**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2020 г. Бородино № 651

О внесении изменений в приложение № 1 постановления администрации города Бородино от 31.01.2017г. № 30 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»»

В соответствии со ст. 12 Трудового кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», на основании решения Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 № 29-292р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино» и Устава города Бородино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №1 постановления администрации города Бородино от 31.01.2017г. № 30 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник» следующие изменения:

- приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в новой редакции, согласно приложения 1;

- приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в новой редакции, согласно приложения 2;

- приложение 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в новой редакции, согласно приложения 3.;

- пункт 4.3 Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в следующей редакции:

«Выплата по итогам работы за месяц производится работнику учреждения при условии одновременного выполнения значений (индикаторов) показателей следующих критериев:

- за качество выполняемых работ;

- за важность выполняемой работы;

- качество выполняемых работ;

- за интенсивность и высокие результаты работы;

Максимальный процент выплат при выполнении всех показателей конкретными работниками составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| -для обозревателя | 175,5 |
| -для старшего корреспондента | 92,591 |
| -для корреспондента | 97,41 |
| -для выпускающего | 97,41 |
| -для документоведа | 163,43 |
| -для уборщиц служебных помещений | 274,01 |

- пункт 4.4 Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в следующей редакции:

«Выплата по итогам работы за месяц, квартал, год, учитываются следующие критерии:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых показателей работы»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Морозова А.А.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2020 года.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Иванина 4-49-89

Приложение 1

к постановлению администрации

города Бородино

от 28.09.2020 г. № 651

Приложение 1

к примерному положению

об оплате труда работников

«Муниципального казённого

учреждения «Редакции газеты»

«Бородинский вестник»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа,  квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалифицированным уровням | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| **Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации** | | | |
| ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» | | | |
| 1-й квалификационный уровень | Корреспондент,  выпускающий | 5714 | |
| 2-й квалификационный уровень | Старший корреспондент | 5857 | |
| 3-й квалификационный уровень | Обозреватель | 6000 | |
| **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих** | | | |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих **третьего** уровня» | | | |
| 1-й квалификационный уровень | Документовед | 4282 | |
| **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих** | | | |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих **первого** уровня» | | | |
| 1-й квалификационный уровень | Уборщица служебных помещений | 3016 | |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Бородино

от 28.09.2020 г. № 651

Приложение 2

к примерному положению

об оплате труда работников

«Муниципального казённого

учреждения «Редакции газеты»

«Бородинский вестник»»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ **ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ**

**РАБОТ** РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «БОРОДИНСКИЙ ВЕСТНИК»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер выплаты в процентах от оклада |
| обозреватель | стабильное функционирование учреждения | отсутствие чрезвычайных ситуаций и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | 20 |
| отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | 20 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 16 |
| количество внедренных мероприятий, которые разработал экономист, направленных на повышение эффективности использования ресурсов учреждения | 9,5 |
| документовед | стабильное выполнение функциональных обязанностей | своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 30 |
| достижение установленных показателей результатов труда | 30 |
| отсутствие замечаний документоведу со стороны администрации учреждения | 10 |
| выпускающий | качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения | своевременное выполнение порученных работ в соответствии с техническими требованиями | 18,97 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 15 |
| старший корреспондент | стабильное выполнение функциональных обязанностей | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 13,5 |
| достижение установленных показателей результатов труда | 10 |
| корреспондент | качественное выполнение функций по обеспечению основной деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала) | своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 10,61 |
| своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 10 |
| стабильное выполнение функциональных обязанностей | своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 10,8 |
|  | разработка планов и других документов для информационной деятельности | 10 |
| уборщица служебных помещений | качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала) | своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | 100 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 70,01 |

Приложение 3

к постановлению администрации

города Бородино

от 28.09.2020 г. № 651

Приложение 3

к примерному положению

об оплате труда работников

«Муниципального казённого

учреждения «Редакции газеты»

«Бородинский вестник»»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА **ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ**

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «БОРОДИНСКИЙ ВЕСТНИК»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Размер выплаты в процентах от оклада |
| обозреватель | - творческий подход к организации работы, изучение и применение в работе передовых методов труда и информационных технологий;  -организацию и проведение мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа газеты среди населения | журнал регистрации, отзывы сторонних участников  Оценивается ежемесячно до 30 числа. | 30  40 |
| старший корреспондент | -подготовка собственных публикаций и фотоиллюстрации к ним сверх нормы, установленной в должностной инструкции;  -редактирование авторских материалов;  - обработка редакционной корреспонденции | оценивается ежемесячно до 30 числа, по количеству подготовленных и размещенных материалов (подтверждение: подшивка газеты) | 5  5  5 |
| организация обзоров профессиональных изданий в коллективе | журнал регистрации мероприятий  Ежемесячно до 30 числа. | 5 |
| подготовка и отбор публикаций сотрудников редакции для участия в профессиональных и творческих конкурсах | Оценивается ежемесячно до 30 числа, по количеству для участия в конкурсах | 9,091 |
| корреспондент | -подготовка собственных публикаций и фотоиллюстраций к ним сверх нормы, установленной в должностной инструкции;  -редактирование авторских материалов;  - обработка редакционной корреспонденции | Ежемесячно до 30 числа, оценивается по количеству подготовленных и размещенных материалов (подтверждение: подшивка газеты) | 5  5  6 |
| выпускающий | -изготовление рекламных оригинал-макетов;  - изготовление коллажей;  -компьютерная обработка фотографий | оценивается ежемесячно до 30 числа, по количеству размещенных в газете рекламных модулей  отсутствию замечаний со стороны заказчика | 10  3,44  10 |
| документовед | - компетентность в принятии решений, ответственность по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности редакции;  -отсутствие нарушений охраны труда;  -отсутствие нарушений пожарной безопасности | Оценивается ежемесячно до 30 числа, по отсутствию замечаний со стороны контролирующих органов | 25,93  17,5  10 |
| уборщица служебных помещений | - применение современных средств и методов проведения работ | оценивается ежемесячно до 30 числа, по отсутствию замечаний со стороны редактора | 64 |