

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бородино

28.06.2024 № 441-Пр

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа города Бородино Красноярского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Красноярского края от 19.07.2019 № 7-2919 «Об инвестиционной политике в Красноярском крае», Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), в соответствии с Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа города Бородино Красноярского края согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит публикации в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования город Бородино Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы города Бородино – Первухина Александра Владимировича.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

И.о. Главы города Бородино

А.В. Первухин



Догорова
4-40-77

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа города Бородино Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа города Бородино Красноярского края, (далее – Регламент) направлен на обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа город Бородино Красноярского края (далее – город).

1.2. Регламент разработан в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города Бородино (далее - Администрация) с инвесторами.

1.3. Структурным подразделением, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города, является отдел планирования и экономического развития Администрации города Бородино (далее – Отдел).

1.4. Настоящий Регламент не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная площадка – земельный участок на территории города, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории города Бородино;

капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

куратор – сотрудник Администрации, обеспечивающий сопровождение инвестиционного проекта;

обращение – представляет собой заявление, направленное в Администрацию, содержащее вопросы реализации инвестором инвестиционного проекта, оказания содействия инвестору в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления, иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

план-график мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Бородино (далее – План-график) – график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

приоритетный инвестиционный проект Красноярского края – инвестиционный проект, реализуемый в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Красноярского края, которому в порядке, утвержденном Правительством Красноярского края, присвоен статус приоритетного инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Бородино (далее – Реестр) – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории города инвестиционных проектов, сопровождаемых Отделом;

резюме инвестиционного проекта – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме на русском и английском языках;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

Инвестиционный Совет – постоянно действующий совещательный орган при главе Города Бородино.

2. Порядок рассмотрения инвестиционного проекта

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение).

Инициатор инвестиционного проекта вправе представить дополнительную информацию по инвестиционному проекту.

Обращение предоставляется на бумажном носителе лично либо в электронном виде на электронную почту:

riem-borodino@yandex.ru, либо посредством почтовой связи по адресу: 663981 Красноярский край, г. Бородино, ул. Горького, 5.

2.2. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемых к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в отношении них не проводится процедура банкротства;
не находиться в процессе ликвидации.

2.3. Обращение должно содержать следующую информацию:

условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

бизнес-план инвестиционного проекта;

полное наименование организации инвестора, фамилию, имя, отчество заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

сведения о требуемых параметрах земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту;

оценку экологических показателей;

резюме инвестиционного проекта;

презентацию инвестиционного проекта (при наличии).

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

В случае если инициатор инвестиционного проекта предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то предъявляемые материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

2.4. При поступлении обращений инициаторами инвестиционных проектов, заинтересованными в предоставлении принадлежащих им исключительных прав по договору коммерческой концессии на территории города, формируется следующий пакет документов:

география размещения производства и условия концессионных соглашений;
информация об организации и её деятельности;

сведения о зарегистрированной торговой марке, сертификатах, имеющихся ограничениях;

успешные примеры реализации договоров в других регионах Российской Федерации, зарубежных странах с кратким описанием финансовых показателей по итогам работы.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов от инициатора инвестиционного проекта, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Регламента, Администрация:

2.5.1. проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

2.5.2. уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта либо об отказе в осуществлении данных процедур;

2.5.3. информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;

2.5.4. направляет Обращения в структурные подразделения Администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения

подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

2.5.5. направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино и (или) главному специалисту по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации.

Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке. После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих требованиям инвестора;

2.5.6. после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

2.6. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в Администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории города Бородино.

В случае согласия инвестора Администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение в Инвестиционный Совет при Главе Города Бородино (далее – Совет). По результатам рассмотрения Советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Советом инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории города и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, Администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

2.8. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

2.9. Куратор совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень необходимых для реализации проекта административных процедур с указанием сроков реализации, в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

2.10. Отдел осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

2.11. По окончании реализации инвестиционного проекта Администрация направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

2.12. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

2.13. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение Инвестиционных проектов на территории города осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- подбора по имеющимся на территории города инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале города;
- подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижения продукции и т.д.);
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Администрации.

4. Ведение реестра инвестиционных проектов

4.1. Инвестиционные проекты, сопровождаемые Отделом, включаются в Реестр по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

4.2. Ведение Реестра осуществляется Отделом.

4.3. Отдел совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

4.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается Отделом на официальном сайте Администрации <http://www.sibborodino.ru/>.

5. Приоритетный инвестиционный проект

5.1. Приоритетный инвестиционный проект определяется по результатам отбора инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на

территории Красноярского края, в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

При проведении отбора инвестиционных проектов и определении приоритетного инвестиционного проекта учитываются в том числе:

- а) объем предполагаемых к вложению инвестиций;
- б) объем предполагаемых налоговых доходов бюджета Красноярского края;
- в) направленность инвестиционного проекта на решение задач по созданию новых рабочих мест, внедрению новых технологий, созданию новых товаров и услуг, а также по реорганизации и модернизации действующих производств.

5.2. Инвестиционному проекту, в отношении которого в соответствии с законодательством Красноярского края заключен специальный инвестиционный контракт, присваивается статус «приоритетный инвестиционный проект» в порядке, утвержденном Правительством Красноярского края. По результатам отбора инвестиционного проекта, присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта с инвестором заключается инвестиционное соглашение.

5.3. При отказе инвестора от заключения инвестиционного соглашения статус приоритетного инвестиционного проекта прекращается, меры государственной поддержки инвестору не предоставляются.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

6.2. Отдел осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории городского
округа города Бородино Красноярского
края

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

Просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории городского округа города Бородино Красноярского края

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного проекта:
основной вид деятельности _____

реквизиты:

(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: _____

1. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: _____

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____

Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты) _____

год начала реализации инвестиционного проекта: _____

год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.) _____

в том числе:

- собственные средства _____ (млн.руб.)

- иные источники (указать) _____ (млн.руб.)

количество новых рабочих мест: _____

вид продукции (услуг) _____

производственная мощность (ед./год) _____

сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс.руб./год) _____

необходимые формы поддержки _____

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____

оценка экологических показателей _____

2. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта _____

(ФИО, должность, контактный телефон/ факс, адрес электронной почты)

3. Инициатор инвестиционного проекта (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель не возражает против доступа к указанной информации всех лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Должность руководителя (заявителя)

_____ (подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории городского
округа города Бородино Красноярского
края

Сведения о требуемых параметрах земельного участка для реализации
инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование	Информация
1	Заявитель	
2	Адрес предприятия	
3	Контактное лицо	
4	Телефон	
5	E-mail	
6	Сумма инвестиций в проект	
7	Источник финансирования	
8	Период строительства	
9	Площадь запрашиваемого участка (м ²)	
	Минимальная длина (м)	
	Минимальная ширина (м ²)	
10	Категория земли	
11	Вид производства	
12	Класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
13	Санитарно-защищенная зона (м)	
14	Электроснабжение:	
	МВт	
	категория надежности	
15	Теплоснабжение:	
	потребность	
	объемы	
16	Водоснабжение:	
	общее (м ³ /сутки)	
	питьевая (м ³ /сутки)	
	техническая (м ³ /сутки)	
17	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м ³ /сутки)	
18	Наличие дорог (необходимость)	
19	Количество рабочих мест, создаваемых при реализации проекта	
20	Другие условия	
	...	

Приложение 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории городского
округа города Бородино Красноярского
края

ПЛАН-ГРАФИК

Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории городского округа города Бородино
Красноярского края

инвестиционный проект

инициатор инвестиционного проекта

№ п/п	Задачи, основные направления деятельности	Мероприятия по достижению результатов	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

СОГЛАСОВАНО:

Приложение 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории городского
округа города Бородино Красноярского
края

Реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории городского округа города Бородино Красноярского края

№ п/п	Инвестор инвестиционного проекта	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.)	Срок реализации проекта	Рабочие места в результате реализации проекта (чел.)	Стадия реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7	8