**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |

29.12.2020 г. Бородино № 881

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par31) определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (приложение).

2. Постановление администрации города Бородино от 12.09.2011 № 675 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города Бородино муниципальными бюджетными и автономным учреждениями города субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Бородино Морозова А.А.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Мильчакова

4-40-58

Приложение

к постановлению администрации города Бородино от 29.12.2020 № 881

Порядок

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям города Бородино (далее - учреждения) субсидии из бюджета города Бородино на иные цели (далее - субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные учреждения города Бородино, которым предоставляются субсидии из бюджета города Бородино на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

приобретение основных средств, в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга), не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, приобретение программного обеспечения;

погашение обоснованной кредиторской задолженности;

комплектование книжных фондов библиотек, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

исполнение судебных актов;

организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

выплату грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, являются отдел образования администрации города Бородино, отдел культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения администрации города Бородино (далее – главный распорядитель) до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Бородино на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям.

 2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

1) обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований (приложение 1, 2 к настоящему постановлению);

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии (постановление 3 к настоящему постановлению);

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

4) программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии;

8) обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии;

9) информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации города Бородино, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней.

 2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

 несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

 2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Бородино на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, правовыми актами администрации города Бородино.

 2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении целевой субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой, установленной финансовым управлением администрации города Бородино.

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения финансовым управлением администрации города Бородино до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

 2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в [пункте](#P45) 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер целевой субсидии;

4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

-реорганизацией или ликвидацией учреждения;

-нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, правовыми актами администрации города Бородино.

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные [подпунктом](#P63) 2 пункта 2.8. и пунктом 2.10. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета города Бородино с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации ( ОКУД)-0501015).

2.15. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результом(ами) данной программы.

1. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) (приложение 4 к настоящему постановлению).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя (приложение 5 к настоящему постановлению).

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет города Бородино в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления

муниципальным бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование учреждения)

**Заявление на предоставление субсидий на иные цели**

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Бородино от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевой статьи | Код бюджетной классификации расходов | Целевое направление расходования субсидий | Сумма запрашиваемой субсидий, руб. |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| на 20\_\_год | на 20\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по Заявке** |  |  |  |  |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления

муниципальным бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование учреждения)

**Заявление на изменение размера предоставленных субсидий на иные цели**

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Бородино от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу изменить размер (объем) предоставленных субсидий в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причина изменения размера (объема) субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим направлениям расходования средств:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевой статьи | Код бюджетной классификации расходов | Целевое направление расходования субсидий | Сумма изменений размера предоставленных субсидий, руб., (+/-) |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| на 20\_\_год | на 20\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого сумма изменений** |  |  |  |  |  |
| **Всего, с учетом изменений** |  |  |  |  |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

М.П.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления

муниципальным бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

**Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на иные цели на \_\_\_\_\_\_\_ год**

(наименование бюджетного учреждения)

|  |
| --- |
|  |
| (код и наименование целевой статьи) |

(цель выделения субсидии)

**Форма 1. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на фонд оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Штатная численность,на 01.01.20\_\_годаед. | Фонд оплаты труда в месяц на одного работника, руб. | Фонд оплаты труда в год,руб. (гр.2 х гр.3) х 12 |
| всего(гр.4+гр.5+гр.6) | в том числе: |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по выплатам
по оплате труда работников и иным выплатам работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование государственного внебюджетного фонда | Численность, чел. | Размер базы для начисления страховых взносов | Сумма взноса (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего** |  | **х** |  |
| в том числе: |  |  |  |
| по ставке 22 % |  |  |  |
| по ставке 10 % | **х** | **х** |  |
| **Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего** | **х** | **х** |  |
| в том числе:обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке % |  |  |  |
| по ставке 2,9 % |  |  |  |
| обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке \_\_\_\_ % | х | **х** |  |
| **Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)** | **х** | **х** |  |
| **Всего** | **х** | **х** |  |

**Форма 3. Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на комплектования книжных фондов библиотек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество, шт. | Средняя стоимость за единицу, руб. | Итого расходов, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Приобретение книг |  |  |  |
| 2. Приобретение учебных пособий  |  |  |  |
| **Итого** | **х** | **х** |  |

**Форма 4. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид отдыха | Категории лиц, в отношении которых устанавливаются меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления | Смена (количество дней) | Стоимость путевки, руб. | Количество путевок, шт. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **х** | **х** | **х** |  |  |

**Форма 5. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на закупку товаров, работ и услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ и услуг  | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

**Форма 6. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на приобретение оборудования (инвентаря)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (инвентаря)  | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. | Причина приобретения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

**Форма 7. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на капитальный ремонт учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Вид объекта/Адрес объекта | Виды работ | Общая стоимость работ по сметному расчету, руб. | Ожидаемый остаток на 01.01.20\_\_ (очередной финансовый год) | Объем ассигнований, руб. | Информация о проектно-сметной документации (ПСД), локальной смете (ЛС) | Примечание: реестровый номер/код объекта в ПК "Имущество"; указание реквизитов документов об экспертизе ПСД, ЛС (дата утверждения экспертного заключения, наименование организации, ФИО, должность лица, утвердившего экспертное заключение) или заключение Службы заказчика об отсутствии необходимости проведения проверки сметной стоимости работ  |
| Реквизиты ПСД [\*](#Par99), ЛС | Технико-экономические показатели |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Дата утверждения ПСД (корректировки ПСД), ЛС/проект ПСД | ФИО и должность лица, утвердившего ПСД (подписавшего акт приемки от проектной организации), ЛС/проект ПСД | Срок выполнения работ (20\_\_-20\_\_) | Сметная стоимость работ на 20\_\_, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | **1. Объекты по действующим (незавершенным) контрактам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Вновь начинаемые объекты (в том числе объекты, требующие заключения новых контрактов)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* При наличии утвержденной ПСД указываются дата утверждения, ФИО и должность представителя заказчика, принявшего ПСД от проектной организации; при отсутствии утвержденной ПСД указывается информация об этом.

**Руководитель учреждения**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления отчета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления

муниципальным бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления Субсидии на иные цели**

 **по состоянию на 1 \_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование национального, регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения |
| на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величина | в % | Обязательств | денежных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12=7-10 | 13=12/7\*100 | 14 | 15 | 16 | 17=9-16 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **Всего:** |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления

муниципальным бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

|  |
| --- |
| **Информация** **о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются****остатки субсидий на иные цели на 01.01.20\_\_года** |
| №п/п | Сведения об учреждении | Код субсидии 20\_\_ года | Кодфонда | Всего ОСИЦ на 01.01.20\_ по коду субсидии, руб. | *в том числе (руб.):* | Сведения о заключенном контракте учреждения |
| ИНН учреждения | Лицевой счет, наименование учреждения | к направлению на те же цели в 20\_\_\_ году | подлежит возврату в бюджет в срок до 01.03.20\_\_ | Реестровый номер записи, присвоенный при регистрации сведений о контракте в реестре контрактов (РНК)*(для закупок, осуществление которых начато до 15.11.20\_\_ и не завершено - номер извещения)* | Реквизиты контракта(номер, дата, цена контракта) | Предмет контракта | Сумма контракта в 20\_\_ году, руб. | Исполнено по контракту в 20\_\_ году, руб. | Не исполнено по контракту (остаток) за 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 6 - 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 = 12 - 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого по коду субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого по коду субсидии** |  |  |  |   |   |   |   |  |  |
| **Всего по главному распорядителю** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_