**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2024 г. Бородино № 473

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 2, 7, 9 закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортом обслуживании населения в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.04.2020 № 276-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бородино от 29.01.2013 № 63 «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта, заключившим договор об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городе Бородино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на интернет - сайте муниципального образования города Бородино.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Бородинский Вестник».

Глава города Бородино А. Ф. Веретенников

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Корнилова

44537

Приложение

к постановлению администрации города Бородино

от 15.07.2024 № 473

**Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока**

1. **Общие положения**
	1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
	2. Главным распорядителем средств субсидии является администрация города Бородино. Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика» (далее – МКУ «Служба единого заказчика») за счет средств муниципального бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год.
	3. Субсидии из бюджета города предоставляются с целью возмещения недополученных доходов организаций, выполняющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Бородино», утвержденной постановлением администрации города Бородино от 31.10.2013 № 1190.
2. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Условием предоставления субсидии является наличие у заявителя небольшой интенсивности пассажиропотока по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).
	2. Требования к заявителю:
		1. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Бородино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед данным бюджетом;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из бюджета города Бородино в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

* 1. Для заключения соглашения на предоставление субсидии заявитель предоставляет в МКУ «Служба единого заказчика» города Бородино следующие документы:

 заявление на предоставление субсидии по форме Приложения № 1 к Порядку;

 копия Устава (для юридических лиц);

 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

 копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

 копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица); копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

 справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности об уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году на момент подачи заявления на получение субсидии;

 расчет небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку (подписывается руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем).

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем.

* 1. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

* 1. Заявка регистрируется МКУ «Служба единого заказчика» в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.
	2. МКУ «Служба единого заказчика» в течение 20 календарных дней с даты поступления заявки рассматривает ее на соответствие требованиям, , пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.
	3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, и требований, установленных пунктом 2.2 и абзацем первым пункта 2.3 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.8. В течение 10 дней, следующих за днем подписания решения об отказе в предоставлении субсидии, МКУ «Служба единого заказчика» извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии МКУ «Служба единого заказчика» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их в МКУ «Служба единого заказчика» нарочным или посредством почтовой связи для подписания.

2.10. Два экземпляра Соглашения подписываются МКУ «Служба единого заказчика» в течение 5 рабочих дней с даты поступления подписанных заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного МКУ «Служба единого заказчика» Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в МКУ «Служба единого заказчика», в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 Порядка, принимается решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии определяется ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок, в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемым получателем субсидии в МКУ «Служба единого заказчика» в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в муниципальном образовании город Бородино, утвержденной Постановлением администрации города Бородино от 12.10.2016 № 745-п.

2.12. Соглашение должно содержать:

цели, условия, сроки и порядок перечисления субсидии;

основания и порядок возврата субсидий;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок.

2.13. Для получения субсидий, организация, ежемесячно (кроме декабря), не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет в МКУ «Служба единого заказчика» акт выполненных работ, отчет по доходам и пробегу, отчет для расчета суммы субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета города, по форме, согласно приложению № 3 к Порядку (далее - отчет).

 Для получения субсидии за декабрь организация в срок до 20 декабря текущего года предоставляет отчет для расчета суммы субсидии с учетом планового количества километров пробега в декабре, акт сверки на 20-е декабря, счет-фактуру.

В срок до 20 января года, следующего за отчетным, организация предоставляет в МКУ «Служба единого заказчика» отчеты, подтверждающие фактическое количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок за декабрь.

2.14. МКУ «Служба единого заказчика», ежемесячно, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления организацией отчета, осуществляет его проверку с помощью системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС\GPS), установленной на транспортных средствах перевозчика.

В случае отсутствия навигационных данных, организация вправе предоставить для учета выполненных объемов перевозок копии путевых и билетно-учетных листов. Решение о принятии, либо об отказе в принятии копий путевых и билетно-учетных листов принимается по каждому рейсу.

В случае выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, МКУ «Служба единого заказчика» направляет в организацию уведомление о возврате отчета и повторного предоставления отчета в течение 5 календарных дней.

2.15. МКУ «Служба единого заказчика» на основании предоставленных отчетов производит Расчет сумм субсидий в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

2.16. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

2.17. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, МКУ «Служба единого заказчика» принимает решение о возврате субсидии в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней направляет организации решение о возврате субсидии.

Организация в течение 10 дней с момента получения решения о возврате субсидии обязана произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в решении о возврате, в бюджет города.

В случае если организация не возвратила субсидию в бюджет города в установленный срок или возвратила ее не в полном объеме, МКУ «Служба единого заказчика» обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Ответственность за целевой характер использования средств субсидии, в том числе контроль за соблюдением получателями субсидии, условий, установленных при их предоставлении возлагается на МКУ «Служба единого заказчика».

Контроль правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств осуществляет главный распорядитель.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных

и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи

с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом
на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком
и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица (индивидуального предпринимателя).

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

* путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;
* путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных

и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи

с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотока

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер марш-рута | Наимено-вание маршрута | Протяжен-ность маршрута, км | [Мини-мальная вмести-мость транс-портного средст-](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cuser_msi8%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%82%20Microsoft%20Excel%20%282%29.xlsx%22%20%5Cl%20%22RANGE%21P248)[ва](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cuser_msi8%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%82%20Microsoft%20Excel%20%282%29.xlsx%22%20%5Cl%20%22RANGE%21P248)[(человек)](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cuser_msi8%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%82%20Microsoft%20Excel%20%282%29.xlsx%22%20%5Cl%20%22RANGE%21P248) | Количество рейсов (штук) | Пробег с пассажирами (км) | Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб. | [Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser_msi8%5CDesktop%5C%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%82%20Microsoft%20Excel%20%282%29.xlsx#RANGE!P251) | [Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров, руб.](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser_msi8%5CDesktop%5C%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%82%20Microsoft%20Excel%20%282%29.xlsx#RANGE!P252)  | Коэффициент использова-ния вместимости транспорт-ного средства |
| за предшест-вующий год | на очеред-ной год | за предшест-вующий год | на очеред-ной год | за предшест-вующий год | на очеред-ной год | за предшест-вующий год | на очеред-ной год | за предшест-вующий год | на очеред-ной год | за предшест-вующий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 (графа 13 / графа 11) |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* За год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных

и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи

с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчет для расчета суммы субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Протяженность маршрута, км | Наименование маршрута | Вместимость, человек | Количество рейсов, штук | Пробег с пассажирами, км | Перевезено пассажиров, человек | Коэффициент использования вместимости | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб. |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отчетный период | с начала года |  |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел. |  |  |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб. |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных

и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи

с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета города получателю субсидии,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) | Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Вместимость (человек) | Количество рейсов (штук) | Перевезено пассажиров (человек) | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.) | Коэффициент использования вместимости | Пробег с пассажирами (км) | Норматив субсидирования (руб.) | Сумма субсидии (руб.) |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |