**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2024 г. Бородино № 608

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Устава города Бородино ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино».

2. Установить, что:

2.1. положения Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации, утвержденного постановлением Администрации города Бородино от 23.07.2013 № 760, не применяются в отношении муниципальных программ городского округа «город Бородино», подлежащих реализации с 2025 года;

2.2. корректировка муниципальных программ города Бородино в части, касающейся их реализации в 2024 году, осуществляется до 31 декабря 2024 года.

2.3. В 2025 году предоставление годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ города Бородино за 2024 год, предоставить до 10 февраля 2025 года.

3. Признать утратившими силу:

с 1 января 2025 года – постановление Администрации города Бородино от 23.07.2013 № 760 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации» (далее постановление от 23.07.2013 № 760), о внесении изменений в постановление от 23.07.2013 № 760 от 31.12.2013 № 1472, от 23.09.2015 № 875, от 07.07.2017 № 442, от 10.07.2018 № 392, от 23.08.2021 № 480, от 25.09.2023 № 566.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Догорова

4 40 77

Приложение

к постановлению Администрации города Бородино

от 20.09.2024 № 608

**Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»**

**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает правила разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино» (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Программа разрабатывается на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально-экономического развития городского округа города Бородино (далее – город Бородино).

1.3. Программа включает региональные проекты, ведомственные проекты и комплексы процессных мероприятий, реализуемые исполнительными органами города Бородино в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306945&date=31.07.2024) города Бородино, законами Красноярского края, правовыми актами муниципального образования город Бородино.

1.4. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы осуществляет финансовое управление Администрации города Бородино, в части администрирования процессов разработки, реализации и мониторинга региональных проектов Красноярского края и ведомственных проектов Красноярского края (далее - региональный проект, ведомственный проект) - управление проектной деятельности города Бородино (при наличии), по иным вопросам – отдел планирования и экономического развития Администрации города Бородино (далее – отдел).

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Бородино;

перечень муниципальных программ – систематизированный документ, утверждаемый распоряжением *А*дминистрации города Бородино, формируемый исходя из стратегии социально-экономического развития города Бородино, содержащий перечень реализуемых на территории города Бородиномуниципальных программ и закрепляющий ответственных исполнителей муниципальных программ (далее – Перечень);

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы – цели, показатели, результаты, сроки реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы;

направления (подпрограммы) – комплекс взаимоувязанных структурных элементов муниципальной программы исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – муниципальный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, комплекс процессных мероприятий;

процессные мероприятия – мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с устоявшимися процедурами в рамках исполнения функций и решений текущих задач города Бородино;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования, и реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования;

задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города Бородино;

показатели муниципальной программы – количественно измеримые параметры, характеризующие достижение целей муниципальной программы и (или) отражающие социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы в целом по годам;

показатель структурного элемента программы - количественно измеримый параметр, характеризующий выполнение задач структурного элемента программы и (или) отражающий общественно значимые эффекты от реализации структурного элемента;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками по годам;

контрольная точка – документально подтвержденное событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

куратор муниципальной программы – заместитель Главы города Бородино, определенный ответственным в Перечне и обладающий полномочиями, установленными Порядком (далее – куратор);

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации города Бородино, определенное ответственным в соответствии с Перечнем и обладающее полномочиями, установленными Порядком, а также отвечающий в целом за формирование и реализацию программы и в том числе осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, в том числе в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы;

соисполнители муниципальной программы – структурное подразделение Администрации города Бородино, ответственное за разработку, реализацию и мониторинг структурных элементов муниципальной программы и/или отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - исполнительный орган города Бородино и (или) иной распорядитель бюджетных средств, осуществляющий реализацию мероприятий структурного элемента программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения показателей программы, сроки реализации программы;

мониторинг – система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Понятия «национальный проект», «федеральный проект» применяются в Порядке в тех значениях, в которых они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Понятия «региональный проект», «ведомственный проект» и «проектная деятельность» применяются в Порядке в том значении, в каком они используются в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края, утвержденном Правительством Красноярского края.

1.6. В состав муниципальной программы включаются все инструменты и мероприятия в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты).

Муниципальная программа консолидирует бюджетные ассигнования бюджета города Бородино, в том числе за счет предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, а также внебюджетных источников, планируемых на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития города Бородино, а также направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах.

1.7. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и/или Правительством Красноярского края, Администрацией города Бородино, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Российской Федерации, Красноярском крае игороде Бородино*.*

1.8. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть муниципальной программы содержит в себе муниципальные проекты.

В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация следующих направлений деятельности:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальных программ;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

создание и развитие информационных систем;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

Процессная часть муниципальной программы содержит в себе комплексы процессных мероприятий.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы рекомендуется осуществлять реализацию следующих направлений:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

обслуживание муниципального долга;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

руководство и управление в сфере установленных полномочий ответственного исполнителя программы;

осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

иные мероприятия, не отвечающие требованиям проектной деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

1.9. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрациигорода Бородино*.*

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Порядком.

1.10.Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований, необходимые для исполнения принимаемых расходных обязательств (обусловленных решениями, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

Конкретный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяется в рамках формирования проекта бюджета города Бородинои затем указывается в соответствующей муниципальной программе.

1.11. Разработка и реализация программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития города Бородино, установленных документами стратегического планирования города Бородино;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальной программы с учетом необходимости достижения национальных целей и показателей, их характеризующих, приоритетов социально-экономического развития Красноярского края, установленных в государственных программах Красноярского края;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах показателей выполнение (достижение) мероприятий (результатов) реализации программы;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления, городских округов и муниципальных районов»;

е) синхронизация муниципальной программы с государственными программами Красноярского края и Российской Федерации, в реализации которых город Бородино принимает участие;

ж) повышение результативности расходов местного бюджета;

з) выделение в структуре программы:

проектной части, включающей региональные проекты и (или) ведомственные проекты, в части мероприятий, включенных в программу, направленных на реализацию проектных задач соответствующего регионального проекта и (или) ведомственного проекта;

процессной части, включающей комплексы процессных мероприятий;

и) определение должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы программы.

1.12. Допускается формирование программы, содержащей в своем составе исключительно проектную или процессную часть.

1.13. Разработка муниципальной программы осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ.

**2**. **Принятие решений о разработке программ**

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются главным распорядителем бюджетных средств соответствующей отрасли (далее – ответственные исполнители) координаторам, указанным в пункте 1.4., не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Ответственный исполнитель осуществляет отбор предложений для их решения посредством разработки и реализации программы по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития города, определенными документами стратегического планирования города, в том числе направленным на достижение национальных целей;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, носящей комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 30 мая текущего года направляют их в отдел.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов государственной политики, соответствующих целям, задачам и приоритетам социально-экономического развития города, установленным документам стратегического планирования города, в том числе учитывающим национальные цели, приоритеты социально-экономического развития Красноярского края и Российской Федерации, установленных в государственных программах;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и показателей программы, характеризующих   
достижение целей программы, с указанием значений показателей программы, планируемых к достижению, и динамики их изменения в рамках реализации программы;

определение возможного перечня структурных элементов программы, перечня задач структурных элементов программы, решение которых направлено на достижение целей программы;

определение возможного перечня заинтересованных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий программы и ожидаемых результатов реализации программы, влияющих на достижение заявленных показателей программы;

- определение возможного перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению;

- определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию структурных элементов программы, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

- определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

- определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. Отдел рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 15 июля текущего года направляет их в комиссию по вопросам социально-экономического развития города Бородино по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, созданную постановлением Администрации города Бородино от 06.09.2021 № 511 (далее – комиссия), для рассмотрения и согласования.

Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок до 20 июля текущего года.

2.7. На основе концепций программ, согласованных комиссией, отдел формирует перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года (далее - перечень программ), который в срок не позднее 15 августа текущего года утверждается распоряжением Администрации города Бородино (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

**3. Разработка программы и внесение в неё изменений**

3.1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной комиссией концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением Администрации города Бородино на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ, проведенной в соответствии с постановлением Администрации города Бородино от 21.12.2015 № 1171 «Об утверждении методики проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Бородино.

3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Бородино об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

3.3. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными Порядком.

3.4. К проекту программы прилагается финансово-экономическое обоснование и пояснительная записка.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать информацию о соответствии параметров ресурсного обеспечения муниципальной программы параметрам решения о бюджете города Бородино*,* в случае отклонения от параметров решения о бюджете – перечень актов города Бородиноо внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Бородино, перечень соглашений с исполнительными органами Красноярского края, Правительством Красноярского края, на основании которых предлагается внести изменения в муниципальную программу, а также основания, по которым осуществляется корректировка результатов структурных элементов муниципальной программы либо сохраняется их неизменность при увеличении (уменьшении) предусмотренных на реализацию мероприятия (результата) объемов финансирования.

Пояснительная записка к проекту программы должна содержать:

цель принятия (внесения изменений) проекта правового акта;

перечень нормативных правовых актов и иных документов, послуживших основанием для разработки муниципальной программы (внесения изменений);

обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований по направлениям расходов;

сведения о форме бюджетных ассигнований по направлениям расходов.

Информация представляется в разрезе структурных элементов программы.

Копии заключенных соглашений о реализации соответствующих региональных проектов на территории города Бородино, о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края бюджету города Бородино (при наличии в проекте муниципальной программы соответствующих мероприятий).

К пояснительной записке прилагаются:

а) в отношении строек и объектов капитального строительства муниципальной собственности города Бородино, в которые осуществляются капитальные вложения бюджетных ассигнований:

при наличии разработанной проектной документации - копии заключения государственной экспертизы (положительного заключения) о соответствии проектной документации на объекты капитального строительства требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, и копии правового акта об утверждении проектной документации;

при отсутствии разработанной проектной документации - задание на проектирование;

б) локально-сметные расчеты на выполнение работ.

3.5. В случае разработки программы, а также в случае внесения изменений в ранее утвержденную программу, предлагаемую к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, пояснительная записка должна дополнительно содержать следующие обосновывающие материалы:

а) описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

б) обоснование предлагаемого перечня структурных элементов программы;

в) обоснование мер муниципального регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

г) обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

д) информацию о сводных показателях муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителя) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.6. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления и вносит изменения в действующую программу в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

3.7. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в отдел, финансовое управление Администрации города Бородино и управление проектной деятельности города, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также с отделом по управлению муниципальным имуществом города Бородино в случае, если проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы предусматривает приобретение (прекращение) права муниципальной собственности либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество.

Отдел и финансовое управление Администрации города Бородино в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо с соответствующими замечаниями направляют на доработку ответственному исполнителю.

3.8. Ответственный исполнитель представляет проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения основных параметров программы при планировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, на согласование в отдел, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, не позднее 01 октября текущего года и в финансовое управление администрации города в течении трех дней после получения главными распорядителями бюджетных средств информации по подходам формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

После проведения процедуры согласования проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период направляется ответственным исполнителем на проведение финансово-экономической экспертизы в Контрольно-счетный орган города Бородино (далее - КСО). В течение десяти календарных дней с момента поступления Контрольно-счетный орган города готовит заключение на проект постановления или изменений в действующую программу.

После получения заключения КСО проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период направляется ответственным исполнителем в Бородинский городской Совет депутатов для обсуждения на профильных комиссиях не позднее, чем за пять рабочих дней до рассмотрения проекта постановления.

Постановление, предусматривающее утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, подлежит подписанию Главой города в срок не позднее 14 ноября текущего года.

3.9. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в действующую программу.

Внесение в действующую программу изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы или изменений, направленных на приведение ее в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящего Порядка, за исключением рассмотрения проекта постановления в Контрольно-счётном органе города Бородино и на профильных комиссиях Бородинского городского Совета депутатов.

Внесение в действующую программу изменений, оказывающих влияние на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящего Порядка, за исключением рассмотрения проекта постановления профильными комиссиями Бородинского городского Совета депутатов.

Изменения в ранее утвержденные программы в течение текущего финансового года в части финансового обеспечения, предусматривающих увеличение (уменьшение) расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств осуществляется после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Ответственные исполнители обязаны до формирования проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период предоставить проекты порядков расходования средств местного бюджета. Утвержденные порядки расходования средств местного бюджета предоставляются с утвержденными муниципальными программами.

**4. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ**

4.1. Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части, а также иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы (при необходимости по решению ответственного исполнителя).

4.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Показатели достижения целей муниципальной программы»;

раздел 3 «Структура муниципальной программы»;

раздел 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 5 «Механизмы реализации муниципальной программы».

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной программы не должен превышать 15 страниц машинописного текста.

4.3. Раздел 1 «Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Бородино;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере, на которую направлена реализация муниципальной программы;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления города Бородино*;*

сведения о взаимосвязи с национальными целями, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели), а также со стратегическими приоритетами, целями, задачами и показателями государственных программ Красноярского края.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Бородиноприводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Бородино.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Красноярского края, а также иные приоритеты, установленные документами стратегического планирования, законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными нормативными правовыми актами города Бородино.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития города Бородинои быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Красноярского края и национального (федерального) проекта.

Цель муниципальной программы, задачи ее структурных элементов, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям органа местного самоуправления в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели), в том числе посредством достижения связанных показателей;

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Бородино.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель может быть сформулирована как достижение определенного показателя к окончанию реализации программы.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

В рамках описания задач муниципального управления и способов их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления города Бородино приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

При описании стратегических приоритетов следует отдельно выделять сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями, а также со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Красноярского края.

Задачи муниципальной программы должны быть согласованы с задачами соответствующей государственной программы Красноярского края.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, муниципального проекта, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также показателей для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах не допускается.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы показателей.

4.4. Раздел 2 «Показатели достижения целей муниципальной программы» должен содержать описание показателей достижения целей муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно приложению 3 к Порядку.

В число показателей, характеризующих достижение цели муниципальной программы, включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации и (или) Красноярского края;

показатели приоритетов социально-экономического развития города Бородино, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности населения города Бородино, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели должны быть согласованы с показателями документов стратегического планирования федерального, регионального и муниципального уровня, показателями реализации государственных программ Красноярского края, должны соответствовать показателям соглашений с исполнительными органами Красноярского края, Правительством Красноярского края, а также показателям, установленным для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

При формировании целей, задач и мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, а также характеризующих их показателей, учитываются объемы соответствующих источников финансирования (средства федерального бюджета, краевого бюджета, средства местного бюджета и внебюджетные источники), а также иные инструменты муниципальной политики (в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями) влияющие на достижение целей, задач и мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, её структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Красноярского края и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета и (или) определяемым на основании данных государственного статистического наблюдения.

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с российскими показателями).

Формулировки показателей муниципальной программы не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы (внесения в нее изменений), включая текущий год и два базовых (отчетных) года, предшествующих году утверждения программы (внесения в нее изменений), а также запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности.

Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (результат) средств за счет других источников.

4.5. Раздел 3 «Структура муниципальной программы» должен содержать перечень и краткое описание структурных элементов муниципальной программы, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Структурные элементы муниципальной программы и их задачи должны быть взаимосвязаны с показателями муниципальной программы, достижение которых обеспечивается посредством реализации соответствующих структурных элементов.

Каждый структурный элемент и задачи структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Комплексы процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

Структурные элементы должны быть увязаны по срокам и ресурсам. Масштаб структурного элемента должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы представляют собой характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития города Бородино в соответствующей сфере (отрасли), которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы для города Бородино и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития города Бородино.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

содержать значение и период достижения;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Красноярского края.

В случае участия города Бородино в реализации регионального проекта в состав муниципальной программы включается соответствующий муниципальный проект.

В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Красноярского края бюджету (далее - финансовое соглашение). Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными нормативными правовыми актами города Бородино.

Муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

Направления (подпрограммы) муниципальной программы формируются, исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы.

Муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ (направлений (подпрограмм), к сфере реализации которых они относятся. Наименование структурного элемента должно соответствовать наименованию муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий. Данный структурный элемент подлежит включению в муниципальную программу по итогам утверждения паспорта (изменений в паспорт) муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий.

Паспорт комплекса процессных мероприятий, реализуемого в рамках муниципальной программы, оформляется по форме согласно приложению 5 к Порядку.

В случае отсутствия направлений (подпрограмм) в составе муниципальной программы или включения мероприятий (результатов) в состав структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы, данное описание приводится в разделе 3 муниципальной программы.

4.6. Раздел 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Бородино, прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального бюджета, бюджета Красноярского края, внебюджетных источников), а также направлениям (подпрограммам) и структурным элементам, не входящим в направления (подпрограммы), по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно приложению 6 к Порядку).

Объем расходов федерального бюджета, бюджета Красноярского края на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом уровней софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

Данный раздел включает информацию о наименовании налоговых расходов, об общем объеме налоговых расходов города Бородино в рамках муниципальной программы (при наличии).

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте муниципальной программы, и паспортах соответствующих структурных элементов муниципальной программы.

4.7. Раздел 5 «Механизмы реализации муниципальной программы» должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации муниципальной программы;

критерии выбора исполнителей мероприятий муниципальной программы;

критерии выбора получателей муниципальных услуг;

[перечень](#Par856) мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 7 к Порядку;

[перечень](#Par1606) объектов муниципальной собственности, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, по форме согласно приложению 8 к Порядку, при формировании которого в приоритетном порядке включаются объекты:

подлежащие завершению строительством в очередном финансовом году или плановом периоде;

строительство которых начато за счет средств бюджета города и финансирование которых предполагается в дальнейшем осуществлять с привлечением средств федерального и (или) краевого бюджета, или иных источников финансирования;

по которым заключены муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);

по которым разработана проектная документация;

[информация](#Par1811) об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, включая информацию о мерах правового регулирования в части установления порядков предоставления субсидий из местного бюджета, оформляется по форме в соответствии с приложением 9 к Порядку.

Механизм реализации муниципальной программы содержит аналитическую информацию о реализации мероприятий, в том числе:

в случае наличия в муниципальной программе мероприятий, реализуемых в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей муниципальной программы, - информацию о соответствующих мероприятиях;

в случае реализации в соответствующей сфере (области) муниципального управления инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета, - информацию о наличии указанных проектов и их основных параметрах;

в случае, если в муниципальной программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд городского округа, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в муниципальной программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

В случае наличия нормативного правового акта, регулирующего реализацию мероприятий муниципальной программы, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

В случае если мероприятиями муниципальной программы предусматривается предоставление субсидии из местного бюджета (за исключением субсидий, указанных в [пункте 4 статьи 179](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&date=28.08.2024&dst=5789&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации), указывается ссылка на нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий порядок предоставления такой субсидии или порядок предоставления и распределения такой субсидии устанавливается в муниципальной программе (в форме приложения к муниципальной программе).

4.8. Информация об организации управления муниципальной программой и контроля за ходом ее исполнения, содержащая:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации муниципальной программы, внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных;

порядок взаимодействия участников муниципальной программы в целях эффективной ее реализации.

4.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы может дополнить муниципальную программу иной информацией, необходимой для реализации муниципальной программы.

4.10. Муниципальная программа (изменения в муниципальную программу) подлежит обязательной государственной регистрации ответственным исполнителем муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Бородинского городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение Бородинского городского Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Внесение в действующую в текущем финансовом году муниципальную программу изменений осуществляется не позднее одного месяца со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми [актами](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61925FB045323156C38B3C01BD7BAFE9C74593886796CCBB4mCaEE), регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования.

5.5. Информация о планируемых расходах бюджета муниципального образования на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов.

5.6. Муниципальные программы в части показателей истекшего финансового года подлежат приведению в соответствие с фактически достигнутыми значениямина 31 декабря отчетного финансового года, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

5.7. В очередном финансовом году не допускается внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, утвержденные наименования и значения показателей муниципальной программы, а также в ожидаемые непосредственные результаты мероприятий структурных элементов муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду. Исключение составляют случаи изменения показателей и (или) результатов, предусмотренных соглашениями с исполнительными органами Красноярского края, Правительством Красноярского края, изменения объемов финансирования мероприятий структурных элементов муниципальной программы, влияющие на достижение показателей и (или) ожидаемых результатов, а также случаи, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

5.8 Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в рублях с точностью не менее двух знаков после запятой.

5.9. В муниципальные программы не включаются средства на обеспечение функционирования Бородинского городского Совета депутатов, Администрации города Бородино и Главы города Бородино, контрольно-счетного органа города Бородино, МКСУ «МЦБ», а также иные расходы, не направленные на реализацию целей и задач муниципальных программ.

5.10. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки рекомендуется осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

**6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы**

6.1. Координация управления реализацией муниципальной программы осуществляется куратором муниципальной программы.

К полномочиям куратора муниципальной программы относится:

согласование концепции муниципальной программы;

координация деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы в части реализации муниципальной программы;

рассмотрение результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы;

принятие решений о разработке проекта постановления в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы.

6.2. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение значений показателей программы, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей муниципальной программы в ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы, реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы;

подготовка отчетов о реализации муниципальной программы.

6.3. Соисполнителем муниципальной программы несет ответственность за достижение значений показателей структурного элемента муниципальной программы, за достижение результатов реализации программы, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение мероприятий, за реализацию которых он определен ответственным.

Соисполнитель программы осуществляется:

отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий программы, реализуемых соисполнителем муниципальной программы;

координация исполнения мероприятий программы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы и мониторинг их реализации;

подготовка отчетов о ходе реализации программы и направление их ответственному исполнителю муниципальной программы.

6.4. Реализация мероприятий программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление отчетности (ежеквартально и год).

Отчет о реализации муниципальной программы включает достоверную информацию о ходе реализации региональных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы по запросу ответственного исполнителя муниципальной программы представляют информацию о реализации мероприятий муниципальной программы в сроки и по форме, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы в запросе.

По отдельным запросам ответственного исполнителя муниципальных программ соисполнителями муниципальных программ представляется дополнительная и (или) уточненная информация о реализации мероприятий муниципальной программы в сроки и по форме, указанные ответственным исполнителем муниципальной программы в запросе.

6.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел, финансовое управление Администрации города Бородино и в управление проектной деятельности города Бородино (при наличии).

Отчет о реализации программы ежеквартально представляется в срок не позднее 13-го апреля, 13-го июля, 13-го октября отчетного года по формам согласно приложениям 10-14 Порядка, а отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы не позднее 3-го рабочего дня месяца следующего за отчетным.

6.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

Согласованный соисполнителями годовой отчет представляется в отдел не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Уточнения по данным официальной статистической информации, включаемым в годовой отчет, представляются ответственными исполнителями в уполномоченный орган по мере ее официального опубликования, но не позднее 8 апреля года, следующего за отчетным.

6.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении плановых значений показателей программы и показателей её структурных элементов с соблюдением отклонений (при установлении) по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о показателях программы и показателях её структурных элементов, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием причин нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий программы;

анализ последствий нереализации мероприятий программы для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их нереализацию;

информацию об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета) (приложение 11 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований в разрезе источников финансирования муниципальной программы и её структурных элементов с указанием плановых и фактических значений (приложение 12 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений по объектам капитального строительства, включенным в программу (приложение 13 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий (приложение 14 к настоящему Порядку);

анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по её повышению;

причины неосвоения бюджетных средств.

По отдельным запросам отдела ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы в сроки и по форме, указанные в запросе.

6.11.Финансовое управление администрации города Бородино ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Отдел ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации города Бородино сводный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности программ за отчетный год.

6.12. Сводный годовой доклад в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Бородино в сети Интернет.

6.13. Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия Администрацией города Бородино решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утвержденными постановлением Администрации города Бородино.

6.14. Руководители ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение результатов муниципальной программы, а также достоверность и своевременность информации по муниципальной программе, представляемой в установленном порядке.

6.15. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программой может быть сформирован управляющий совет – коллегиальный орган межведомственного взаимодействия (далее – управляющий совет), образуемый при Администрации города Бородино и возглавляемый куратором муниципальной программы.

**7. Полномочия кураторов, управляющих советов, ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ**

7.1. Куратор формирует управляющий совет и является его председателем. Состав управляющего состава и положение о нем утверждается постановлением Администрации города Бородино.

В состав управляющего совета включаются:

заместители Главы города, координирующие работу ответственного исполнителя муниципальной программы;

руководители структурных подразделений Администрации города Бородино – ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

представители финансового управления Администрации города Бородино, уполномоченного органа;

представители структурных подразделений Администрации города Бородино и организаций (по решению куратора).

Управляющий совет или куратор обеспечивает:

координацию разработки и реализации муниципальной программы;

одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;

одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу;

выполнение иных полномочий.

Управляющий совет может принимать решения путем письменного опроса его членов по решению куратора.

Заседания управляющего совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета. В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

По решению Администрации города Бородино кураторы муниципальных программ могут осуществлять полномочия управляющих советов без проведения заседаний управляющих советов. Полномочия управляющего совета могут быть возложены на проектный офис в случае, если вышеперечисленные координационные органы возглавляются одним и тем же куратором.

7.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и предоставление в КСО и Бородинский городской Совет депутатов;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию направлений муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет показатели, проекты и комплексы процессных мероприятий, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам органа местного самоуправления сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает совместно с соисполнителями дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Красноярского края и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел.

7.3. Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию муниципальных проектов и/или комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за показатели в части их касающихся;

разрабатывают дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Красноярского рая и внебюджетных источников на реализацию муниципальных проектов и/или комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы органа местного самоуправления, уполномоченного органа, а также отчеты о ходе реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

Перечень

Муниципальных программ города Бородино

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Соисполнители муниципальных программ \* | Основные направления муниципальных программ \*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальных программ

(\*\*) – набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»  Прогноз сводных показателей муниципальных заданий   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы | | | | | текущий год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | |  | Муниципальная услуга (работа) 1 | Содержание услуги (работы) [<\*>](#Par110) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  | | Наименование и значение показателя n |  |  |  |  | | Содержание услуги (работы) [<\*>](#Par110) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  | | Наименование и значение показателя n |  |  |  |  | |  | Расходы бюджета города на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  | |  | Муниципальная услуга (работа) 2 | Содержание услуги (работы) [<\*>](#Par110) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  | | Наименование и значение показателя n |  |  |  |  | | Содержание услуги (работы) [<\*>](#Par110) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  | | Наименование и значение показателя n |  |  |  |  | |  | Расходы бюджета города на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  | |  | И т.д. по услугам (работам) |  |  |  |  |  |  | |  | Расходы бюджета города на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |   --------------------------------  <\*> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.  Руководитель  ответственного исполнителя  муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение 3

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

Паспорт

муниципальной программы города Бородино Красноярского края

«Наименование муниципальной программы»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Ф.И.О. заместителя Главы города, курирующего данное направление |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Период реализации муниципальной программы | Сроки: год начала – год окончания реализации муниципальной программы,  или в случае необходимости поэтапной реализации муниципальной программы  Этап I: год начала — год окончания  Этап II: год начала — год окончания |
| Цели муниципальной программы |  |
| Наименование подпрограмм |  |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы[[1]](#footnote-1) |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Красноярского края[[2]](#footnote-2) | Национальная цель / Наименование государственной программы Красноярского края |

2. Показатели муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя муниципальной программы | Уровень показателя[[3]](#footnote-3) | Признак возрастания / убывания | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение[[4]](#footnote-4) | | Значения показателей по годам[[5]](#footnote-5) | | | | Документ[[6]](#footnote-6) | Ответственный за достижение показателя[[7]](#footnote-7) | Связь с показателями национальных целей[[8]](#footnote-8) | Информационная система[[9]](#footnote-9) |
| 2023 | 2024 | N[[10]](#footnote-10) | N+1 | … | N+n |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. Цель муниципальной программы «Наименование муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | «НЦ», «ФП», «ГП РФ», «ГП КК», «ФП вне НП», «РП вне НП», «ОД ОМС»; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

3. Структура муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий (далее - структурный элемент) | Период реализации структурного элемента/связь с показателями муниципальной программы города Бородино [[11]](#footnote-11) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Структурный элемент 1 [[12]](#footnote-12) | период реализации (год начала - год окончания) |
|  | Соисполнитель муниципальной программы [[13]](#footnote-13) |  |
| 1.1 | Задача структурного элемента 1 | наименование показателя |
|  | ... |  |
| 1.2 | Задача структурного элемента n | наименование показателя |
|  | ... |  |
| 2 | Структурный элемент n | период реализации (год начала - год окончания) |
|  | Соисполнитель муниципальной программы |  |
| 2.1 | Задача структурного элемента 1 | наименование показателя |
|  | ... |  |
| 2.2 | Задача структурного элемента n | наименование показателя |
|  | и т.д. по структурным элементам |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

Паспорт

комплекса процессных мероприятий, реализуемого

в рамках муниципальной программы «Наименование»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий, реализуемого в рамках муниципальной программы (далее - комплекс процессных мероприятий) | |
| Соисполнитель программы | Указать наименование соисполнителя муниципальной программы |

2. Перечень и значения показателей комплекса процессных мероприятий (далее - показатели)[[14]](#footnote-14)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания [[15]](#footnote-15) | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482062&date=28.08.2024)) | Базовое значение показателя за два года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы | | Значения показателя по годам реализации комплекса процессных мероприятий | | | Ответственный за достижение показателя [[16]](#footnote-16) | Информационная система (источник информации) |
| год | год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Задача комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

Информация об источниках финансирования муниципальной программы и её структурных элементов, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы | Источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей), годы[[17]](#footnote-17) | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа «Наименование» | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Структурный элемент муниципальной программы 1 «Наименование» | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Структурный элемент муниципальной программы n «Наименование» | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

Перечень

мероприятий муниципальной программы города Бородино

(далее - программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Структурный элемент муниципальной программы, мероприятия | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации муниципальной программы, (рублей) | | | | Результат реализации муниципальной программы | Показатели программы/структурных элементов, на достижение которых направлена реализация мероприятия |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
|  | Муниципальная программа города «Наименование», всего | х | х | х | х | х |  |  |  |  | х | х |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Проектная часть, всего | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Структурный элемент n, всего | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Процессная часть, всего | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Структурный элемент n, всего | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

Перечень

объектов муниципальной собственности города

Бородино, подлежащих строительству, реконструкции,

техническому перевооружению или приобретению (далее – объект)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения) [[18]](#footnote-18) | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения)[[19]](#footnote-19) | Предполагаемая (предельная) или сметная стоимость объекта[[20]](#footnote-20) | Фактическое финансирование, всего на 01.01 очередного финансового года | Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на 01.01 очередного финансового года | Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам, (рублей) | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная собственность: | | | | | | | | |
|  | Наименования мероприятия (ий) с указанием структурного элемента муниципальной программы города Бородино, в рамках которого (ых) осуществляется финансирование объекта | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель | | | | | |  |  |  |
|  | Заказчик 1 | | | | | |  |  |  |
|  | Объект 14[[21]](#footnote-21) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет5 [[22]](#footnote-22) | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет5 | | | | | |  |  |  |
|  | местный бюджет города5 | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники5 | | | | | |  |  |  |
|  | и т.д. по объектам, главным распорядителям и мероприятиям структурного элемента 1 | | | | | |  |  |  |
|  | Итого по объектам муниципальной собственности | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет5 | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет5 | | | | | |  |  |  |
|  | местный бюджет5 | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники5 | | | | | |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе «Наименование» | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет5 | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет5 | | | | | |  |  |  |
|  | местный бюджеты5 | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники5 | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | главный распорядитель 1 | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет 5 | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет 5 | | | | | |  |  |  |
|  | местный бюджеты 5 | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники 5 | | | | | |  |  |  |
|  | и т.д. по главным распорядителям муниципальной программы «Наименование» | | | | | |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

Информация

об основных мерах правового регулирования в соответствующей

сфере (области) муниципального управления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Орган местного самоуправления, ответственный за разработку нормативного правового акта | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цель муниципальной программы «Наименование» | | | |
|  | Структурный элемент 1 |  |  |  |
|  | Проект нормативного акта 1 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Проект нормативного акта n |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | и т.д. по целям муниципальной программы, ее структурным элементам |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

ИНФОРМАЦИЯ

о показателях муниципальной программы и её структурных элементов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, муниципальной программы, задачи, показатели её структурного элемента | Ед. измерения | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | | | | | Плановый период | | Примечание (причины невыполнения показателей по муниципальной программе) |
| январь - март | | январь - июнь | | январь - сентябрь | | январь-декабрь | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Структурный элемент муниципальной программы1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача структурного элемента муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель структурного элемента (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Структурный элемент муниципальной программы N | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача структурного элемента муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель структурного элемента (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по структурным элементам муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение 11

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

Информация об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Структурный элемент муниципальной программы, мероприятия структурного элемента | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы по годам реализации Отчетный год реализации муниципальной программы (рублей.) | | | | | | | | | | Примечание |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | | январь - март | | | январь - июнь | | январь - сентябрь | | январь-декабрь | | |
| план | | факт | план | факт | план | факт | план | факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 |
|  | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проектная часть | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Наименование структурного элемента 1 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | и т.д. по структурным элементам и мероприятиям | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Итого по проектной части | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ГРБС n |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Процессная часть |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Наименование структурного элемента 1 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | и т.д. по структурным элементам и мероприятиям | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Итого по процессной части |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ГРБС n |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Итого по государственной программе, в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ГРБС n |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

Приложение 12

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

Информация об использовании бюджетных ассигнований в разрезе источников финансирования муниципальной программы и её структурных элементов с указанием плановых и фактических значений

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы | Источники финансирования | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | | | | | Плановый период | | Примечание |
| план | факт | январь - март | | январь - июнь | | январь - сентябрь | | январь - декабрь | | 1-й год | 2-й год |
| план | факт |  |  |  |  | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Муниципальная программа «Наименование» | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент муниципальной программы 1 «Наименование» | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент муниципальной программы n «Наименование» | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 13

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

Информация об использовании бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений по объектам капитального строительства, включенным в программу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения) [[23]](#footnote-23) | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства (приобретения) [[24]](#footnote-24) | Предполагаемая (предельная) или сметная стоимость объекта | Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на начало отчетного года | Объем бюджетных ассигнований в отчетном году (план) | | | Финансирование за отчетный период | Фактическое освоение за отчетный период | Информация по объекту [[25]](#footnote-25) |
| всего | аванс | лимит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная собственность города: | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия (ий) с указанием структурного элемента муниципальной программы, в рамках которого (ых) осуществляется финансирование объекта | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет [[26]](#footnote-26) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет города4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по объектам, главным распорядителям и мероприятиям структурных элементов муниципальной программы... | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной собственности | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местного бюджет города4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по структурным элементам муниципальной программы... | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет города4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет города4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по главным распорядителям муниципальной программы... | | | | |  |  |  |  |  |  |

Приложение 14

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа «город Бородино»

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях

сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы)[[27]](#footnote-27) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Отчетный год реализации муниципальной программы | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей. |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей. |  |  |  |  |
|  | И т.д. по муниципальным услугам (работам) |  |  |  |  |
|  | Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей. |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

1. Указываются общие объемы финансирования муниципальной программы ежегодно на период с первого года реализации программы по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

   При разработке проекта постановления, предусматривающего утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию начиная с очередного финансового года, при отражении информации по объему финансового обеспечения программы указываются плановые значения.

   При разработке проекта постановления, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при отражении информации за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» или (и) указывается связь с государственной программой Красноярского края. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если в перечень показателей муниципальной программы включаются один или несколько показателей, предусмотренных абзацами три-семь пункта 2.4 Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Бородино, утвержденного постановлением Администрации города Бородино (далее - Порядок), указывается уровень соответствия показателя программы:

   показателям, характеризующим достижение национальных целей, - «НЦ»;

   показателям федерального проекта – «ФП»;

   показателям государственной программы Российской Федерации – «ГП РФ»;

   показателям государственной программы Российской Федерации – «ГП КК»;

   показателям федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, – «ФП вне НП»;

   показатели регионального проекта, не входящего в состав национального проекта – «РП вне НП»;

   показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления – «ОД ОМС»;

   показателям уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития – «Удовлетворен граждан»;

   показателям достижения целей социально-экономического развития города, определяемым в документах стратегического планирования города, – «Приоритеты города».

   Допускается установление одновременно нескольких уровней соответствия показателя программы. [↑](#footnote-ref-3)
4. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за два года, предшествующих году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-4)
5. При разработке проекта постановления, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении значений показателей за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении значений начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период указываются плановые значения, при этом плановое значение показателей, указанное на год разработки такого проекта постановления, подлежит замене фактическим значением не позднее даты внесения проекта решения об исполнении бюджета в Бородинский городской Совет депутатов за год, предшествующий году разработки указанного выше проекта постановления. [↑](#footnote-ref-5)
6. Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, органов местного самоуправления города Бородино, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Губернатора Красноярского края, постановление Правительства Красноярского края, или иной документ). [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения Администрации города Бородино, иного органа власти, организации, учреждения. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-8)
9. На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-11)
12. Приводится перечень региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, в рамках которых определены мероприятия муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается орган исполнительной власти города Бородино и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ города Бородино, утвержденным распоряжением Администрации города Бородино, в качестве соисполнителя муниципальной программы, осуществляющий разработку и реализацию структурных элементов муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-13)
14. Раздел 2 приводится в случае установления показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается характеристика планируемой динамики показателя муниципальных программ (возрастание или убывание). [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается наименование ответственного исполнителя за достижение показателя (главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения Администрации города Бородиноа, муниципальные учреждения). [↑](#footnote-ref-16)
17. В случае отсутствия финансового обеспечения муниципальной программы за счет отдельных источников финансирования строки с указанием на такие источники не включаются. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются наименование объекта муниципальной собственности, подлежащего строительству, реконструкции, техническому перевооружению согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации), либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению. [↑](#footnote-ref-18)
19. Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта капитального строительства начиная с года начала разработки проектно-сметной документации до года, в котором планируется ввод его в эксплуатацию, либо год приобретения объекта недвижимого имущества. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указывается предполагаемая (предельная) стоимость на основании технического задания на разработку проектной документации (в случае отсутствия проектной документации) или сметная стоимость на основании утвержденной проектной документации на объект, рассчитанная в ценах лет строительства объекта или предполагаемая стоимость приобретения объекта. [↑](#footnote-ref-20)
21. 4 Указывается наименование мероприятия муниципальной программы, в рамках которого осуществляется финансирование объекта муниципальной собственности с приведением объемов бюджетных ассигнований по данному мероприятию. Наименование объекта включается в состав приложения N 6 после проведения конкурсных процедур и при очередной корректировке муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-21)
22. 5 Включаются и заполняются только строки по источникам финансирования, по которым предусмотрены соответствующие бюджетные ассигнования. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению. [↑](#footnote-ref-23)
24. Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается информация по объекту:

    в случае разработки проектной документации указываются реквизиты утвержденной проектной документации;

    в случае выполнения строительно-монтажных работ указываются реквизиты контракта, заключенного на выполнение работ, и виды работ, выполненные в отчетном периоде;

    в случае частичного или полного неосвоения бюджетных ассигнований указываются причины, по которым произошло данное неосвоение, и меры их устранения. [↑](#footnote-ref-25)
26. Включаются и заполняются только строки по источникам финансирования, по которым предусмотрены соответствующие бюджетные ассигнования. [↑](#footnote-ref-26)
27. Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи. [↑](#footnote-ref-27)