АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### 10.07.2018 г. Бородино № 392 № 442

#### О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 23.07.2013 № 760 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава города Бородино

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бородино от 23.07.2013 № 760 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации» следующие изменения:

В Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации:

1.1. в пункте 1.5. раздела 1 «Общие положения» слова «отдел планирования и экономического развития» заменить на слова «отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда».

1.2. абзац 6 пункта 1.7. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений государственной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы, и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.».

1.3. в пункте 2.4. раздела 2 «Принятие решений о разработке программ» (далее – раздел 2) слова «отдел планирования и экономического развития» заменить на слова «отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда».

1.4. в абзаце 8 пункта 2.5. раздела 2 слова «показателей, характеризующих достижение целей программ» заменить на слова «ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей».

1.5. абзац 10 пункта 2.5. раздела 2 дополнить словами «муниципальной собственности».

1.6. в пункте 2.6. раздела 2 слова «отдел планирования и экономического развития» заменить на слова «отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда».

1.7. в пункте 2.7. раздела 2 слова «отдел планирования и экономического развития» заменить на слова «отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда».

1.8. пункт 3.2. раздела 3 «Разработка программы и внесение в неё изменений» (далее – раздел 3) дополнить абзацами следующего содержания:

«в) тенденции социально-экономического развития города в соответствующей сфере (области) муниципального управления с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

г) описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

д) обоснование набора подпрограмм и основных мероприятий программы;

е) обоснование мер муниципального регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

ж) обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

з) информацию о сводных показателях муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителя) по форме согласно приложению N 6 к Порядку.».

 1.9. пункт 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления и вносит изменения в действующую программу в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.».

1.10. в пункте 3.4 раздела 3 слова «отдел планирования и экономического развития» заменить на слова «отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда».

1.11. пункт 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Ответственный исполнитель представляет проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, на согласование в отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда администрации города Бородино, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, не позднее 01 октября текущего года и в финансовое управление администрации города в течении трех дней после получения главными распорядителями бюджетных средств информации по подходам формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

После проведения процедуры согласования проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, или изменений в действующую программу направляется ответственным исполнителем на проведение финансово-экономической экспертизы в контрольно-счетный орган города Бородино. В течение десяти рабочих дней с момента поступления контрольно-счетный орган города готовит заключение на проект постановления или изменений в действующую программу.

После проведения процедуры согласования проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, или изменений в действующую программу направляется ответственным исполнителем в Бородинский городской Совет депутатов для обсуждения на профильных комиссиях не позднее, чем за пять рабочих дней до рассмотрения проекта постановления.

Постановление, предусматривающее утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, подлежит подписанию Главой города в срок не позднее 14 ноября текущего года.».

1.12. пункт 3.6 раздела 3 слова исключить.

1.13. пункт 3.7 раздела 3 считать пунктом 3.6.

1.14. . в раздел «4. Требования к содержанию программы» добавить пункт 4.5. следующего содержания:

«4.5. Отдельные мероприятия оформляются в соответствии с рекомендованным макетом отдельного мероприятия, реализуемого в рамках муниципальных программ города Бородино (приложение 13 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе».

1.15 пункт 6.8 раздела 6 «Реализация и контроль за ходом выполнения программы» (далее – раздел 6) изложить в новой редакции:

«6.8. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

 Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации города Бородино и финансовое управление администрации города Бородино.

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно приложениям № 8-12 Порядка.».

1.16. в пункте 6.9 раздела 6 слова «отдел планирования и экономического развития» заменить на слова «отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда».

1.17. в пункте 6.10 раздела 6 слова «отдел планирования и экономического развития» заменить на слова «отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда».

1.18. в абзаце 12 пункте 6.10 раздела 6 слова « государственных заданий» заменить на слова «муниципальных заданий (приложение 12 к настоящему Порядку)».

1.19. в пункте 6.11 раздела 6 слова «отдел планирования и экономического развития» заменить на слова «отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда».

1.20. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино их формировании и реализации дополнить приложением 13, согласно приложению 1.

2. Приложение 2 к паспорту муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно Приложению 2.

3. Приложение 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации изложить в новой редакции, согласно Приложению 3.

4. Приложение 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации изложить в новой редакции, согласно Приложению 4.

5. Приложение 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации изложить в новой редакции, согласно Приложению 5

7. Приложение 9 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации изложить в новой редакции, согласно Приложению 6.

8. Приложение 10 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации изложить в новой редакции, согласно Приложению 7.

9. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино их формировании и реализации дополнить приложением 12, согласно приложению 8.

10. Опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

12. Приложение N 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации применяется начиная с 2019 года

13. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Догорова Елена Александровна

(8 391 68) 4 40 77

Приложение 1

к постановлению администрации города Бородино

от 10.07.2018 № 392

Приложение N 13

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Бородино,

их формировании и реализации

ТРЕБОВАНИЯ

К ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТДЕЛЬНОМ МЕРОПРИЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ ГОРОДА БОРОДИНО

Паспорт

Отдельного мероприятия муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отдельного мероприятия муниципальной программы |  |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия |  |
| Цель реализации отдельного мероприятия муниципальной программы |  |
| Задачи отдельного мероприятия муниципальной программы |  |
| Сроки реализации отдельного мероприятия муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, [перечень](#P1738) показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы  |  |
| Информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период |  |

2. Основные разделы отдельного мероприятия:

описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

Приложение

к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы начала действия муниципальной программы | Отчетный финансо-вый год | Годы реализации отдельных мероприятий |
| 2014 | 2015 | текущий финансовый год  | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации города Бородино

от 10.07.2018 № 392

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной программы

Целевые показатели на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы начала действия муниципальной программы  | Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Плановый период | Долгосрочный период по годам |
| первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2013 | 2014 | 2015 |  |  |
| 1  | Цель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации города Бородино

от 10.07.2018 № 392

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы  | Источники финансирования ответственных исполнителей, соисполнителей | Оценка расходов(рублей), годы |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа  |    | Всего  |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| краевой бюджет  |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| Мероприятие программы |  | Всего  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы  | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов(рублей), годы |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Подпрограмма 1 |   | Всего  |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| краевой бюджет  |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |

Приложение 4

к постановлению администрации города Бородино

от 10.07.2018 № 392

Приложение N 6

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Бородино,

их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы |
| текущий год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | Содержание услуги (работы) [<\*>](#Par110) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |  |
| Содержание услуги (работы) [<\*>](#Par110) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |  |
|  | Расходы бюджета города на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | Содержание услуги (работы) [<\*>](#Par110) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |  |
| Содержание услуги (работы) [<\*>](#Par110) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |  |
|  | Расходы бюджета города на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. по услугам (работам) |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы бюджета города на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель

ответственного исполнителя

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение 5

к постановлению администрации города Бородино

от 10.07.2018 № 392

Приложение N 8

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Бородино,

их формировании и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

 О целевых показателях и показателях результативности подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | Отчетный год реализации муниципальной программы  | Плановый период | Примечание (причины невыполнения показателей по муниципальной программе, выбор действий по преодолению) |
| январь - июнь | значение на конец года |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевые показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение 6

к постановлению администрации города Бородино

от 10.07.2018 № 392

Приложение N 9

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Бородино,

их формировании и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам | Примечание |
| год, предшествующий отчетному году реализации программы | отчетный год реализации муниципальной программы  | плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | январь - июнь | значение на конец года |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | Муниципальная программа  |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение 7

к постановлению администрации города Бородино

от 10.07.2018 № 392

Приложение N 10

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Бородино,

их формировании и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

И ИНЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ПЛАНОВЫХ

И ФАКТИЧЕСКИХ ЗНАЧЕНИЙ

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источники финансирования | Год, предшествующий отчетному году | Отчетный год реализации муниципальной программы  | Плановый период | Примечание |
| январь - июнь | значение на конец года |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Муниципальная программа  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение 8

к постановлению администрации города Бородино

от 10.07.2018 № 392

Приложение N 12

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Бородино,

их формировании и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях

сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) [<1>](#P3588) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Отчетный год реализации муниципальной программы  |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей. |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей. |  |  |  |  |
|  | И т.д. по муниципальным услугам (работам) |  |  |  |  |
|  | Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей. |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО