**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2015 г. Бородино № 801

О реализации

краевого инфраструктурного

проекта «Территория – 2020»

В рамках реализации стратегии государственной молодёжной политики в Российской Федерации, Закона Красноярского края от 08.12.2006 г., № 20-5445 «О государственной молодёжной политике Красноярского края», на основании Положения «О краевом инфраструктурном проекте «Территория – 2020», на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению краевого инфраструктурного проекта «Территория – 2020» (приложение 1).
2. Утвердить программу проведения краевого инфраструктурного проекта «Территория - 2020» (приложение 2).
3. Утвердить Положение о конкурсе «Бородино 2020». (приложение 3).
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам и связям с общественностью Н. Н. Рабекину.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города Бородино А.Н. Борчуков

Штейнбрехер Д.С. 3 28 96

Приложение 1

к постановлению от 04.09.2015 № 801

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению краевого инфраструктурного**

**проекта «Территория -2020» с 17 по 20 сентября 2015 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Рекламно-информационное обеспечения проекта | с 1 сентября | ОКСИМП и ИО  Т.Г.Степанова, МКУ «ММЦ», газета «Бородинский Вестник» |
| 2 | Организация учащихся школ на проектную школу | с 17 по 20 сентября | Отдел образования И.А. Солоха |
| 3 | Изготовление сувенирной продукции с символикой «Территория 2020» | до 17 сентября | МКУ «ММЦ» |
| 4 | Заключение договоров на проведение проектной школы | до 20 сентября | МКУ «ММЦ» |

Приложение 2

к постановлению от 04.09.2015 № 801

**Программа**

**проведения краевого инфраструктурного**

**проекта «Территория 2020»**

**ДЕНЬ 1. «Я И МОЙ ГОРОД» 17 сентября 2015 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.00 – 10.45 | Регистрация участников |
| 10.45 – 11.00 | Открытие проектной школы, представление команды тренеров. |
| 11.00 – 11.15 | Установочное сообщение «Красноярск: возможности развития». |
| 11.15 – 13.00 | Общая коммуникация в формате «мозгового штурма.  Формирование рабочих групп. |
| 13.00 – 14.00 | Перерыв |
| 14.00 – 16.00 | Работа групп по оформлению идей развития города в проекты. |
| 16.00 – 17.30 | Общее заседание рабочих групп.  Первый этап оценки. |
| 17.30 – 18.00 | Экспертные сообщения по итогам дня. Рефлексия и фиксация результатов. |

**ДЕНЬ 2. «ПУТЬ ОТ ИДЕИ К ПРОЕКТУ» 18 сентября 2015 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.00 – 10.00 | Общая сессия – представление доработанных проектных идей и обозначение группами выявленных во время работы дефицитов. |
| 10.00 – 11.00 | Экспертное сообщение «Перевод проектной идеи в систему целей и задач»  Работа со структурой паспорта проекта. |
| 11.00 – 13.00 | Работа групп: доработка проекта по итогам экспертного сообщения и консультации с тренерами. |
| 13.00 – 14.00 | Перерыв |
| 14.00 – 15.00 | Продолжение групповой работы.  Работа групп по оформлению презентаций молодежных проектов. |
| 15.00 – 17.00 | Экспертное сообщение «Презентация проекта: структурирование информации, выступление, визуализация». |
| 17.00 – 18.00 | Экспертные сообщения по итогам дня. Рефлексия и фиксация результатов. |

**ДЕНЬ 3. «УПАКОВКА ПРОЕКТОВ» 19 сентября 2015 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.00 – 14.15 | Общий сбор. Установка на работу. |
| 14.15– 15.00 | Проверка окончательного варианта проектной заявки, доработка презентаций. |
| 15.00 – 17.00 | Краш-тест презентаций.  Формирование окончательного списка выступающих (номинация, название проекта, время) |
| 17.00 – 17.30 | Заключительная экспертиза проектов. |

**ДЕНЬ 4. «ЗАЩИТА ПРОЕКТОВ» 20 сентября 2015 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.00 – 11.00 | Номинация «БЛАГОУСТРОЙСТВО» |
| 11.30-13.00 | Номинация «ТВОРЧЕСТВО» |
| 13.30 - 14.30 | Номинация «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НТТМ» |
| 15.00 – 16.00 | Вручение сертификатов участников и объявление победителей. |
| 16.00 – 17.30 | Номинация «СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ» |
| 17.30 – 18.30 | Номинация «ЖИТЬ В СИБИРИ» |
| 19.00 – 19.30 | Вручение сертификатов участников и объявление победителей. |

Приложение 3

к постановлению от 04.09.2015 № 801

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе** «**БОРОДИНО 2020»**

**в рамках Краевого инфраструктурного проекта**

**«ТЕРРИТОРИЯ 2020»**

**Бородино 2015**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Конкурс «Бородино 2020» (далее - Конкурс) направлен на поддержку инициативы молодых людей (в возрасте от 14 до 30 лет), инициативных групп , осуществляющих деятельность на территории города Бородино путём поддержки конкретных проектов в 2015 году, либо оказания этим проектам иных видов поддержки.

1.2.Муниципальными организаторами Конкурса является администрация города Бородино, Муниципальное казённое учреждение «Многопрофильный молодёжный центр г. Бородино» проводящие на своей территории этапы проекта (далее – Организатор конкурса)».

1.3. Конкурс проводится в рамках краевого инфраструктурного проекта «Территория 2020».

1.4. Организаторами краевого инфраструктурного проекта «Территория 2020» являются:

* Краевое государственное бюджетное учреждение «Краевой центр молодежных проектов «Лидер»;
* Краевое государственное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив «Форум».

1.5. Настоящее положение о Конкурсе разработано в соответствии с  [Положением](http://map.lawcs.ru/sibir/krasnoyarsk_3-5zakon20-5445.doc) о реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория – 2020» и определяет порядок и этапы проведения Конкурса (Приложение 1).

1.6. По итогам Конкурса Организатор конкурса предоставляет материальные ресурсы, необходимые победителям для реализации поддержанных проектов.

**2. ЦЕЛИ КОНКУРСА**

2.1. Целью Конкурса является выявление и включение инициатив молодых людей в проектную деятельность, для последующей реализации молодыми людьми своих проектов на территории города Бородинос конкретным социально-экономическим результатом для муниципального образования и его жителей.

**3. УЧАСТНИКИ И ФОРМАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. К участию в конкурсе приглашаются физические лица – граждане от 14 до 30 лет, постоянно проживающие на территории города Бородино.

3.2. Представить проектную идею на Конкурс может как отдельный участник, так и команда (от двух до восьми человек).

3.3. Окончательный список участников формируется в заявку (Приложение 2) и предоставляется на утверждение в КГБУ «Краевой центр молодежных проектов «Лидер» Организатором конкурса не позднее, чем за 15 календарных дней до начала Конкурса.

3.4. Победитель Конкурса – участник Конкурса в возрасте от 14 до 30 лет, чья проектная идея получает материальную поддержку по итогам Конкурса. Список победителей определяется членами Экспертного совета и утверждается Организатором конкурса.

3.5. К обязанностям Победителя Конкурса относятся:

1) реализация мероприятий по проекту в соответствии с представленным планом;

2) предоставление Отчёта (Приложение 3) и фотоотчета Организатору конкурса об итогах реализации проекта;

3) приглашение представителей Организатора проекта, Организаторов конкурса на мероприятия в рамках реализации победителем проектной идеи;

4) взаимодействие с Организатором конкурса и юридическим/физическим лицом, поддержавшим проект в рамках Конкурса.

* 1. В рамках Конкурса проводятся следующие форматы:
* Проектная школа (Приложение 4) – с 17.09.15 по 19.09.15
* Молодежный форум (Приложение 5) – 20.09.15

**4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

4.1. Потенциальный участник Конкурса не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты проведения Конкурса подаёт на электронный адрес Организатор конкурса следующие документы в электронной форме:

1) Паспорт проекта (Приложение 6). Паспорт проекта подается руководителем проекта;

2) Заявка участника (Приложение 7). Заявка заполняется каждым участником конкурса (в том числе каждым участником команды).

4.2. Каждый участник вправе предоставить не более одной заявки в номинацию на участие в Конкурсе.

4.3. Предварительная экспертиза проектных идей Организатором конкурса происходит на Проектной школе, организуемой для участников Конкурса.

4.4. Защита проектных идей проходит на Молодежном форуме. Обязательное условие участия в Молодежном форуме – предоставление Организатору конкурса полностью оформленного Паспорта проекта (Приложение 6) не позднее дня начала Молодежного форума.

­**5. НОМИНАЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Номинация «ЖИТЬ В СИБИРИ».

В рамках номинации могут быть поддержаны проекты, направленные на:

* Развитие и поддержку инициатив молодежи в сфере благоустройства, экологии и охраны окружающей среды, проведения гражданских кампаний и общественных экспертиз. (ФП Моя территория)
* Развитие и поддержку инициатив молодежи в сфере сохранение исторической памяти, краеведения, исторической реконструкции, гражданского образования и патриотического воспитания. (ФП Историческая память)
* Развитие и поддержку инициатив молодежи, направленных на помощь остронуждающимся слоям населения, не имеющим возможности помогать себе самим: старость, беспризорность, инвалидность, стихийные бедствия, социальные катаклизмы. (ФП Добровольчество)

5.2. Номинация «СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ».

В рамках номинации могут быть поддержаны проекты, направленные на:

* Развитие и поддержку инициатив молодежи, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физической культуры, фитнеса и пропаганды здорового питания. (ФП Беги за мной! Сибирь)
* Развитие и поддержку инициатив молодежи, направленных на развитие на территории края экстремальных видов спорта. (ФП Х-спорт)
* Развитие и поддержку инициатив молодежи, направленных на пропаганду студенческого спорта и здорового образа жизни. (ФП Ассоциация студенческого спорта)
* Развитие и поддержку инициатив молодежи, направленных на подготовку и проведение зимней Универсиады 2019 (ФП Команда 2019)

5.3. Номинация «ТВОРЧЕСТВО».

В рамках номинации могут быть поддержаны проекты, направленные на:

* Развитие и поддержку инициатив молодежи региона в сфере молодежного творчества и молодежных субкультур. (ФП Арт-парад)
* Развитие и поддержку инициатив молодежи направленных на развитие на территории края движения КВН. (ФП КВН)
* Развитие и поддержку инициатив молодежи в сфере научно-технического творчества молодежи, моделирования и робототехники. (ФП Робототехника)

5.4. Номинация «КАРЬЕРА В СИБИРИ».

В рамках номинации могут быть поддержаны проекты, направленные на:

* Развитие и поддержку инициатив молодежи региона в сфере создания собственного бизнеса. (ФП Ты - предприниматель)
* Развитие и поддержку социальных инициатив участников движения краевых студенческих отрядов. (ФП ККСО)

5.4. «СВОБОДНАЯ НОМИНАЦИЯ».

В рамках номинации могут быть поддержаны проекты, не относящиеся ни к одной из выше обозначенных номинаций, реализуемые молодежью города Бородинов возрасте от 14 до 30 лет на территории Красноярского края.

­

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ИДЕЕ**

6.1. Проектная идея должна соответствовать следующим требованиям:

1) каждая проектная идея должна соответствовать указанным выше номинациям и направлениям;

2) каждая проектная идея должна быть актуальной для города Бородино и ориентированной на практическую реализацию;

3) в Паспорте проекта участники должны указать ресурсное обеспечение, конкретные механизмы реализации проекта;

4) смета проекта оформляется по форме номенклатурной сметы, в которой участники указывают ресурсы, необходимые для реализации проекта;

5) срок реализации проекта может быть не более 3 месяцев с момента объявления результатов Конкурса;

6) проект не должен служить источником получения прибыли, а также не поддерживать финансово какую-либо политическую партию или кампанию, религиозную организацию;

7) территория реализации проекта: проект должен быть направлен на решение проблем города Бородино.

**7. ЗАЩИТА ПРОЕКТНЫХ ИДЕЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

7.1. Защита проектных идей проходит на Молодёжном форуме (Приложение 5).

7.2. В целях проведения экспертизы и оценки проектных идей на предмет оценки возможности реализации проектов, их детальной проработанности и мотивации авторов на молодёжном форуме Организатором конкурса совместно с Организатором проекта создается Экспертный совет, назначается председатель Экспертного совета.

7.3. В целях привлечения дополнительных ресурсов, а также для материальной поддержки проектных идей территориями, Организатор конкурса вправе пригласить в состав Экспертного совета представителей муниципальной власти муниципальных образований Красноярского края.

7.4. Подведение итогов Конкурса и принятие решения о материальной поддержке проектов, в том числе о сумме материальной поддержки, относится к компетенции Экспертного совета.

7.5. При оценке проектных идей Экспертный совет выставляет баллы согласно листу оценки (Приложение 8), которые в последствии являются основанием для принятия решения об определении победителей.

7.6. Победителями конкурса признаются участники Конкурса, которые, согласно решению Экспертного совета, мотивированы к реализации собственной идеи, детально проработали механизм её реализации, а также предложили актуальный для своей территории проект.

7.7. При определении победителей Конкурса Экспертный совет вправе сократить сумму, запрашиваемую для реализации проектной идеи, исходя из таких критериев как:

1) реалистичность и обоснованность представленной сметы проекта;

2) соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации.

7.8. Результаты Конкурса оформляются письменно, включают информацию о суммах, выделенных на реализацию проектных идей (источниках финансирования), а также Паспорта проектов с учетом корректировок, предложенных Экспертами.

7.9. Итоги Конкурса размещаются в сети Интернет на сайте «ТЕРРИТОРИЯ 2020.РФ», освещаются муниципальными СМИ, с использованием интернет- ресурсов Организатора конкурса.

7.10. Проектные идеи победителей конкурса подлежат корректировке с учётом предложений экспертов и суммой материальной поддержки.

7.11. Организатор конкурса оставляет за собой право некоммерческого использования информации, содержащейся в заявках , поступивших на Конкурс.

**8. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНЫХ ИДЕЙ**

8.1. Мониторинг реализации поддержанных проектов осуществляется Организатором.

8.2. Предметом мониторинга является:

1) ход реализации проекта;

2) направление использования предоставленных материальных ресурсов;

3) достижение основных результатов реализации проекта;

4) предоставление Отчета руководителем проекта по итогам его реализации;

5) регистрация проекта на сайте «ТЕРРИТОРИЯ2020.РФ».

8.3. Мониторинг осуществляется путём:

1) направления запросов победителю Конкурса;

2) проведения проверок в течение периода реализации проекта.

8.4. Организатор вправе вносить предложения победителю Конкурса по повышению эффективности реализации проекта с целью достижения ожидаемых показателей проекта не ниже заявленных.

**9. ОТЧЕТНОСТЬ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

9.1. Победитель конкурса представляет Отчёт (Приложение 3) о реализации проекта Организатору конкурса.

9.2. Отчет о реализации проекта представляется в срок не позднее 5 дней со дня окончания реализации проекта.

9.3. Отчет должен отражать результаты реализации проекта; его вклад в решение социальных проблем местного сообщества, а также должен содержать статистические данные, касающиеся участия местного сообщества, партнеров в реализации проекта и получения ими каких-либо благ от проекта. Отчет также должен содержать указание на проблемы, с которыми победитель конкурса столкнулся во время реализации проекта.

9.4. К отчету прилагаются фотоматериалы по реализации проекта на CD- или DVD-диске, а также видеоматериалы и другие презентационные материалы (по желанию победителя).

9.5. Рассмотрение Отчета осуществляется Организатором конкурса в срок до 15 календарных дней с момента получения Отчета. По результатам рассмотрения победителю Конкурса направляется заключение о необходимости осуществить доработку Отчета или уведомление об успешной реализации проекта.

9.6. Победитель конкурса обязан руководствоваться рекомендациями Организатора конкурса по составлению отчетности и устранять все выявленные недостатки отчетов в течение 5 дней после получения уведомления о замечаниях.

9.7. Организатор конкурса, предоставляет информационную справку (Приложение 9) о реализации конкурса Организатору проекта в срок не более 30 дней с момента предоставления последним победителем конкурса отчета о реализации проектной идеи.

**10. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

10.1. Материальная поддержка проектных идей победителей конкурса осуществляется за счет средств Организатора конкурса.

10.2. Дополнительным источником финансирования конкурса являются иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

**11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

*МКУ «Многопрофильный молодёжный центр г. Бородино»*

Адрес: Красноярский край, г. Бородино, ул. Ленина, 47

Контактный телефон: 4 68 99, 8 950 992 18 49

[E-mail:](mailto:zachita@kristel.ru) [tatyanaa1\_80@mail.ru](mailto:tatyanaa1_80@mail.ru)

Сообщество в соц. сети: http://vk.com/mmcborodino

Контактное лицо: ***Парфёнова Татьяна Владимировна***- руководитель конкурса «***Бородино*** 2020»

Приложение 1

Лист 1

КОНКУРС «БОРОДИНО2020»

**ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЭТАП** | **СРОКИ** | **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ** |
| Разработка положения о муниципальном конкурсе поддержки молодежных инициатив | Не менее чем за месяц до даты проведения конкурса поддержки молодежных инициатив | 1. Для определения перечня номинаций конкурса поддержки молодежных инициатив (далее – Конкурс) необходимо организовать проектировочную площадку с приглашением власти (депутатов, глав сельсоветов), общественности, бизнеса и молодежи для консолидированного решения (количество участников не более 20, из них 30% молодежи). 2. Номинации Конкурса необходимо соотнести  с Флагманскими программами, задачами социально-экономического развития территории, чтобы ориентировать инициативы молодежи на решение конкретных проблем. Для этого модератору площадки необходимоорганизовать анализ территориальных проблем и причин возникновения проблем (например, методом «мозгового штурма»). Выбрать из указанных проблем те, которые возможно решить инициативами молодежи – эти проблемные сферы следует использовать как содержание номинаций Конкурса. 3. Коллективно сформулировать наименования номинаций, отражающие их содержание. 4. Согласовать проект Положения о Конкурсе  с финансовым органом в части механизма финансирования.   **ВНИМАНИЕ! Для сохранения инициативности молодежи важно также в короткие сроки согласовать простой способ финансирования и понятный способ отчетности. Задержки финансирования «погубят» инициативу.**   1. Необходимо предусмотреть организацию и проведение в муниципальном образовании 3-х дневной проектной школы, предваряющей проведение конкурса. |
| Объявление о Конкурсе, информационная кампания | Не менее чем за 3,5 недели до даты проведения конкурса | Объявление о Конкурсе необходимо разместить во всех информационных источниках, которые наиболее популярны у молодежи и их родителей: социальные сети, почтовая рассылка (адресное письмо, вкладка в местную газету), объявления на местном ТВ, СМС-рассылка. Необходимо, чтобы информация о проведении конкурса была доведена не только до как можно более широкого круга молодых людей, но также и до как можно более широкого круга местных жителей. Необходимо строить информационную кампанию так, чтобы привлекать местных жителей муниципалитета в качестве потенциальных инвесторов в молодежные проекты. Для этого необходимо в ходе подготовки Конкурса обеспечить стыковку молодежных идей, которые будут возникать и потребностей конкретных жителей муниципалитета, чтобы последние смогли увидеть в молодежном проекте способ решения своей проблемы и готовы были инвестировать в него свои ресурсы, а молодые люди увидели заинтересованность местных жителей в придуманных молодыми людьми проектах. |
| Кампания по сбору идей, инициатив молодежных социальных проектов | Не менее чем за 3,5 недели до даты проведения конкурса | Для мотивации участия молодежи в Конкурсе, для подготовки качественных заявок необходимо провести несколько встреч с целевой аудиторией (в школах и профессиональных училищах - на классных часах, на предприятиях, на уличных сходах граждан и в сельсоветах – на встречах с работающей молодежью). Цель встречи: зафиксировать предложения от молодежи по решению социально-экономических проблем территории; сформировать активы по реализации данных предложений, привлечь их в проектную школу. |
| Проектная школа | За 3 дня до даты проведения конкурса | Цель проектной школы: научить определять реальные механизмы, ресурсные затраты реализации идеи. Программа проектной школы разрабатывается отдельно. Рекомендуемая продолжительность школы – 3 дня. |

Приложение 1

Лист 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Молодежный форум – непосредственно Конкурс | На следующий день после проведения проектной школы | Цели молодежного форума:  Для молодежи:  - получить ресурсную поддержку их проектов;  - заявить о себе, стать общественно известным;  - презентовать свои личные возможности экспертам потенциальным работодателям;  - «попасть в телевизор».  Для общественности, родителей:  - включить молодежь в решение проблем общества своими руками (безвозмездно);  - возможность гордиться своим ребенком.  Для власти, ОДМ, МЦ:  - создать условия публичного принятия ответственности за свое дело;  - организация диалога власти, общественности и молодежи;  - предъявление молодежью своих потребностей, способностей и стыковка их с потребностями муниципалитета, с целью привлечения потенциала молодого человека к решению задач развития муниципалитета.  В ходе молодежного форума участники проектной школы проходят публичную защиту своих проектов: заявители проектов, их группы поддержки (друзья, родители, сослуживцы, коллеги, руководители предприятий), представители власти (депутаты, главы сельсоветов), общественность (представители партий, НКО, профсоюзов), бизнеса.  По итогам молодежного форума принимается решение о поддержке тех или иных проектов. |
| Реализация проектов | В течение 2-3 х месяцев с даты проведения конкурса | 1. Проекты должны быть рассчитаны на короткий срок реализации (до 2-3 месяцев) 2. Каждый из проектов должен иметь 1-2 публичных мероприятия (открытие благоустроенной площадки, вступление созданного по проекту творческого коллектива и т.п.) 3. Специалистами МЦ, ОДМ необходимо продумать возможность объединения/включения публичных проектных мероприятий в массовые районные/межрайонные мероприятия (в День молодежи, в юбилей населенного пункта, в праздник улицы и др.) |
| Подготовка презентаций реализованных проектов | В течение 2-3 х месяцев с даты проведения конкурса | Для трансляции общественности возможности молодежных инициатив необходимо:  - каждое событие проекта освещать во всех информационных источниках, которые наиболее популярны у молодежи и их родителей: социальные сети, почтовая рассылка (адресное письмо, вкладка в местную газету), объявления на местном ТВ, СМС- рассылка;  - в каждом проекте предусмотреть итоговый информационный материал о проекте: ролик, фильм, брошюра, альбом и т.д.;  - итоговый информационный материал разместить на информационных стендах в молодежных центрах и во всех учреждениях, предприятиях, организациях, где учится и работает молодежь и их родители.  Необходимо также в обязательном порядке обеспечить участие всех представителей поддержанных проектов в деятельности других проектных групп – чтобы таким образом все проектанты могли увидеть в деле результаты работы каждой проектной группы и оценить эффективность всех проектов.  Необходимо также обеспечить включение экспертов молодежного форума в качестве неформальных кураторов тех или поддержанных молодежных проектов, с целью более качественной их реализации. |
| Подведение итогов Конкурса – публичное мероприятие | Не позднее 3-х месяцев с даты проведения конкурса. | Цели подведения итогов:  -осветить результаты предыдущего Конкурса,  -«заразить» невключенную молодежь желанием придумывать и реализовывать проекты,  - публично признать и поощрить/похвалить успех проектной команды, выразить благодарность родителям (благодарственные, рекомендательные письма, грамоты, дипломы, благодарственные письма Главы, Губернатора, жителей поселка и др.).  Публичное подведение итогов может производиться в день следующего молодежного форума, что обеспечит цикл в поддержке молодежных инициатив в муниципалитете. |

Приложение 2

КОНКУРС «**БОРОДИНО** 2020»

**ЗАЯВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | | |
| Фамилия, Имя, Отчество ответственного  за реализацию Конкурса в МО |  | |
| Организация |  | |
| Должность |  | |
| Контактный телефон (мобильный, рабочий) |  | |
| Электронная почта |  | |
|  |  | |
| **СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ШТАБА** | **ФИО** | **Тел.** |
| Руководитель штаба |  |  |
| Администратор по работе с краевым оргкомитетом (встреча, размещение, проживание, питание) |  |  |
| Администратор по работе площадок проекта (помещения, транспорт) |  |  |
| Администратор по проживанию участников (проектная школа, молодежный форум) |  |  |
| Администратор по программным вопросам (подготовка и проведение проектной школы и молодежного форума) |  |  |
| Руководитель пресс-центра |  |  |
|  |  | |
| **ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ** | | |
| Количество участников |  | |
| Количество заявленных проектов |  | |

**\* Оформляется ОТВЕТСТВЕННЫМ за реализацию Конкурса в муниципальном образовании в рамках инфраструктурного проекта «Территория – 2020»**

**Дата составления документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО, контакты составителя документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 3

Лист 1

КОНКУРС «**БОРОДИНО** 2020»

**ФОРМА 1**

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Название проекта |  |
| Руководитель проекта, проектная команда |  |
| Телефон, e-mail руководителя проекта |  |
| Срок реализации проекта |  |
| Где был реализован проект (территория, город/село, учреждение) |  |
|  |  |
| **СУТЬ ПРОЕКТА** | |
| Цели проекта |  |
| Результаты реализации проекта |  |
|  |  |
| **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА** | |
| Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками) |  |
| Количество участников |  |
| Средний возраст участников |  |
|  |  |
| **КОМАНДА ПРОЕКТА** | |
| Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает) |  |
| Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА** | |
| Что больше всего порадовало при реализации проекта? |  |
| С какими проблемами пришлось столкнуться? |  |
| Как удалось решить эти проблемы? |  |
| Хотелось бы Вам заниматься этим проектом дальше? |  |
| Что необходимо для развития проекта в следующем году? |  |
|  |  |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА** | |
| Количественные результаты |  |
| Качественные результаты |  |

**Дата составления отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО, контакты составителя отчета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 3

Лист 2

КОНКУРС «**БОРОДИНО** 2020»

**Форма 2**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ / МЕРОПРИЯТИИ**

**МО (Город / район): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА / МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | |
| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | | **СОДЕРЖАНИЕ** | |
|  | **ФЛАГМАНСКАЯ ПРОГРАММА** | |  | |
|  | **РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ШТАБА ФП, КОНТАКТЫ** | |  | |
|  | **УЧРЕЖДЕНИЕ – КООРДИНАТОР РАБОТЫ ПО ФП** | |  | |
|  | **РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ,**  **КОНТАКТЫ** | |  | |
|  | **РУКОВОДИТЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО ШТАБА ФП, КОНТАКТЫ** | |  | |
|  | **КУРАТОР ФП ОТ МИНИСТЕРСТВА СТиМП,**  **КОНТАКТЫ** | |  | |
|  | **НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА / СОБЫТИЯ / МЕРОПРИЯТИЯ** | |  | |
|  | **ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА** | |  | |
|  | **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА** | |  | |
|  | **КАТЕГОРИЯ ПРОЕКТА** | |  | |
|  | **АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА** | |  | |
|  | **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА** | **ВСЕГО** |  | |
| **Категория «А» - УЧАСТНИКИ**  **(по номинациям)** |  | |
| **Категория «В» - УЧАСТНИКИ АКЦИЙ / ЭВЕНТОВ** |  | |
| **Категория «С» - ЭКСПЕРТЫ** |  | |
| **Категория «D» - ВОЛОНТЕРЫ** |  | |
| **Категория «Е» - ЗРИТЕЛИ** |  | |
| **Категория «R» - ОРГКОМИТЕТ**  **«ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА»** |  | |
| **Категория «N» - УЧАСТНИКИ ОТБОРОЧНЫХ** |  | |
|  | **ЭКСПЕРТЫ (ЖЮРИ), ХЭДЛАЙНЕРЫ ПРОЕКТА (по номинациям)** | |  | |
|  | **ЛАУРЕАТЫ И ПОБЕДИТЕЛИ ПРОЕКТА**  **(по номинациям)** | |  | |
|  | **ПРИЗОВОЙ ФОНД**  **ПРОЕКТА** | **ВСЕГО** |  | |
| **ПО НОМИНАЦИЯМ** |  | |
|  | |
|  | **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**  **источники**  **финансирова-ния** | **ВСЕГО** |  | |
| **КРАЕВОЙ БЮДЖЕТ** |  | |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ** |  | |
| **ОРГВЗНОСЫ** |  | |
| **ПРИВЛЕЧЕННЫЕ СРЕДСТВА** |  | |
|  | **ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА** | |  | |
|  | **ИНФОРМАЦИОН-НОЕ**  **ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | **ССЫЛКИ НА ГРУППЫ**  **В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ** | **ССЫЛКА НА АЛЬБОМ ФОТОГРАФИЙ / ВИДЕО С ПРОЕКТА / МЕРОПРИЯТИЯ / АКЦИИ / КОНЦЕРТА** | **КОЛИЧЕСТВО**  **ПОДПИСЧИКОВ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ПОДПИСЧИКОВ** | |  |

**Дата составления документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО, контакты составителя документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 4

Лист 1

КОНКУРС «**БОРОДИНО** 2020»

**ПРОГРАММА ПРОЕКТНОЙ ШКОЛЫ**

**ДЕНЬ 1. «Я И МОЯ ТЕРРИТОРИЯ»**

**\_\_\_\_\_\_17 сентября\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.00 – 10.45 | Регистрация участников |
| 10.45 – 11.00 | Открытие проектной школы, представление команды тренеров. |
| 11.00 – 11.50 | Установочное сообщение «Территория N на Карте Красноярского края: возможности развития». |
| 11.50 – 12.00 | Перерыв |
| 12.00 – 13.00 | Общая коммуникация в формате мозгового штурма «Моя стратегия развития территории N». Формирование рабочих групп. |
| 13.00 – 13.15 | Установка на работу групп «Проекты развития» |
| 13.15 – 14.15 | Обед |
| 14.15 – 16.00 | Работа групп по оформлению идей развития территории в проекты молодежных инициативных групп. |
| 16.00 – 17.30 | Общее заседание рабочих групп « Молодежная стратегия развития территории N» |
| 17.30 – 18.00 | Экспертные сообщения по итогам дня. Рефлексия и фиксация результатов. |
| 18.00 – 19.00 | Ужин |
| 19.00 – 21.00 | * Хорошее кино * Интересный досуг, общение с экспертами * Мастер-классы местных молодежных объединений |

**ДЕНЬ 2. «ОТ ИДЕИ К ПРОЕКТУ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18 сентября\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.00 – 10.00 | Общая сессия – представление доработанных проектных идей и обозначение группами выявленных во время работы дефицитов. |
| 10.00 – 11.00 | Экспертное сообщение «Перевод проектной идеи в систему целей и задач» |
| 11.00 – 13.00 | Работа групп: доработка проекта по итогам экспертного сообщения и консультации с тренерами и экспертами (проведение исследований, рабочих встреч и круглых столов). |
| 13.00 – 14.00 | Обед |
| 14.00 – 15.00 | Продолжение групповой работы |
| 15.00 – 17.00 | Презентация итогов работы групп в формате общего заседания и публичной экспертизы наработок групп. |
| 17.00 – 18.00 | Экспертные сообщения по итогам дня. Рефлексия и фиксация результатов. |
| 18.00 – 19.00 | Ужин |
| 19.00 – 21.00 | * Хорошее кино * Интересный досуг, общение с экспертами * Мастер-классы местных молодежных объединений |

Приложение 4

Лист 2

**ДЕНЬ 3. «УПАКОВКА ПРОЕКТОВ»**

**\_\_\_\_\_\_19 сентября\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.00 – 10.00 | Общая сессия – представление доработанных проектов. |
| 10.00 – 12.00 | Экспертное сообщение «Презентация проекта: структурирование информации, выступление, визуализация» |
| 12.00 – 13.00 | Работа групп по оформлению презентаций молодежных проектов развития территории |
| 13.00 – 14.00 | Обед |
| 14.00 – 15.00 | Продолжение работы групп по оформлению презентаций проектов. |
| 15.00 – 17.30 | Заключительная экспертиза проектов групп. |
| 17.30 – 18.30 | Экспертные сообщения по итогам дня. Рефлексия и фиксация результатов. |
| 18.30 – 19.30 | Ужин |
| 19.30– 21.30 | * Хорошее кино * Мастер-классы местных молодежных объединений |

**ДЕНЬ 4. «ЗАЩИТА ПРОЕКТОВ»**

**20 сентября 2015 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.00 – 11.00 | Номинация «БЛАГОУСТРОЙСТВО» |
| 11.30-13.00 | Номинация «ТВОРЧЕСТВО» |
| 13.30 - 14.30 | Номинация «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НТТМ» |
| 15.00 – 16.00 | Вручение сертификатов участников и объявление победителей. |
| 16.00 – 17.30 | Номинация «СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ» |
| 17.30 – 18.30 | Номинация «ЖИТЬ В СИБИРИ» |
| 19.00 – 19.30 | Вручение сертификатов участников и объявление победителей. |

Приложение 5

КОНКУРС «**БОРОДИНО** 2020»

**ПРОГРАММА МОЛОДЕЖНОГО ФОРУМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **24 апреля** | | | |
| **ВРЕМЯ** | **НАЗВАНИЕ, ОПИСАНИЕ ПЛОЩАДКИ** | | **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ** |
| **10:00-11:00** | **Регистрация участников Форума** | | Фойе в месте проведения молодежного форума |
| **11:00-11:45** | **Открытие Форума** | | Большой зал, где удобно располагаются все участники молодежного форума |
| **12:00-13:20** | **Презентация проектов** | Презентационная сессия, на которой участники Форума презентуют свои проекты экспертному сообществу | Аудитория |
| **12:00-15:00** | **Выставка проектов** | Параллельно в фойе форума проходит выставка проектов молодежной политики, реализуемой в муниципалитете | Фойе |
| **13:20-13:30** | **Перерыв** | |  |
| **13:30-15:00** | **Презентация проектов** | Презентационная сессия, на которой участники Форума презентуют свои проекты экспертному сообществу | Аудитория |
| **15:00-15:30** | **Совещание экспертов\*** | Закрытое совещание экспертов |  |
| **15:00-16:00** | **Обед для участников** | | Столовая |
| **15:30-16:00** | **Обед для экспертов\*** | | Столовая |
| **16:00-17:00** | **Культурное мероприятие и торжественное закрытие Форума**  В ходе культурного мероприятия подразумевается выступление творческих коллективов,  команд КВН.  В ходе закрытия подводятся итоги форума, победители получают сертификаты о поддержке их проектов. | | Большой зал, где удобно располагаются все участники молодежного форума |

Приложение 6

КОНКУРС «**БОРОДИНО** 2020»

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ** | | | | |
| **ФЛАГМАНСКАЯ ПРОГРАММА** |  | | | |
| **НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА** |  | | | |
| **СТАТУС ПРОЕКТА (заявлен, реализуется, реализован)** |  | | | |
| **КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИДЕИ (АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА)**  3-5 предложений о том, в чем суть вашей идеи |  | | | |
| **АКТУАЛЬНОСТЬ**  В 1-3 предложениях сформулируйте проблему, которую решает ваш проект.  Укажите, почему для общества важно решать именно эту проблему, а не другую. Проблема это всегда отсутствие, недостаток, плохое состояние чего-либо. Опишите идеальное состояние дел |  | | | |
| **ЦЕЛЬ**  Цель проекта – это конкретный способ (действие) решения проблемы и достижения или приближения к желаемому будущему, которое описано в актуальности вашего проекта.  *~~Цель: воспитание патриотизма у молодежи~~*  *Цель: Строительство детской площадки во дворе дома 56 на ул. Чкалова* |  | | | |
| **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**  Последовательный набор Ваших действий для того, чтобы реализовать проект. Другими словами: что и в каком порядке, в какие сроки вы будете делать и кто ответственный. | Действие 1  Действие 2  Действие 3 | ЧЧ.ММ.ГГ  ЧЧ.ММ.ГГ  ЧЧ.ММ.ГГ | | ФИО  ФИО  ФИО |
| **ВРЕМЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**  Даты начала и окончания проекта. |  | | | |
| **ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА**  Кто получит пользу от реализации вашего проекта? Указывайте конкретные социальные группы. *Например, студенты СФУ 1-2 курса занимающиеся спортом, 300 человек* |  | | | |
| **РЕЗУЛЬТАТ**  Как Вы поймёте, что идея полностью воплощена?  *Например, Построена детская площадка (50 кв. м), :*  *400 человек стали зрителями мероприятий, 50 молодых людей приняло непосредственное участие в реализации проекта, опубликовано 10 информационных заметок в СМИ*  *1000 участников в группе vk.com* |  | | | |
| **ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА** | | | | |
| Какое Муниципальное образование Вы представляете (Муниципальный район / город, поселок, село) |  | | | |
| На какую территорию будет распространен Ваш проект? |  | | | |
| **РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИДЕИ** | | | | |
| **МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ** | | | | |
| Всё то, что можно приобрести: товары, вещи, материалы | Цена | Количество | | Общая стоимость |
| 1.  2. | 1.  2. | 1.  2. | | 1.  2. |
| **ИНЫЕ РЕСУРСЫ** (административные, кадровые ресурсы и др.) |  | | | |
| **ИМЕЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ** (Кадровые, материальные и др.) |  | | | |
| **СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА**  Сколько, по Вашим подсчетам, всё это стоит:  имеющаяся сумма, запрашиваемая сумма | Общая сумма: | | | |
| Имеющаяся сумма: | | Запрашиваемая сумма: | |
| **КОМАНДА ПРОЕКТА** | | | | |
| Кто является руководителем Вашей команды?  полностью, | Ф.И.О. |  | | |
| Телефон |  | | |
| Е-mail |  | | |
| Ссылка на профиль в социальной сети VK |  | | |
| Место работы/учебы |  | | |
| Члены проектной команды, которые поедут представлять идею  Перечислите КАЖДОГО члена Вашей команды и их функционала в проекте | 1. ФИО  2. | 1. Функции  2. | | 1. Место учебы/работы  2. |

**\* Каждой проектной командой (которая может состоять из нескольких участников) оформляется 1 паспорт для их проекта.**

Приложение 7

КОНКУРС «**БОРОДИНО** 2020»

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА\***

|  |  |
| --- | --- |
| **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Место регистрации (прописка) |  |
|  |  |
| **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** | |
| Дата рождения (чч.мм.гггг) |  |
| Паспортные данные |  |
|  |  |
| **ФЛАГМАНСКИЕ ПРОГРАММЫ** | |
| В деятельности каких муниципальных штабов Флагманских программ вы принимаете участие |  |
| В каких Краевых мероприятий Флагманских программ вы участвовали |  |
|  |  |
| **МЕСТО УЧЁБЫ/РАБОТЫ** | |
| Учебное заведение / Организация |  |
| Класс / группа / Должность |  |
|  |  |
| **ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ** |  |
| Название проекта, который я представляю |  |
| Цель (Какова моя личная цель воплощения данной идеи, зачем мне это надо, почему мне это интересно) |  |

**\* Оформляется КАЖДЫМ УЧАСТНИКОМ конкурса**

Приложение 8

Лист 1

КОНКУРС «**БОРОДИНО** 2020»

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ\***

**ПРОЕКТНЫХ ИДЕЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название**  **проекта** | **Актуаль-ность**  **идеи** | **Понимание целевой аудитории проекта** | **Презентация проекта** | **Мотивация авторов реализовать проект** | **Проработанность проекта**  **(этапы, механизмы, инструменты, ресурсы)** | **Соответ-ствие результатов заявленным**  **целям и задачам** | **Общее количество баллов\*** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*10 бальная шкала оценок проектов**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО, контакты, подпись эксперта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 8

Лист 2

КОНКУРС «**БОРОДИНО** 2020»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**

1. **СООТВЕТСТВИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ НОМИНАЦИИ**
   * Проект соответствует заявленной номинации (0)
   * Проект не соответствует заявленной номинации (1)
2. **НАЛИЧИЕ ОПЫТА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ У КОМАНДЫ**
   * Опыт проектной деятельности не достаточен для реализации проекта (0)
   * Имеется достаточный опыт реализации проекта (1)
3. **АКТУАЛЬНОСТЬ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ПРОЕКТА**
   * Проблема не сформулирована. Проект не актуален и не востребован (0)
   * Проблема сформулирована четко, но не актуальна в настоящий момент (1)
   * Проблема сформулирована четко. Проект актуален и востребован для узкого круга людей (2)
   * Проблема четко сформулирована. Проект актуален и востребован для широкого круга людей (3)
   * Проблема сформулирована на основе глубокого анализа сложившейся ситуации. Проект актуален и востребован для широкого круга людей (4)
4. **ИННОВАЦИОННЫЙ ХАРАКТЕР ПРОЕКТА**
   * Проект является продолжением текущей деятельности заявителя (0)
   * Предложенные механизмы реализации проекта не носят новизны и являются устаревшими (1)
   * Предложено классическое решение проблемы (2)
   * Представлен новый, но заимствованных в других сферах способ решения проблемы (3)
   * Предложен инновационный (оригинальный) подход к решению обозначенной проблемы (4)
5. **СТЕПЕНЬ РАЗРАБОТАННОСТИ ОРГПЛАНА**
   * Оргплан отсутствует (0)
   * Оргплан составлен из набора несвязанных между собой мероприятий (1)
   * Оргплан не содержит показателей эффективности (результатов) и источников получения данных (2)
   * Оргплан содержит показатели эффективности, но нет источников получения данных (3)
   * Оптимальный оргплан с результатами, источниками и связанностью мероприятий (4)
6. **АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА**
   * Риски проекта не учтены (0)
   * Проведен поверхностный анализ рисков и не предложены меры по их устранению (1)
   * Имеется глубокий анализ рисков, но меры по предупреждению слабые (2)
   * Глубокий анализ рисков и сильные меры по предупреждению (3)
7. **НАЛИЧИЕ ПРИВЛЕЧЕННЫХ ПАРТНЕРСКИХ РЕСУРСОВ**
   * Партнеры не привлекаются (0)
   * В качестве партнеров заявлены ОМС и МУ (1)
   * Заявлено небольшое число партнеров от власти, бизнеса и общественности (2)
   * Заявлен широкий круг партнеров, не подтвержденный соглашениями (3)
   * Имеют отношения с партнерами, установленные соглашениями (4)
8. **КОНКРЕТНЫЙ И ЗНАЧИМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**
   * Результаты проекта не представлены (0)
   * Результаты неконкретны и неизмеримы (1)
   * Результаты проекта представлены в относительных величинах (2)
   * Результаты в абсолютных величинах, но их значимость невелика (3)
   * Абсолютные величины, значимость высока (4)
9. **ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА**
   * Затраты необоснованны, не соответствуют целям и задачам проекта (0)
   * Для достижения результатов требуют меньшие ресурсы (1)
   * Затраты соответствуют целям, но часть статей требует корректировки (2)
   * Затраты обоснованы, но есть незначительные резервы для экономии бюджета (3)
   * Затраты обоснованы, бюджет сбалансирован (4)
10. **ВОЗМОЖНОСТЬ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА**
    * Проект реализуется однократно, без продолжения. Нет возможности развивать проект даже в других условиях (0)
    * Авторами не планируется дальнейшее развитие, но проект может реализовываться другой командой (1)
    * Описано дальнейшее развитие проекта, но отсутствует механизм будущей деятельности (2)
    * Описано дальнейшее развитие и механизм, но отсутствуют предложения по ее финансированию (3)
    * Описаны дальнейшее развитие, механизм и схема финансирования после закрытия гранта (4)

Приложение 9

КОНКУРС «**БОРОДИНО** 2020»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**МО (Город / район):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА / МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | |
| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | | **СОДЕРЖАНИЕ** | | |
|  | **УЧРЕЖДЕНИЕ / ОРГАНИЗАЦИЯ – ОРГАНИЗАТОР ПРОЕКТА,**  **РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА, КОНТАКТЫ** | |  | | |
|  | **СТАТУС И НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА** | |  | | |
|  | **ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА** | |  | | |
|  | **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА** | |  | | |
|  | **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**  **(ВОЗРАСТ, ЧИСЛО, ВИД ЗАНЯТОСТИ)** | |  | | |
|  | **ЭКСПЕРТЫ (ЖЮРИ)**  **(ФИО ПОЛНОСТЬЮ, ДОЛЖНОСТЬ)** | |  | | |
|  | **ВСЕГО ПОДАННЫХ ПРОЕКТОВ**  **(ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ)** | |  | | |
|  | **ПОДДЕРЖАННЫЕ**  **ПРОЕКТЫ** | **ВСЕГО** |  | | |
| **(ФП, НОМИНАЦИЯ, ПРОЕКТ, АВТОР, СУММА)** |  | | |
|  | **ГРАНТОВЫЙ**  **ФОНД**  **ПРОЕКТА** | **ВСЕГО** |  | | |
| **ПО НОМИНАЦИЯМ** |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | **БЮДЖЕТ**  **ПРОЕКТА**  **ИСТОЧНИКИ**  **ФИНАНСИРОВАНИЯ** | **ВСЕГО** |  | | |
| **КРАЕВОЙ БЮДЖЕТ** |  | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ** |  | | |
| **ПРИВЛЕЧЕННЫЕ СРЕДСТВА** |  | | |
|  | **ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА** | |  | | |
|  | **ИНФОРМ.**  **ПАРТНЕРЫ**  **ПРОЕКТА** | **ВИДЫ МАСС-МЕДИА** | **ПАРТНЕРЫ** | **МАТЕРИАЛЫ** | **ЗРИТЕЛИ, СЛУШАТЕЛИ,**  **ЧИТАТЕЛИ, ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** |
| **ТЕЛЕВИДЕНИЕ** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **РАДИО** |  |  |  |
| **ПЕЧАТНЫЕ СМИ** |  |  |  |
| **ИНТЕРНЕТ** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ПОЛУЧИВШИХ ИНФОРМАЦИЮ О ПРОЕКТЕ** | | |  |

**Дата составления документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО, контакты составителя документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**