АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### 18.11.2016 г. Бородино № 858

###  № 1203

#### О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 26.08.2015 № 773 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава города Бородино

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бородино от 26.08.2015 № 773 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» следующие изменения:

В Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями:

1.1. абзац второй пункта 3 раздела 2 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» изложить в новой редакции:

«Действие пункта 4 распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, а также на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания применяется при расчете объема финансового выполнения работ в рамках муниципального задания применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.»;

1.2. в пункте 4 раздела 2 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» слова «2017 год и на плановый период 2018–2019» заменить словами «2018 год и на плановый период 2019–2020»;

1.3. в пункте 4 раздела 2 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

слова «(за исключением имущества, сданного в аренду или переданного
в безвозмездное пользование)» заменить словами «(за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, а также затрат на содержание жилых помещений, предоставленных сотрудникам учреждения по договорам найма, в части возмещения коммунальных услуг)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»;

1.4. пункт 5 раздела 2 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» изложить в новой редакции:

«5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Абзац шестой пункта 5 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов.

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 22](#Par280) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

Коэффициенты выравнивания не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования государственного задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы.

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 5 Порядка, превышает 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону от объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в текущем финансовом году, главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения применяет решение о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

$К\_{iвыр}\frac{V\_{тфо}}{V\_{iФО}}$, где

$К\_{iвыр}$ – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-ом финансовом году;

$V\_{тфо}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году;

$V\_{iФО}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-ом финансовом году.

1.5. в абзаце первом пункта 7 раздела 2 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» слово «утверждаются» заменить словами «утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

1.6. в абзаце первом пункта 9 раздела 2 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» слово «определяемые» заменить словами «определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными уполномоченными органами исполнительной власти города Бородино, а в случае их отсутствия – »;

1.7. абзац четвертый пункта 14 раздела 2 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» исключить;

1.8. дополнить пунктом 26.1 раздела 2 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» следующего содержания:

«26.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением органу исполнительной власти города Бородино, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в соответствии
с пунктом 33 Порядка (далее – предварительный отчет).

В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) меньше соответствующих показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.»;

1.9. пункты 31–33 раздела 2 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» изложить в следующей редакции:

«31. В случае если муниципальное задание в соответствии
с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации города, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), подлежат возврату в местный бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года.

32. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета осуществляющими функции и полномочия учредителей казенных, бюджетных или автономных учреждений, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее – мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года – не позднее
10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главные распорядители средств местного бюджета осуществляющие функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных или автономных учреждений, составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главные распорядители средств местного бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителей казенных, бюджетных или автономных учреждений, при выявлении необходимости внесения изменений в муниципальное задание осуществляют формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного, бюджетного или автономного учреждения.

33. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств местного бюджета, осуществляющему функции и полномочия учредителя казенного, бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным учреждением и представляется главному распорядителю средств местного бюджета, осуществляющему функции и полномочия учредителя казенного, бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение представляет органу исполнительной власти города Бородино, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым – одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

наименование муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого, бюджетного или автономного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.»;

в пункте 35 слова «пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения,» заменить словами «аналитической запиской о результатах мониторинга
по итогам отчетного финансового года».

2. Опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает с момента подписания.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Догорова Елена Александровна

(8 391 68) 4 40 77