**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2020 г. Бородино № 112

О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 31.01.2017г. № 30 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013г.№ 29-292р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино», в соответствии со ст.10 Закона Красноярского края от 06.12.2018 № 6 – 2299 «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению от 31.01.2017г. № 30 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник» следующие изменения:

- приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в новой редакции, согласно приложению 1;

- приложение 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в новой редакции, согласно приложению 2;

- приложение 4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в новой редакции, согласно приложению 3.

2. Опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Морозова А.А.

4. Настоящеепостановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Иванина О.А.

4-49-89

Приложение 1

к постановлению администрации

города Бородино от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_

Приложение 2

к Примерному положению

об оплате труда работников

Муниципального казенного

учреждения «Редакции газеты

«Бородинский вестник»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ **ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ**

**РАБОТ** РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «БОРОДИНСКИЙ ВЕСТНИК»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер выплаты в процентах от оклада |
| обозреватель | стабильное функционирование учреждения | отсутствие чрезвычайных ситуаций и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | 20 |
| отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | 20 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 16 |
| количество внедренных мероприятий, которые разработал экономист, направленных на повышение эффективности использования ресурсов учреждения | 9,5 |
| документовед | стабильное выполнение функциональных обязанностей | своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 40 |
| достижение установленных показателей результатов труда | 40 |
| отсутствие замечаний документоведу со стороны администрации учреждения | 15 |
| выпускающий | качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения | своевременное выполнение порученных работ в соответствии с техническими требованиями | 24 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
| старший корреспондент | стабильное выполнение функциональных обязанностей | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 18,5 |
| достижение установленных показателей результатов труда | 15 |
| корреспондент | качественное выполнение функций по обеспечению основной деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала) | своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 22,2 |
| своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 20 |
| стабильное выполнение функциональных обязанностей | своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 15,8 |
|  | разработка планов и других документов для информационной деятельности | 10 |
| уборщица служебных помещений | качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала) | своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | 100 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 160 |

Приложение 2

к постановлению администрации города Бородино от\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_

Приложение 3

к Примерному положению

об оплате труда работников

Муниципального казенного

учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯРАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА **ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ**

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «БОРОДИНСКИЙ ВЕСТНИК»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Размер выплаты в процентах от оклада |
| обозреватель | - творческий подход к организации работы, изучение и применение в работе передовых методов труда и информационных технологий;  -организацию и проведение мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа газеты среди населения | журнал регистрации, отзывы сторонних участников  Оценивается ежемесячно до 30числа. | 30  40 |
| старший корреспондент | -подготовка собственных публикаций и фотоиллюстрации к ним сверх нормы, установленной в должностной инструкции;  -редактирование авторских материалов;  - обработка редакционной корреспонденции | оценивается ежемесячно до 30числа, по количеству подготовленных и размещенных материалов (подтверждение: подшивка газеты) | 5  10  5 |
| организация обзоров профессиональных изданий в коллективе | журнал регистрации мероприятий  Ежемесячно до30 числа. | 10 |
| подготовка и отбор публикаций сотрудников редакции для участия в профессиональных и творческих конкурсах | Оценивается ежемесячно до 30числа, по количеству для участия в конкурсах | 15 |
| корреспондент | -подготовка собственных публикаций и фотоиллюстраций к ним сверх нормы, установленной в должностной инструкции ;  -редактирование авторских материалов;  - обработка редакционной корреспонденции | Ежемесячно до 30числа, оценивается по количеству подготовленных и размещенных материалов (подтверждение: подшивка газеты) | 8  8  5 |
| выпускающий | -изготовление рекламных оригинал-макетов ;  - изготовление коллажей; --компьютерная обработка фотографий | оценивается ежемесячно до 30 числа, по количеству размещенных в газете рекламных модулей  отсутствию замечаний со стороны заказчика | 10  20  10 |
| документовед | - компетентность в принятии решений, ответственность по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности редакции;  -отсутствие нарушений охраны труда;  -отсутствие нарушений пожарной безопасности | Оценивается ежемесячно до 30 числа, по отсутствию замечаний со стороны контролирующих органов | 36  17,5  10 |
| уборщица служебных помещений | - применение современных средств и методов проведения работ | оценивается ежемесячно до 30числа, по отсутствию замечаний со стороны редактора | 64 |

Приложение 3

к постановлению администрации города Бородино от\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_

Приложение 4

к Примерному положению

об оплате труда работников

Муниципального казенного

учреждения «Редакции газеты

«Бородинский вестник»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ **ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ**

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ** РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «БОРОДИНСКИЙ ВЕСТНИК»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  критерия оценки  результативности и  качества труда | Содержание критерия оценки  результативности и качества труда | индикатор | Размер выплаты в процентах к окладу |
| Интенсивность труда | Внесение предложений по  совершенствованию  профессиональной деятельности и  их внедрение | Протоколы еженедельных планерок | 40 |
| Выполнение большего объема  работы с использованием меньшего количества ресурсов  (материальных, трудовых,  временных) | Протоколы еженедельных планерок. | 40 |
| Высокие результаты  работы | Применение в работе достижений  науки и передовых методов  работы | Протоколы еженедельных планерок | 40 |
| Участие в организации и  проведении мероприятий,  направленных на повышение  имиджа учреждения | Журнал регистрации | 40 |
| Непосредственное участие в  реализации проектов, программ | Журнал регистрации | 40 |