**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2017 г. Бородино № 157

О внесении изменений в постановление администрации г. Бородино от 07.12.2010 г. № 896 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы»

В соответствии с протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015г. № 7, Приказа МЧС России Сибирского регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий «О реализации отдельных приоритетных направлений деятельности Сибирского регионального центра 2016-2017 года» от 15.07.2016 года № 459, руководствуясь Уставом города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 07.12.2010 г. № 896 «О создании Единой дежурно – диспетчерской службы» (далее ЕДДС) следующие изменения:

в Положении об единой дежурно-диспетчерской службе города Бородино:

в разделе 1. «Основные положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. ЕДДС г. Бородино является органом повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС г. Бородино развертывается система -112 через единый номер вызова «112».»;

дополнить пунктами 1.9., 1.10. следующего содержания:

«1.9. ЕДДС г. Бородино осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Красноярскому краю, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Красноярского края.

1.10. ЕДДС г. Бородино предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения».»;

в разделе 5. «Состав ЕДДС города»:

пункт 5.1, изложить в следующей редакции:

«5.1. ЕДДС г. Бородино включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусматриваются дежурные смены из расчёта несения круглосуточного дежурства.

В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС и его заместитель – старший оперативный дежурный, программист ЕДДС. На период отсутствия начальника ЕДДС его обязанности исполняет заместитель начальника - старший оперативный дежурный. В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный и помощник оперативного дежурного - оператор системы «112»,»;

дополнить разделом 6. «Требования к составу и структуре ЕДДС города Бородино» следующего содержания:

«6.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС г. Бородино.

6.2. Комплектование личным составом ЕДДС г. Бородино осуществляется начальником ЕДДС. Начальник ЕДДС г. Бородино назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой города Бородино.

6.3. Личный состав ЕДДС г. Бородино обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих ее деятельность, и применять их в практической работе.

6.4. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Бородино являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

6.5. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС г. Бородино, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно, с учѐтом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по Красноярскому краю. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю проводятся ежемесячно.

6.6. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Бородино проводится по специально разработанной МЧС России программе.

6.7. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Бородино осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Красноярского края, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

В ЕДДС ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС г. Бородино, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю;

При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

6.8. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приѐма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

6.9. Не реже одного раза в полгода принимаются зачѐты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

6.10. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС г. Бородино должен знать:

административную структуру г. Бородино и структуру системы - 112 Красноярского края. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности г. Бородино и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в г. Бородино;

административные границы г. Бородино, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в г. Бородино;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в г. Бородино;

зону территориальной ответственности ЕДДС г. Бородино и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории г. Бородино;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в г. Бородино, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для г. Бородино;

порядок информационного обмена.

6.11 Начальник ЕДДС г. Бородино (заместитель начальника - старший оперативный дежурный:

должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

6.12. Начальник ЕДДС г. Бородино (заместитель начальника-старший оперативный дежурный) должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

6.13. Требования к начальнику ЕДДС г. Бородино (заместителю начальника - старшему оперативному дежурному):

высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

6.14. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы-112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

6.15. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями г. Бородино - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией г. Бородино и органами местного самоуправления;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

использовать гарнитуру при приѐме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

согласно проведения плановых тренировок с ОДС ЦУКС МЧС по Красноярскому краю оперативный дежурный ЕДДС готовит их и принимает непосредственное участие.

6.16. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства г. Бородино;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

6.17. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

высшее образование без предъявления требований к стажу работы ;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС г. Бородино;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

6.18. Помощник оперативного дежурного-оператор системы-112 - должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Красноярского края и г. Бородино, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС г. Бородино, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Красноярского края;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены г. Бородино в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории г. Бородино;

паспорт территории г. Бородино, объектов экономики;

численность населения, географические, климатические и природные особенности города Бородино Красноярского края, а также другую информацию о регионе.

6.19. Помощник оперативного дежурного-оператор системы-112 должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

6.20. Помощник оперативного дежурного-оператор системы -112:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

6.21. ЕДДС г. Бородино могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования».

2. Приложение № 2 «Структура ЕДДС города Бородино» изложить в редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города А.В. Первухина.

4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте в сети интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. Главы города Бородино А.В. Первухин

Смородин Г.П

4 55 58

Приложение

к постановлению администрации

города Бородино от 22.03.2017№ 157

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Бородино от 07.12.2010 № 896

СРУКТУРА ЕДДС ГОРОДА БОРОДИНО

- начальник ЕДДС -1человек

- заместитель начальника - старший оперативный дежурный -1человек

- оперативный дежурный - 4 человека

- помощник оперативного дежурного - оператор системы 112 – 4 человека

- програмист-1человек

Численность ЕДДС - 11человек