**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2024 г. Бородино № 397

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Бородинский вестник» (МКУ «РГ «Бородинский вестник»)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, соответствии с [Законом РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации»,](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164247/0) Уставом города Бородино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Бородинский вестник» в новой редакции.

2. Постановление администрации города Бородино 26.12.2016 № 969 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Бородинский вестник» признать утратившим силу.

3. Наделить Е.Н. Суровцеву, редактора муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Бородинский вестник», полномочиями по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Бородинский вестник» в МРИ ФНС России № 7 по Красноярскому краю.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Бородино по общественно-политической работе Иванину О.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Суровцева

44989

Приложение

к постановлению администрации

города Бородино

от 31.05.2024 № 397

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 города Бородино

 от «\_\_\_\_\_» 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Устав муниципального казенного учреждения**

**«Редакция газеты «Бородинский вестник»**

город Бородино

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Бородинский вестник», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано путем изменения типа бюджетного учреждения редакции газеты «Бородинский вестник», на основании постановления администрации города Бородино Красноярского края от «06» декабря 2016 г. № 908.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование города Бородино Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города Бородино Красноярского края (далее – Учредитель).

 Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени муниципального образования осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края (далее – Собственник имущества).

1.4. Наименование Казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Бородинский вестник».

 Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «РГ «Бородинский вестник».

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 663981 Красноярский край, г. Бородино, ул. Горького, 7, пом. 10.

1.6. Казенное учреждение находится в ведении администрации города Бородино, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. Для учета операций, осуществляемых Казенным учреждением, являющимся получателем (распорядителем) средств в рамках бюджетных полномочий, в территориальном органе Федерального казначейства открываются лицевые счета.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием. Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Собственник имущества.

1.11 Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Казенное учреждение заключает от имени города Бородино в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.12. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями создания Казенного учреждения являются: информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Бородино; информирование населения о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Бородино через средства массовой информации и web-сайты информационно-коммуникационной сети Интернет.

 2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения являются:

- подготовка, производство, выпуск и распространение периодического печатного издания общественно-политической газеты «Бородинский вестник»;

- обеспечение функционирования web-сайтов, которые действуют как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет;

 - деятельность, направленная на достижение целей создания Казенного учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- издание газет в печатном виде.

- подготовка и размещение текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов на web-сайтах информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Казенное учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- опубликование объявлений физических лиц;

- опубликование извещений и объявлений от организаций;

- опубликование объявлений об оказании услуг населению;

- поздравления с юбилеем и днем рождения (в том числе с фотографией), благодарности от организаций и частных лиц;

- создание и размещение рекламных материалов (включая политическую рекламу);

- создание и размещение информационных материалов социальной направленности;

- предоставление в пользование организациям и частным лицам архивных материалов, опубликованных в газете (текстовых и фотографических) в электронном и печатном форматах;

- предоставление рекламодателям площадей газеты для размещения в ней изготовленных вне газеты рекламных материалов;

- допечатная подготовка баннеров, афиш (дизайн, верстка, макетирование).

2.5. Порядок определения оплаты устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

 2.6. Казенное учреждение вправе устанавливать льготы для определенных категорий граждан.

2.7. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Имущество и финансы Казенного учреждения

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

3.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или предоставленное ему в безвозмездное пользование Собственником имущества;

2) имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства местного бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

3.5. Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении федерального имущества, переданного Казенному учреждению, возникает у Казенного учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решениями Собственника имущества.

3.6. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

3.8. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленное за ним Собственником имущества, а также приобретенным Казенным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества.

3.9. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.10. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Бородино.

3.11. Казенному учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из бюджета муниципального образования города Бородино.

3.12. Контроль за использованием имущества, предоставленного Казенному учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, осуществляется Собственником имущества.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Казенным учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Организация деятельности Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.3. Казенное учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, обязательств;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, по личному составу и другие);

7) предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов в городской архив в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив города Бородино;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Казенного учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.4. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Казенным учреждением, осуществляет администрация города Бородино.

4.5. Контроль и регулирование соответствия деятельности Казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание Казенного учреждения, финансовый контроль осуществляет администрация города Бородино.

5. Управление Казенным учреждением

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляется руководителем Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Руководителем Казенного учреждения является главный редактор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с главным редактором Казенного учреждения срочный трудовой договор. Трудовой договор с главным редактором Казенного учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

По всем вопросам деятельности главный редактор Казенного учреждения подчиняется Учредителю.

5.4. Учредитель в отношении Казенного учреждения:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности;

2) назначает главного редактора, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию главного редактора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) главному редактору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении главного редактора;

- направляет главного редактора в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы главному редактору;

3) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения;

4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;

5) утверждает Устав Казенного учреждения и внесение в него изменений;

6) реорганизовывает и ликвидирует Казенное учреждение, а также изменяет его тип;

7) рассматривает и одобряет предложения руководителя (главного редактора) Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования, закрепленного за Казенным учреждением имущества;

9) представляет интересы Казенного учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом администрации города Бородино.

5.5. Главный редактор Казенного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения;

2) представляет Казенное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности действует от имени Казенного учреждения как юридического лица, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Казенного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) от имени Казенного учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Казенного учреждения;

7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения;

8) решает в отношении назначаемых им работников Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;

9) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;

10) утверждает годовой план деятельности Казенного учреждения;

11) дает поручения и указания работникам Казенного учреждения;

12) подписывает служебные документы Казенного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Казенное учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) издает приказы по вопросам организации деятельности Казенного учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Главный редактор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6. Изменение типа Казенного учреждения

6.1. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения,
внесение изменений в Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Казенного учреждения осуществляются согласно правовым актам администрации города Бородино, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Казенного учреждения все служебные документы (управленческие, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Казенного учреждения. При отсутствии правопреемника все документы передаются на государственное хранение в городской архив.

7.3. Имущество ликвидируемого Казенного учреждения передается Собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Казенного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

7.6. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.