**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2021 г. Бородино № 178

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Бородино и ее подведомственных учреждений

В соответствии со [статьями 158, 2](consultantplus://offline/ref=F4F8E3DE3128398CFC556960382A67A2658E77BE698FB0A8902F428741E819F22A9749FA092265u4G)21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений» и приказом Финансового управления администрации города Бородино от 25.12.2019 № 50 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений», руководствуясь Уставом города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Бородино и ее подведомственных учреждений, согласно приложению к данному постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бородино от 31.12.2010 № 957 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы подведомственными учреждениями».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Юричева

4-40-76

Приложение

к Постановлению Администрации

г. Бородино от 01.04.2021 г. № 178

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БОРОДИНО И ЕЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) Администрации города Бородино (далее – Администрация) и ее подведомственных учреждений.

1.2. Составление, утверждение и ведение сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

**II. Составление смет Администрацией и ее подведомственными учреждениями**

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Администрации и ее подведомственных учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и ее подведомственных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в рублях в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. (Образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложениях № 1 и 2).

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Смету для Администрации города Бородино составляет МКСУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с [главой III](#P84) настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в течении 10 рабочих дней после доведения контрольных цифр Финансовым управлением администрации города Бородино на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

**III. Утверждение смет учреждений**

3.1. Смета Администрации, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Бюджетная смета администрации утверждается Главой города Бородино не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Подпись Главы города Бородино заверяется гербовой печатью администрации города Бородино.

3.2. Смета подведомственных учреждений, не осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Подпись руководителя учреждения заверяется печатью учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.3. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств, а также в финансовое управление администрации города Бородино, не позднее одного дня после утверждения сметы.

**IV. Ведение смет учреждений**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляется учреждением. Образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати дней со дня внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в смете с обоснованиями (расчетами), а также изменения обоснований (расчетов), не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после их утверждения.