.

3.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

**4. Регулирование отношений между**

**дошкольной образовательной организацией**

**и работниками семейной дошкольной группы**

4.1. Права, обязанности, социальные гарантии работников ДОУ, определенные законодательством и Уставом ДОУ, распространяются в том числе на работников семейной дошкольной группы.

4.2. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться приказами и локальными актами ДОУ, своей должностной инструкцией.

4.3. Работники семейной дошкольной группы проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведений о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в дошкольной образовательной организации.

 4.4. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной дошкольной группы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника семейной дошкольной группы в соответствии с действующим законодательством.

**5. Организация деятельности семейной дошкольной группы**

5.1. В соответствии с законодательством может быть выбрана одна из следующих направленностей семейной дошкольной группы: семейная дошкольная группа общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности (с осуществлением образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми) либо семейная дошкольная группа присмотра и ухода за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

5.2. Организация деятельности семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности.

5.2.1. При принятии решения о реализации образовательной деятельности на территории семейной дошкольной группы информация об адресе расположения семейной дошкольной группы вносится в лицензию и Устав ДОУ на осуществление образовательной деятельности.

5.2.2. Образовательная деятельность осуществляется как по месту нахождения семейной дошкольной группы, так и в здании дошкольной образованной организации, структурным подразделением которой является семейная дошкольная группа, следующими способами:

- воспитателем семейной дошкольной группы, при условии оказания ему методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами ДОУ;

- совместное оказание образовательных услуг педагогами ДОУ и воспитателем семейной дошкольной группы;

- полностью педагогами ДОУ, если на должность помощника воспитателя в семейную дошкольную группу принято лицо, не имеющее необходимого педагогического образования.

5.2.3. Содержание образовательного процесса для воспитанников семейной дошкольной группы определяется образовательной программой ДОУ и должно соответствовать требованиям [федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования](https://docs.cntd.ru/document/499057887#6560IO).

Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, организуемые дошкольной образовательной организацией (или в ДОУ) в соответствии с образовательной программой.

5.2.4. Семейные дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, методическими материалами, игровой площадкой и иными помещениями и территорией дошкольной образовательной организации.

5.3. Организация питания в семейных дошкольных группах может осуществляться следующим образом:

- доставка приготовленной пищи в специализированной таре из ДОУ;

- приготовление пищи в условиях семейной дошкольной группы по утвержденному дошкольной образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных ДОУ.

5.3.1. При организации питания детей должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

5.3.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается как на заведующего ДОУ, так и на воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется медицинским работником (семейным врачом, врачом общей практики, педиатром) на основании договора между ДОУ и учреждением здравоохранения и медицинской сестрой (фельдшером) в порядке, установленном в дошкольной образовательной организации.

5.5. Режим работы семейной дошкольной группы определяется Уставом дошкольной образовательной организации, договором между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника, который заключается при зачислении ребенка в ДОУ:

- без организации сна пребывание воспитанников не должно превышать 3 - 4 часов в день;

- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи пребывание воспитанников не должно превышать 5 часов в день;

- для пребывания воспитанников более 5 часов в день должны предусматриваться условия по организации питания детей с интервалом между приемами пищи 3 - 4 часа, а также условия для сна и прогулок.

5.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

**6. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп**

6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в семейной дошкольной группе производится путем перечисления бюджету города Бородино субвенций из бюджета Красноярского края.

6.2. В соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ, в том числе в семейной дошкольной группе, являющейся его структурным подразделением, обеспечивается за счет средств бюджета города Бородино, в рамках муниципального задания ДОУ.

**7. Контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы**

7.1. Администрация дошкольной образовательной организации осуществляет руководство деятельностью семейной дошкольной группы и контроль за ее функционированием в соответствии с планом работы ДОУ.

7.2. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников семейной дошкольной группы осуществляют дошкольная образовательная организация и Отдел образования в рамках своих полномочий.

7.3. Отдел образования с привлечением представителей органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора ежегодно в ходе приемки дошкольных образовательных организаций к новому учебному году комиссионно проводит обследование помещений, в которых располагаются семейные дошкольные группы, на соответствие нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности.