**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2019 г. Бородино № 88

О проведении смотра - конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Бородино

 В целях повышения эффективности функционирования на территории города Бородино системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, учреждениях и предприятиях города Бородино (далее – организации), руководствуясь Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 № 495 «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», Методическими рекомендациями по подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
	1. Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Бородино Красноярского края (Приложение № 1).
	2. Состав комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Бородино (Приложение № 2).
2. Установить сроки проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Бородино, ежегодно с 01 января по 10 октября.
3. Городской комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации города Бородино награждение победителей по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Бородино (далее – смотр-конкурс) производить не позднее 30 декабря конкурсного года.
4. Руководителям учреждений и организаций принять активное участие в организации смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.
5. Комиссии в срок до 01 ноября ежегодно представлять в военный комиссариат городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края сведения о результатах проведения смотра-конкурса с целью участия его победителей в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета среди организаций, расположенных на территории Красноярского края.
6. Признать утратившим силу постановление администрации города Бородино от 09.11.2017 № 732 «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Бородино».
7. Постановление подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте администрации города Бородино в сети интернет.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Лепешкина Е.В.

4-59-08

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Бородино

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА БОРОДИНО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее – смотр-конкурс), в организациях, учреждениях и предприятиях города Бородино, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации).

1.2. Основной задачей смотра-конкурса является повышение качества работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан в организациях и стимулирование работников, осуществляющих воинский учет.

1.3. Организаторами смотра-конкурса являются Городская комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, военно-учетный стол при администрации города Бородино, военный комиссариат городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края (далее – Комиссия).

1.4. По итогам смотра-конкурса определяются:

- лучшие организации по осуществлению работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – бронирование);

- руководители и военно-учетные работники, ведущие воинский учет и бронирование в организациях, занявшие призовые места, для их поощрения по условиям смотра-конкурса.

1.5. Организации, занявшие по итогам смотра-конкурса призовые места, представляются в военный комиссариат городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края для участия в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета среди организаций, расположенных на территории Рыбинского района Красноярского края.

**2. УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА**

2.1. Смотр-конкурс проводится среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Бородино (независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности и вида осуществляемой деятельности), получившие при проверках осуществления воинского учета и бронирования граждан оценку за качество осуществления воинского учета и бронирования не ниже «хорошо».

2.2. Участники смотра-конкурса подразделяются на три группы:

- первая группа – организации с численностью работающих граждан, пребывающих в запасе, более 50 человек, и осуществляющие их бронирование;

- вторая группа - организации с численностью работающих граждан, пребывающих в запасе, до 50 человек, и осуществляющие их бронирование;

- третья группа - организации, осуществляющие только воинский учет.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА**

3.1. Организация осуществления воинского учета и бронирования в организациях оценивается по совокупности результатов проверок организаций в течение периода проведения конкурса, представленного организациями материала, подтверждающего выполнение ими требований по ведению работы по воинскому учету и бронированию, внедрению инновационных решений в осуществлении воинского учета и бронирования, а также результатов сдачи годовой отчетности организациями по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, за предшествующий отчетный год. Организации, не представившие годовую отчетность по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, за предшествующий отчетный год, к участию в смотре-конкурсе не допускаются. Материалы, представляемые на смотр-конкурс организациями, не возвращаются и не рецензируются.

3.2. Организации, желающие участвовать в смотре-конкурсе (далее по тексту - участники смотра - конкурса) в период с 01 января по 30 сентября конкурсного года представляют в комиссию по проведению смотра-конкурса заявку на участие в смотре-конкурсе (Приложение №1 к настоящему Положению). К заявке на участие в смотре-конкурсе прилагаются материалы, показывающие деятельность организации по осуществлению воинского учета и бронирования.

3.3. Комиссия осуществляет разработку плана мероприятий по проведению смотра-конкурса, прием и регистрацию поданных заявок, подготовку информации о выполнении участником смотра-конкурса обязанностей по осуществлению воинского учета и бронирования, а также хранения переданных материалов организаций.

3.4. Подведение итогов смотра-конкурса производится на заседании комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Бородино (далее – конкурсная комиссия), персональный состав которой утверждается решением Комиссии.

3.5. Основные критерии оценки организации осуществления воинского учета и бронирования по каждой группе организаций разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами в области воинского учета и бронирования. Оценивание деятельности участников смотра-конкурса осуществляется по бальной системе. При равенстве набранных баллов предпочтение отдается организации с большим числом работающих граждан, пребывающих в запасе.

3.5. Участники смотра-конкурса 1 и 2 группы оцениваются по основным критериям в соответствии с приложением№2 к настоящему Положению.

Участники смотра-конкурса 3 группы оцениваются по основным критериям в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

3.6. Для награждения победителей смотра-конкурса учреждается по одному первому, по одному второму и по одному третьему месту по каждой группе участников.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от состава комиссии. Решение конкурсной комиссии по определению победителей смотра-конкурса принимается открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, и оформляется протоколом. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии считается решающим.

3.8. Решение конкурсной комиссии по определению победителей смотра-конкурса утверждается решением Комиссии, которое принимается до 10 октября конкурсного года и размещается на официальном сайте администрации города Бородино в сети интернет, в газете «Бородинский вестник».

**4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ СМОТРА – КОНКУРСА**

4.1. Организацию и проведение мероприятия по награждению победителей смотра-конкурса осуществляет Комиссия.

4.2. Победители смотра – конкурса, занявшие первые призовые места по каждой группе участников, награждаются Почетной грамотой главы города Бородино.

4.3. Победители смотра-конкурса, занявшие вторые призовые места по каждой группе участников, награждаются Почетной грамотой главы города Бородино.

4.4. Победители смотра-конкурса, занявшие третьи призовые места по каждой группе участников, награждаются Благодарственным письмом главы города Бородино.

4.5. Организации города, принявшие активное участие в смотре-конкурсе, но не занявшие призовые места, по ходатайству Комиссии по проведению смотра-конкурса поощряются грамотами военного комиссариата городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края.

4.6. Награждение победителей смотра-конкурса осуществляется в торжественной обстановке не позднее 30 декабря конкурсного года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Положению о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Бородино |

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН,**

**ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПО \_\_\_\_\_ ГРУППЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Наименование организации (полное и сокращенное). |
| 2. | Юридический и почтовый адрес организации. |
| 3. | Ф.И.О., должность руководителя организации (телефон). |
| 4. | Ф.И.О., должность руководителя кадрового органа (телефон). |
| 5. | Ф.И.О., должность работника, осуществляющего воинский учет и бронирование граждан (телефон). |
| 6. | Численность работающих в организации. |
| 7. | Численность работающих в организации граждан, пребывающих в запасе. |
| 8. | Наименование раздела, вида экономической деятельности по перечню должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (в случае ведения бронирования). |
| 9. | Дата последней проверки в организации состояния воинского учета и бронирования граждан. Оценка состояния воинского учета и бронирования граждан. |
| 10. | Краткая справка о выполнении организацией работ по воинскому учету и бронированию граждан, предусмотренных законодательством (в соответствии с основными критериями оценки организации осуществления воинского учета и бронирования граждан по соответствующей группе). |
| 11. | Перечень приложенных к заявке материалов, показывающих деятельность организации по осуществлению воинского учета и бронирования граждан. |
|  | *Примечание:* |
| 1. | Заявка подается на имя председателя комиссии по проведению смотра- конкурса. |
| 2. | Заявка предоставляется в городскую комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе города Бородино Красноярского края, по адресу: г. Бородино, ул. Горького, 5, каб. № 15. |
| 3. | К заявке прикладываются копии документов, показывающих деятельность организации по осуществлению воинского учета и бронирования граждан (приказов, планов, графиков, журналов и др.), а также фотографии наглядной агитации по воинскому учету (размер фотографии 10х15). |
| 4. | Заявка подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации, заверяется печатью организации. |
|  |  | Приложение № 2 к Положению о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Бородино |

**ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ**

**(УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА 1 И 2 ГРУППЫ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Основные критерии оценки** | **Баллы** |
| 1. | Соответствие нормам числа работников, осуществляющих воинский учет и численности работающих в организации граждан, пребывающих в запасе | до 5 |
| 2. | Ведение и хранение картотеки личных карточек работников | до 5 |
| 3. | Полнота и качество заполнения личных карточек работников | до 10 |
| 4. | Своевременность направления в военный комиссариат городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края и в военно-учетный стол при администрации города Бородино сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, первоначальной постановки на воинский учет в следующем году и принятых (поступивших) или уволенных (отчисленных) на (с) работы (из образовательного учреждения). Наличие случаев приема на работу граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете | до 20 |
| 5. | Порядок внесения в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и своевременность сообщения об указанных изменениях в военно-учетный стол при администрации города Бородино, в военный комиссариат городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края | до 10 |
| 6. | Организация и проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета в военном комиссариате городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края и в военно-учетном столе при администрации города Бородино. Своевременность устранения расхождений в сведениях | до 10 |
| 7. | Оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края и обеспечение им возможности явки в места, указанные военным комиссариатом городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края  | до 10 |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с гражданами о порядке исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. Информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. Наличие стенда с наглядной агитацией по воинскому учету | до 10 |
| 9. | Информирование военного комиссариата городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края, военно-учетного стола при администрации города Бородино об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации | до 10 |
| 10. | Наличие приказа об организации воинского учета и бронирования, назначении работника, осуществляющего воинский учет и бронирование. Наличие в должностной инструкции работника функциональных обязанностей по осуществлению воинского учета и бронирования | до 10 |
| 11. | Наличие и выполнение годового плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования | до 10 |
| 12. | Наличие и ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования. Своевременность устранения недостатков, выявленных при проведении проверок | до 10 |
| 13. | Своевременность оформления (переоформления, аннулирования) отсрочек от призыва по мобилизации и в военное время гражданам, подлежащим бронированию, а также внесения изменений в соответствующие документы | до 10 |
| 14. | Правильность и полнота бронирования | до 15 |
| 15. | Правильность ведения учета бланков специального воинского учета | до 10 |
| 16. | Своевременность представления отчетных документов по вопросам бронирования, полнота и правильность их заполнения | до 15 |
| 17.  | Наличие и полнота разработанных документов по вручению гражданам бланков специального воинского учета | до 10 |
| Максимальное количество баллов 180 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 к Положению о ежегодном городском смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе по городу Бородино |

**ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

**(УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА 3 ГРУППЫ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Основные критерии оценки** | **Баллы** |
| 1. | Соответствие нормам числа работников, осуществляющих воинский учет и численности работающих в организации граждан, пребывающих в запасе | до 5 |
| 2. | Ведение и хранение картотеки личных карточек работников | до 5 |
| 3. | Полнота и качество заполнения личных карточек работников | до 10 |
| 4. | Своевременность направления в военный комиссариат городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края и в военно-учетный стол при администрации города Бородино сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, первоначальной постановки на воинский учет в следующем году и принятых (поступивших) или уволенных (отчисленных) на (с) работы (из образовательного учреждения). Наличие случаев приема на работу граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете | до 20 |
| 5. | Порядок внесения в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и своевременность сообщения об указанных изменениях в военно-учетный стол при администрации города Бородино, в военный комиссариат городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края | до 10 |
| 6. | Организация и проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета в военном комиссариате городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края и в военно-учетном столе при администрации города Бородино. Своевременность устранения расхождений в сведениях | до 10 |
| 7. | Оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края и обеспечение им возможности явки в места, указанные военным комиссариатом городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края  | до 10 |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с гражданами о порядке исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. Информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. Наличие стенда с наглядной агитацией по воинскому учету | до 10 |
| 9. | Информирование военного комиссариата городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края, военно-учетного стола при администрации города Бородино об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации | до 10 |
| 10. | Наличие приказа об организации воинского учета, назначении работника, осуществляющего воинский учет. Наличие в должностной инструкции работника функциональных обязанностей по осуществлению воинского учета | до 10 |
| 11. | Наличие и выполнение годового плана работы по осуществлению воинского учета | до 10 |
| 12. | Наличие и ведение журнала проверок осуществления воинского учета. Своевременность устранения недостатков, выявленных при проведении проверок | до 10 |
| Максимальное количество баллов 120 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

 города Бородино

от №

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА БОРОДИНО**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| Первухин Александр Владимирович | Первый заместитель главы города Бородино |
| **Секретарь комиссии:** |
| Лепешкина Елена Викторовна | Ведущий специалист по вопросам мобилизационной подготовки и секретному делопроизводству администрации города Бородино |
| **Члены комиссии:** |  |
| Морозов Александр Алексеевич | Заместитель главы города Бородино |
| Батяшов Александр Васильевич | Военный комиссар городов Заозерный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края |
| Тереск Ирина Викторовна | Начальник военно-учетного стола при администрации города Бородино |