**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2021 г. Бородино № 302

О создании эвакоприёмной комиссии города Бородино

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», законодательством Красноярского края, регулирующим отношения в области гражданской обороны, и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению приему и размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакоприёмную комиссию города Бородино.

2. Утвердить прилагаемые:

положение об эвакоприёмной комиссии города Бородино, согласно приложению 1;

состав эвакоприёмной комиссии, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации города Бородино от 26.11.2018 № 1358 «О создании приемной эвакуационной комиссии города Бородино и утверждении состава и положения о приёмной эвакуационной комиссии города Бородино».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города А.В. Первухина.

5. Постановление подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет - сайте муниципального образования город Бородино.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Грецов

4 30 76

Приложение 1 к постановлению Администрации города Бородино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

об эвакоприёмной комиссии города Бородино

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об эвакоприёмной комиссии города Бородино (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности эвакоприёмной комиссии города Бородино (далее - МО).
  2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий исполнительных органов Красноярского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при приведении в готовность гражданской обороны и в военное время.
  3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами,указами Президента Российской Федерации*,* Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом и законами Красноярского края,нормативно-правовыми актамиГубернатора края, Правительства края,постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом МО, постановлениями и распоряжениями администрации МО, а также настоящим Положением.
  4. Комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны МО и является органом управления эвакуационными мероприятиями в МО.
  5. В состав Комиссии входят: председатель комиссии; заместители председателя комиссии; секретарь комиссии; члены комиссии.
  6. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакоприёмной комиссии города Бородино не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение в администрацию МО.

* 1. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.

1.9. Комиссия размещается по решению администрации МО в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

1. **Основные задачи и функции комиссии**
   1. Основными задачами комиссии являются:

организация разработки и корректировки плана приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей*;*

организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакоприемных органов;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакоприемных мероприятий.

* 1. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

**а) в мирное время:**

разработка и ежегодное уточнение плана приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностейсовместно с эвакуационными органами организаций;

организация взаимодействия со службами и организациями МО по вопросам мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки плана плана приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационными комиссиями организаций по вопросам планирования и проведения эвакоприемных мероприятий.

**б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

приведение в готовность эвакоприемной комиссии, сил и средств для обеспечения эвакоприемных мероприятий, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения; уточнение плана приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей*,* контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах организаций;

организация подготовки к развертыванию приемного эвакуационного пункта, контроль за ходом его развертывания;

подготовка к приему и размещению эваконаселения, пунктов посадки и *высадки* населения и промежуточных пунктов эвакуации;

подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей; уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны (ЗС ГО) в районах расположения пункта высадки, приемного эвакуационного пункта*,* промежуточных пунктов эвакуации;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами организаций планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасном районе.

**в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:**

поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения;

выполнение плана приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей;

руководство работой подчиненных по приему и размещению эваконаселения, материальных и культурных ценностей;

организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения;

сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей, доклады руководителю гражданской обороны МО;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

1. **Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Красноярского края, организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов исполнительной власти Красноярского края, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

* 1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации МО.
  2. Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, организаций, расположенных на территории МО. Состав рабочих групп утверждается Комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.
  3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Бородино.

1. **Права членов Комиссии**

Член комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

1. **Организация специальной подготовки членов Комиссии**

Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

на курсах гражданской обороны;

на учениях и тренировках по гражданской обороне.

1. **Заключительные положения**

Упразднение комиссии осуществляется постановлением администрации МО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Бородино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

эвакоприёмной комиссии города Бородино

|  |  |
| --- | --- |
| Ф И О | Должность и направление деятельности |
| Первухин Александр Владимирович | - первый заместитель главы города Бородино, председатель комиссии |
| Прокина  Татьяна Владимировна | - руководитель управления социальной защиты администрации города Бородино, заместитель председателя комиссии |
| Маркелис Надежда Викторовна | - гл. специалист по основной деятельности отдела планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда администрации города Бородино, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бирилкин Виктор Васильевич | - заместитель управляющего АО «СУЭК-Красноярск» филиал «Разрез Бородинский им. М.И. Щадова» (по согласованию) - направление первоочерёдного обеспечения |
| Дресвянский Виктор Леонидович | - директор ООО «Альянс плюс»  (по согласованию) - направление приёма и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей |
| Козлов Семён Константинович | - начальник АТЦ АО «СУЭК-Красноярск» филиал «Разрез Бородинский им.М.И. Щадова» (по согласованию) - направление транспортного обеспечения |
| Нестеров Андрей Юрьевич | - помощник начальника отделения по учёту и бронированию военного комиссариата городов Заозёрный и Бородино, Рыбинского района Красноярского края - направление учёта эваконаселения, материальных и культурных ценностей |
| Ховрин Андрей Георгиевич | - заместитель начальника МО МВД России «Бородинский»  (по согласованию) - направление охраны общественного порядка |