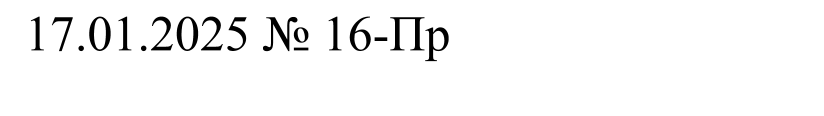
**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бородино



Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 29 апреля 2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников военно-учетного стола при администрации города Бородино, осуществляющих первичный воинский учет на территории города Бородино, согласно приложению №1.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города Бородино:

- от 29.11.2016 № 893 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 23.03.2017 № 158 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 16.03.2018 № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 20.03.2018 № 155 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 01.10.2018 № 625 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 05.11.2019 № 801 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 10.12.2019 № 894 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 14.02.2020 № 82 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 28.09.2020 № 652 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 26.10.2020 № 702 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 29.11.2022 № 720 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 22.11.2023 № 794 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино»;

- от 22.11.2023 № 795 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет граждан на территории города Бородино и штатной численности работников военно-учетного стола при администрации города Бородино».

3. Обнародовать настоящее постановление в газете «Бородинский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([www.borodino24.gosuslugi.ru](http://www.borodino24.gosuslugi.ru/)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального обнародования в газете «Бородинский вестник», но не ранее 1

января 2025 года.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников



Тереск 4-40-67

Приложение 1

к постановлению

администрации города Бородино

от 17.01.2025 № 16-Пр

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников военно-учетного стола при администрации города Бородино, осуществляющих первичный воинский учет на территории города Бородино

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников военно-учетного стола при администрации города Бородино (далее ВУС), замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы администрации города Бородино, установления единого порядка оплаты труда работников ВУС, определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории города Бородино, где отсутствует военный комиссариат.

# 1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников ВУС (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 134, 144 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства РФ от 29 апреля 2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министра обороны РФ от 30 сентября 2024 года № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации», Письма Министра обороны РФ от 25 апреля 2009 года № 315/2/203.

1.3. Оплата труда работников ВУС осуществляется за счет субвенций на выполнение полномочий по первичному воинскому учету на территории города Бородино в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.4 Система оплаты труда работников ВУС включает месячный должностной оклад (далее – должностной оклад), ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

II. Порядок и условия оплаты труда

Подраздел 1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются работникам ВУС за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка администрации города.

2.1.2. Для работников ВУС устанавливается 40- часовая рабочая неделя.

2.1.3. Оплата труда работников ВУС, а также выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные данным Положением за счет средств субвенции, не допускаются.

Подраздел 2. Должностной оклад

2.2.1. Размер окладов работников ВУС устанавливается на основе отнесения занимаемой ими должности к профессиональным квалификационным группам (Приказ Министра обороны РФ от 30 сентября 2024 г. № 595, письмо Министра обороны РФ от 25 апреля 2009 г. № 315/2/203).

2.2.2. Оклад начальника ВУС устанавливается в размере 12900 руб., согласно таблице 2 приложения № 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 г. № 595.

Оклад инспектора ВУС устанавливается в размере 8130 руб., согласно таблице 59 приложения № 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 г. № 595.

2.2.3. Индексация или повышение должностных окладов работников ВУС производится в размерах и в сроки, предусмотренные приказом Министра обороны РФ.

2.2.4. Объем средств для оплаты труда в течение календарного года может быть изменен при введении новых условий оплаты труда и индексации заработной платы с увеличением субвенции.

Подраздел 3. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера

и порядок их установления

2.3.1. Виды выплат компенсационного характера работникам ВУС:

а) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующем размере: за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий -10 процентов.

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края. К заработной плате работников устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

На денежное содержание работников ВУС начисляется районный коэффициент в размере 1,3 и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и местностях с неблагоприятными климатическими условиями и выплачиваются процентные надбавки к заработной плате в порядке и размерах, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для граждан, работающих и проживающих в указанных районах и местностях , в размере от 0% до 30% в зависимости от стажа работы.

2.3.2 Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для работников ВУС.

Работникам ВУС могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

а) за качество выполняемых работ:

выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно приложению № 1 к Положению об оплате труда работников военно-учетного стола при администрации города Бородино и выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат определяется в процентах к окладу (должностному окладу) работника военно-учетного стола.

б) премиальные выплаты по итогам работы за месяц:

выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности военно-учетного стола согласно приложению № 1 к Положению об оплате труда работников военно-учетного стола при администрации города Бородино в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат определяется в процентах к окладу (должностному окладу) работника военно-учетного стола.

в) за выслугу лет:

выплата работникам ВУС надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно и дифференцированно в зависимости от общей продолжительности трудовой деятельности в размерах:

при стаже в процентах:

свыше 1 года - 5

свыше 2 лет - 10

свыше 3 лет - 15

свыше 5 лет - 20

свыше 10 лет - 30

свыше 15 лет - 40

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются документально подтвержденные периоды работы на должностях государственной (в т.ч. военной), муниципальной службы, гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, а также периоды работы (службы) в органах местного самоуправления на должностях работников, осуществляющих первичный воинский учет, в учреждениях, образовательных организациях, воинских частях и организациях Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, министерств и ведомств СССР, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба.

Общая продолжительность трудовой деятельности, дающая право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается работнику Комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия по установлению стажа), состав которой утверждается Главой города Бородино. Решение Комиссии по установлению стажа оформляется протоколом.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работнику с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

В выслугу лет, за которую выплачивается процентная надбавка, включается все время работы в воинских частях, организациях и федеральных государственных унитарных предприятиях Министерства обороны независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе. В выслугу лет, дающую право на получение процентной надбавки, включаются также периоды государственной гражданской службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с [Указом](http://ivo.garant.ru/document?id=92235&sub=2002) Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

В выслугу лет, дающую право на получение процентной надбавки, не включаются:

периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

Для определения выслуги лет работникам ВУС на основании распоряжения Главы города Бородино создается комиссия. Основным документом для определения выслуги лет является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а для граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку, - военный билет. Если выслуга лет не подтверждается записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, а для граждан, уволенных с военной службы или отставку - военный билет, она может быть подтверждена другими документами, а также справками, заверенными печатями установленного образца. Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и документов, подтверждающих выслугу лет.

Выписка из протокола заседания комиссии с решением об установлении выслуги лет, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью установленного образца, оформляется на каждого работника отдельно в двух экземплярах, из которых один передается в бухгалтерию, а второй выдается работнику на руки.

2.3.3. Единовременное денежное вознаграждение.

Выплата единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей производится по итогам календарного года. Единовременное денежное вознаграждение устанавливается в размере одного должностного оклада, с учетом повышений, установленных работнику ВУС по занимаемой должности на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенным с работы в течение года – на день увольнения одновременно с окончательным расчетом. Работникам ВУС, отработавшим неполный календарный год, вознаграждение выплачивается пропорционально отработанным полным календарным месяцам.

Работнику ВУС, находящемуся в отпуске без сохранения заработной платы, вознаграждение выплачивается за полный календарный год в том случае, если период отпусков без сохранения заработной платы в календарном году не превышает одного месяца (30 календарных дней) непрерывно или суммарно.

За периоды, когда за работником ВУС сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством РФ или работник ВУС получал пособие по временной нетрудоспособности, находился в учебных оплачиваемых отпусках (независимо от их продолжительности), вознаграждение выплачивается за полные календарные месяцы с учетом этих периодов.

Выплата единовременного денежного вознаграждения работникам военно-учетного стола производится на основании распоряжения Главы города Бородино в пределах средств фонда оплаты. с учетом положений настоящего раздела.

2.3.4. Сложившаяся к концу отчетного периода (квартала) экономия фонда оплаты труда направляется на выплату денежного поощрения по результатам работы за квартал по расчету и решению Главы города Бородино. Премии выплачиваются на основании распоряжения Главы города Бородино. Размер премий в процентном отношении к должностному окладу работнику ВУС определяется Главой города Бородино в зависимости от личного вклада в результаты работы, на основании служебной записки начальника ВУС, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения.

2.3.5. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется ежемесячно по решению Главы города Бородино в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников военно-учетного стола на основании представления начальника ВУС с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно Приложению 1 к Положению об оплате труда работников военно-учетного стола при администрации города Бородино. Премирование по результатам работы и единовременное денежное поощрение военно-учетных работников осуществляются на основании распоряжения Главы города Бородино.

2.3.6. Работникам военно-учетного стола при совмещении должностей, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации на основании распоряжения Главы города Бородино. Размер выплаты за совмещение устанавливается по соглашению сторон трудового договора и не может превышать размера должностного оклада по совмещаемой должности. Выплата за совмещение производится за счет экономии фонда оплаты труда и в пределах утвержденной контрольной суммы фонда оплаты труда работников военно-учетного стола при администрации города Бородино.

Подраздел 4. Отпуск работникам ВУС

2.4.1. Работникам ВУС, осуществляющим первичный воинский учет на территории города Бородино, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и 8 календарных дней в соответствии со ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Подраздел 5. Выплата заработной платы работникам ВУС

2.5.1. Заработная плата работников ВУС выплачивается за счет средств субвенций бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2.5.2. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц:

- за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца;

- за вторую половину месяца – 5 числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена.

2.5.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.5.4. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

III. Формирование фонда оплаты труда

3.1. В соответствии с настоящим Положением определяется потребность на выплату заработной платы работникам ВУС (далее именуется - годовой фонд оплаты труда), по утвержденным и зарегистрированным в установленном порядке штатным расписаниям.

3.2. В конце года, предшествующего планируемому, составляется расчет годового фонда оплаты труда одновременно со сметой доходов и расходов на очередной финансовый год.

3.3. При расчете годового фонда оплаты труда учитываются следующие показатели:

а) штатная (плановая) численность, предусмотренная утвержденным штатным расписанием.

б) должностные оклады (тарифные ставки) в размерах, утвержденных настоящим Положением (в расчете на год или количество месяцев содержания должностей)

в) выплаты компенсационного характера (в расчете на год):

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием - в фактически установленном размере (10% от должностного оклада);

г) выплаты стимулирующего характера (в расчете на год):

- надбавка за выслугу лет - в размере 4 должностных окладов (тарифных ставок) по всем должностям (профессиям), включенным в расчет годового фонда оплаты труда;

- ежемесячные премии:

выплаты по итогам работы за месяц - в размере 6 должностных окладов (тарифных ставок);

выплата за качество выполняемых работ – формируется в пределах сумм выделенной субвенции на оплату труда.

- единовременное денежное вознаграждение по итогам года - в размере одного должностного оклада.

3.4. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностных окладов (тарифных ставок) и фондов выплат стимулирующего характера.

Годовой фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях.

Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму единого социального налога.

3.5. Представленный на утверждение расчет годового фонда оплаты труда проверяется соответствующим распорядителем средств федерального бюджета и может быть уменьшен (увеличен) в зависимости от доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Годовой фонд оплаты труда утверждается соответствующим распорядителем средств бюджета.

Глава города Бородино утверждает штатное расписание в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

3.6. Изменение утвержденного годового фонда оплаты труда может производиться соответствующим распорядителем средств бюджета в случаях: перехода на новый штат, повлекшего уменьшение (увеличение) штатной численности персонала; введения новых условий оплаты труда и индексации заработной платы.

3.7. Контроль за правильностью определения и использования годового фонда оплаты осуществляется соответствующим распорядителем средств бюджета, а также при проведении ревизий и проверок вопросов финансовой и хозяйственной деятельности.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

работников ВУС при администрации города Бородино

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид выплаты стимулирующего характера | Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Содержание  критерия оценки  результативности  и качества труда | Максимальный размер стимулирующих выплат в процентах к окладу \* |
| Начальник военно-учетного стола | | | |
| Выплата за качество выполняемых работ | Стабильная работа  военно-учетного стола | Своевременное выполнение плана работы, распоряжений главы города, по вопросам входящих в компетенцию начальника ВУС. | 80 |
| Отсутствие претензий к деятельности военно-учетного стола. | 70 |
| Выплаты  по итогам работы за месяц | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности. | 20 |
| строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, | 20 |
| применение в работе современных форм и методов организации труда работников ВУС; | 10 |
| Инспектор военно-учетного стола | | | |
| Выплата  за качество выполняемых работ | Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности ВУС | Отсутствие нарушений по ведению документов первичного воинского учета | 80 |
| Своевременность и полнота внесения сведений в документы первичного воинского учета | 70 |
| Выплаты  по итогам работы за месяц | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности | 20 |
| строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  и охраны труда | 20 |
| применение в работе современных форм и методов организации труда работников ВУС | 10 |

\* По результатам оценки результативности и качества труда работников, размер стимулирующих выплат может быть снижен (при наличии 1-2 замечаний, жалоб) - но не более чем на 50%, при наличии дисциплинарного взыскания, наличия двух и более обоснованных и зафиксированных жалоб или замечаний определенная выплата стимулирующего характера может быть снижена до 100%.

Приложение 3

к Положению об оплате труда

работников ВУС при администрации города Бородино

Штатная численность работников

военно-учетного стола при администрации города Бородино

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности (профессии) | Кол-во единиц | Примечание |
| 1 | Начальник военно-учетного стола | 1 | Вводится при наличии в органах местного самоуправления 2 и более работников, осуществляющих первичный воинский учет, и они объединяются в отдельное подразделение – военно-учетный стол. |
| 2 | Инспектор военно-учетного стола | 3 | Устанавливается общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением норм:  1 освобожденный работник – при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан; 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете. |
| Итого | | 4 |  |