**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бородино

17.03.2025 № 138-Пр

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению платы граждан за коммунальные услуги», постановлением администрации города Бородино от 06.02.2023 № 45 «О передаче муниципальному казенному учреждению «Служба единого заказчика» государственных полномочий по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги, Уставом города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бородино от 29.05.2015 № 476 «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Обнародовать настоящее постановление в газете "Бородинский вестник" и разместить на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края и информационно-телекоммуникационной сети интернет (www.borodino24.gosuslugi.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в газете "Бородинский вестник".

Глава города Бородино А. Ф. Веретенников



Корнилова 4-45-37

Приложение

к постановлению администрации

города Бородино

от 17.03.2025 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах, ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги населению) (далее - исполнители коммунальных услуг), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг (далее - субсидия), а также результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

3. Цель предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, является администрация города Бородино (далее – ОМС), получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям, является муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика» (далее – ПБС).

5. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг, действующим на территории города Бородино.

6. Субсидии предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности платы граждан» подпрограммы «Обеспечение доступности платы граждан» муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением администрации города Бородино от 14.11.2024 № 804.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9. Способ проведения отбора – запрос предложений.

10. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие ПБС с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается ПБС на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Бородино [www.borodino24.gosuslugi.ru](http://www.borodino24.gosuslugi.ru/) (далее – сайт) в сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи заявки на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

1. сроки проведения отбора;
2. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ПБС;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 33 настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

7) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, установленного пунктом 12 настоящего Положения, которые включают согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки к участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 16 - 24 настоящего Положения;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях его отклонения в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения*,* правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока предоставления таких разъяснений в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

14) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте, которые не могут быть позднее даты определенной пунктом 25 настоящего Положения.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий при условии, что срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом 12 настоящего Положения.

Заявка, сформированная в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ ПБС к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

12. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения представляет заявку, которая содержит следующие документы и сведения:

1) заявление о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме субсидий исполнителям коммунальных услуг по форме, установленной приложением к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

2) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

3) оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги за декабрь предыдущего календарного года;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявки;

7) сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

8) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

9) справку, подтверждающую неполучение средств из бюджета города Бородино на цели, установленные настоящим Положением, на основании иных правовых актов администрации города Бородино, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;

10) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Бородино иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Бородино, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;

11) сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность» по направлению «Деятельность в сфере иностранных агентов»;

12) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

13) согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

14) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего Постановления.

13. Датой представления заявки участником отбора считается дата подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участника отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Положения, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, ПБС в течение 5-ти рабочих дней с даты предоставления ему доступа к поданным заявкам осуществляет рассмотрение и проверку соответствия участника отбора:

требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 28 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru/) с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требованию, установленному подпунктом 5 пункта 28 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru/) с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требованиям, установленным подпунктами 1, 6, 8, 9 пункта 28 настоящего Положения;

требованиям, установленным подпунктами 4, 7 пункта 28 настоящего Положения.

14. Возврат участникам отбора заявок на доработку ПБС не осуществляется.

Внесение изменений участником отбора в заявку осуществляется до окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 11 настоящего Положения.

15. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить ПБС не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования их в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявки.

ПБС в ответ на полученный запрос формирует в системе «Электронный бюджет» соответствующее разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты завершения подачи заявки. Представленное ПБС разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ПБС (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. ПБС не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес участника отбора юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается ПБС не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем протокола вскрытия заявок.

19. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктами 5, 28 настоящего Положения;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 12 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 28 настоящего Положения;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) не соблюдены условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, установленные приложением № 2 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Положения, с учетом очередности поступления заявок.

20. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащим или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ПБС (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ПБС осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В запросе ПБС устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

23. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в системе «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ПБС (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение 5-ти календарных дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора ПБС принимает решения о предоставлении субсидий и (или) решения об отклонении заявок, которые оформляются решениями ПБС в отношении каждого победителя отбора.

В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решений о предоставлении субсидий и (или) решений об отклонении заявок ПБС уведомляет получателей субсидии о принятых решениях способом, указанным участниками отбора в заявлениях.

Решение о предоставлении субсидий должно содержать размер субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=335567&dst=100172) настоящего Положения.

Решение об отклонении заявки должно содержать причины принятия такого решения.

26. Размещение ПБС объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ПБС (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ПБС на цель, указанную в [пункте 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100151&dst=100027) настоящего Положения;

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора ПБС может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

27. Условия предоставления субсидии получателям субсидии (исполнителям коммунальных услуг) определяются в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых для получения субсидии.

28. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из бюджета города Бородино, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативно-правовых актов Красноярского края, города Бородино на цели, установленные настоящим Положением;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Бородино иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городом Боготолом;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

29. ПБС в течение 5-ти календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора проводит проверку получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Положения, в порядке, установленным пунктом 15 настоящего Положения.

30. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

документы, установленные пунктом 12 настоящего Положения, представлены с нарушением требований к их оформлению и (или) порядку их представления, установленных приложением № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

сведения, представленные исполнителем коммунальных услуг, являются недостоверными;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 28 настоящего Положения;

признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

31. Субсидии предоставляются по итогам проведенного отбора на основании решения ПБС по рассмотрению и оценке заявки, предоставленного участником отбора для участия в отборе.

32. Размер субсидии и порядок расчета определяются в соответствии с приложением № 1 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

33. Результатом предоставления субсидии является соблюдение предельных (максимальных) индексов изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденных Указом Губернатора Красноярского края на соответствующий календарный год.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто до 31 декабря соответствующего финансового года.

34. Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются на платформе ГИИС «Электронный бюджет» в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

35. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 3-х рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 34 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины принятия такого решения.

В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ПБС уведомляет о принятом решении соответствующего участника отбора способом, указанным им в заявлении.

36. Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателей субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление ПБС в их отношении проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между ПБС и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Бородино.

37. Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным на счет Получателя, открытый в кредитной организации РФ с приложением: 1) информации о потребности в средствах субсидии; 2) расчета потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг за отчетный период по формам, утвержденным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

Перечисление средств субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 26 декабря текущего финансового года.

38. Исполнители коммунальных услуг обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

На основании информации о потребности в средствах субсидии по итогам отчетного года и уточненного расчета, исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных средств субсидии до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

39. Исполнители коммунальных услуг до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют ПБС:

информацию о потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии;

расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг по утвержденной форме;

реестр многоквартирных и жилых домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

В случае возникновения разницы между перечисленными исполнителю коммунальных услуг средствами субсидии из бюджета города и перечисленными средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям исполнители коммунальных услуг указывают причины образовавшейся разницы.

40. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет ПБС.

41. Проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет ПБС.

42. Мерой ответственности за нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных ПБС, а также при недостижении значений результата предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в бюджет города.

ПБС направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате средств субсидии на лицевой счет Главного распорядителя с указанием суммы возврата. Получатель субсидии в течение 10-ти календарных дней с даты получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет муниципального образования суммы в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил средства в установленный срок или возвратил средства не в полном объеме, ПБС в течение 30-ти календарных дней с даты истечения десятидневного срока, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.