**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бородино

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Бородино от 22.08.2022 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Красноярского края от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города Бородино от 22.08.2022 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Горлачева 4-53-59

Приложение

к постановлению Администрации города Бородино

от № -п

Порядок предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат

при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – субсидии, Порядок) определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок проведения отбора.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1. субъекты малого и среднего предпринимательства и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – поддержка) понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2. физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
3. уполномоченный орган – отдел планирования и экономического развития Администрация города Бородино (далее – отдел);
4. рабочая группа – комиссия по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок формирования, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением Администрации города Бородино (далее – комиссия);
5. «координационный Совет» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и внесения предложений по принятию соответствующих решений (далее – Совет);
6. заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, предоставивший заявку о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
7. заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;
8. отбор – отбор, проводимый отделом способом, установленным пунктом 5.2 Порядка, для определения получателя субсидии;
9. участник отбора – заявитель, заявка которого допущена к отбору;
10. победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
11. получатель субсидии – победитель отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии;
12. текущий ремонт нежилого здания (нежилого помещения) – понимается в том значении, в котором используется в постановлении Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2120 «Об осуществлении замены и (или) восстановления отдельных элементов строительных конструкций зданий, сооружений, элементов систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения при проведении текущего ремонта зданий, сооружений»;
13. оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;
14. первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;
15. лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;
16. аналогичная поддержка – поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства или самозанятого гражданина, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;
17. сертификация – форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров;
18. декларирование – форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;
19. лицензирование – мероприятия, связанные с предоставлением (получением) специального разрешения (лицензии) на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), на осуществление которого на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, требуется получение лицензии в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии с федеральными законами, указанными в [части 3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=292E2667D23F9ADD464913F5F1067FD814E1ABF36FF648F46E05714B436DCA6C9445304FA6891ABE7B04993197F1C3774724FCE0F465A58F3830B) Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности.
20. приоритетные виды деятельности – предпринимательская деятельность, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12 ,73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (приложение № 1 к Порядку);
21. средняя заработная плата работников – отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, определенное на основе данных формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» к среднесписочной численности работников, указанной заявителем в анкете, представленной в составе заявки.

1.3. Целью предоставления субсидий является:

- устойчивое развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающего повышение уровня и качества жизни населения города Бородино в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднегопредпринимательства на территории города Бородино», утвержденной постановлением Администрации города Бородино от 31.10.2013 № 1188;

- возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на:

* возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, аренде объектов государственного и муниципального имущества (кроме объектов имущества, находящихся на территории опережающего развития), текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;
* возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
* возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;
* возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;
* возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;
* возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
* возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных из местного бюджета, является Администрация города Бородино (далее – Главный распорядитель средств местного бюджета).

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Бородино на соответствующий финансовый год и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете города Бородино на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

1.5. Субсидии предоставляются Администрацией города Бородино за счет средств краевого и местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов города Бородино о местном бюджете или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В отборе принимают участие заявители, удовлетворяющие следующим требованиям:

1. заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. заявитель не является получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;
5. заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
6. у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации (в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, превышающем 30 тысяч рублей), на дату подачи заявки и (или) на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) или справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082);
7. заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированной) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Бородино;
8. заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;
10. заявитель не имеет просроченную задолженность по кредитному договору, договору лизинга или договору коммерческой концессии в случае возмещения части затрат по указанным договорам.

2.2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет:

1. Заявление о предоставлении субсидии и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=2071D50FBA9CF4122F4D313F288CBF99A1C699BFE0AAD9779AC380E07E59AA14425DEFE6J3c2G) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», дополнительно к заявлению на предоставление субсидии представляют заявление по форме согласно приложению 2.1 к Порядку.

1. Смета расходов оформляется по форме согласно приложению № 3 к Порядку.
2. Сведения об основных показателях своей деятельности согласно приложению № 4 к Порядку.
3. Документ удостоверяющий личность.
4. Копия документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) представителя заявителя (в случае если от имени заявителя действует представитель).
5. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента Федеральной налоговой службы (по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки).
6. Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, или налогу на доходы физических лиц, или патента на право применения патентной системы налогообложения (за последний отчетный период или за период осуществления предпринимательской деятельности с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом).
7. Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности на территории города Бородино.
8. Копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров, подтверждающих понесенные затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по видам затрат, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

- копии кредитных договоров на приобретение оборудования (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные заявителем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету заявителя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату заявителем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией.

- копии договоров лизинга оборудования (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные заявителем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов заявителя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга, копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

- копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1. Справка об отсутствии просроченной задолженности или акт сверки взаимных расчетов по кредитному договору, договору лизинга или договору коммерческой концессии по состоянию на первое число месяца подачи заявки в случае возмещения затрат по указанным договорам, выданные кредитной организацией, лизингодателем или правообладателем.
2. Копии документов подтверждающих получение и оплату товаров (работ, услуг), указанным в подпункте 9 настоящего пункта (счетов-фактур, актов сдачи- приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных поручений, реестров платежных поручений) и (или) кассовый чек, технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные оборудование и (или) объекты основных средств (при наличии)

Банковские документы должны быть заверены печатью или штампом кредитной организации.

1. Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (представляются юридическими лицами при возмещении части затрат на приобретение оборудования, мебели и оргтехники).
2. Копия единой формы «Сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний календарный год либо за период осуществления предпринимательской деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода с отметкой соответствующего государственного внебюджетного фонда или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в государственный внебюджетный фонд.
3. Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.
4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя; письменное согласие Получателя (представителя Получателя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Решение (протокол) о согласии на совершение крупной сделки (для юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).
6. Справку уполномоченного органа подтверждающую, что заявитель не является получателям в течение 90 дней до даты подачи заявки на получение субсидии, иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п. в течение действия программы социальной адаптации
7. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за последние полные 3 месяца, сформированная в мобильном приложении «Мой налог» (для самозанятых граждан).
8. Финансово-экономическое обоснование деятельности по форме согласно приложению № 5 к Порядку.
9. В целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям, Администрация города Бородино не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.1. Все копии представляются одновременно с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.2.2. Все листы представляемых заявителем документов, кроме финансово-экономическое обоснование деятельности, должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать опись предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, дата, подписи, расшифровкой подписи и заверены печатью заявителя (при наличии).

Финансово-экономическое обоснование деятельности должно быть прошнуровано, пронумеровано отдельно от представляемых заявителем документов, опечатано с указанием количества листов, подписано и заверено печатью заявителя (при наличии).

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.3. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявитель может подать одну заявку на участие в отборе.

2.4. Размер субсидии составляет 50 процентов от произведенных затрат, понесенных заявителем в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты подачи заявки, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на:

1. подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущий ремонт нежилого здания (нежилого помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;
2. оплату первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
3. уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;
4. сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;
5. обучение, подготовку и переподготовку персонала;
6. выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
7. оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

2.5. Размер субсидии не может превышать 500 000 рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства, и 100 000 рублей для самозанятых граждан. При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

2.6. Расчет размера субсидии осуществляется согласно смете расходов, представленных в соответствии с приложением № 4 к Порядку, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств местного бюджета.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации города Бородино (далее – Финансовое управление).

2.8. Соглашение должно содержать:

1. обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства не прекращать предпринимательскую деятельность на территории города Бородино в течение 24 месяцев после получения субсидии, сохранить среднесписочную численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, а также обеспечить уровень заработной платы работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии.
2. обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина не прекращать деятельность на территории города Бородино в течение 12 месяцев после получения субсидии;
3. результат предоставления субсидии;
4. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. После подписания один экземпляр соглашения передается получателю субсидии с проставлением отметки о получении экземпляра соглашения получателем субсидии в экземпляре Администрации города Бородино.

2.10. В случае если соглашение не подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения Администрации города Бородино о предоставлении субсидии, победитель отбора считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с ним не заключается, и субсидия не предоставляется.

2.11. Изменение или расторжение соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении) по типовой форме, установленной Финансовым управлением.

2.12. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении.

В соглашении о предоставлении субсидии получателю субсидии устанавливаются показатели результативности использования субсидии:

1. для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- сохранение существующих и (или) созданных новых рабочих мест;

- сохранение среднемесячной заработной платы работников;

- не прекращение деятельности на территории города Бородино в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2. для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- доход от осуществления предпринимательской деятельности;

- не прекращение деятельности на территории города Бородино в течение 12 месяцев после получения субсидии.

2.13. Отдел направляет копию распоряжения и (или) копию соглашения о предоставлении субсидии в Финансовое управление и Муниципальное казенное специализированное учреждение по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКСУ «МЦБ»).

2.14. МКСУ «МЦБ» в течение 1 рабочего дня со дня получения документов указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка формирует заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление.

# 2.15. Финансовое управление в соответствии с заявкой и в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на данные цели осуществляет финансирование на лицевой счет Администрации города Бородино открытый в Отделе № 8 Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю.

2.16. МКСУ «МЦБ» производит перечисление денежных средств получателю субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения Администрации города Бородино о предоставлении субсидии.

2.17. МКСУ «МЦБ» перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии.

2.18. Дополнительные условия предоставления субсидий.

2.18.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.18.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет отчетность отделу на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663980, Красноярский край, г. Бородино, ул. Горького, 5, либо в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты: [otdelecon-bor@mail.ru](mailto:otdelecon-bor@mail.ru).

3.1.1. В случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получатель субсидии представляет отчетность на едином портале.

3.2. Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательстваежегодно в течение 24 месяцев после получения субсидии представляет отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашения установленной Финансовым управлением.

в срок до **15 января** года, следующего за отчетным предоставляется:

1. - отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
2. - отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).
3. - сведения о деятельности по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

в срок **до 20 мая** года, следующего за отчетным,

1. - копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, за последний календарный год (с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган);
2. - копии квартальных единых форм «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний календарный год (с отметкой Социального фонда России или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Социальный фонд России);
3. - копию книги учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, за предшествующий календарный год, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ (для индивидуальных предпринимателей).

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

3.3. Получатель субсидии – самозанятый в течение 12 месяцев после предоставления субсидии в срок **до 15 января** года, следующего за отчетным представляет в отдел следующие документы:

1. - отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
2. - отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).
3. - сведения о деятельности по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.
4. - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за последний календарный год, сформированную в мобильном приложении «Мой налог»;

3.4. Отдел осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Главный распорядитель средств местного бюджета.

4.1.1. Проверка органами муниципального финансового контроля города Бородино осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврату в местный бюджет в полном объеме подлежит субсидия в следующих случаях:

1. установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля города Бородино, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;
2. непредставления получателем субсидии отчетности, указанной в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка.

4.3. Решение о возврате субсидии принимается комиссией с указанием оснований для возврата субсидии.

4.4. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по адресу электронной почты и заказным письмом по почтовому адресу, указанным в заявке.

4.5. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

4.6. В случае не поступления средств субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в установленный срок взыскание субсидии производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, администрация города Бородино требует уплаты штрафных санкций в размере 0,5 процентов от суммы предоставленной субсидии за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для представления отчетности, но не более 3 процентов от суммы предоставленной субсидии.

4.8. Отдел направляет получателю субсидии требование об уплате штрафных санкций по адресу электронной почты и заказным письмом по почтовому адресу, указанным в заявке.

4.9. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования об уплате штрафных санкций обязан произвести уплату штрафных санкций в размере и по реквизитам, указанным в требовании об уплате штрафных санкций.

4.10. В случае если получатель субсидии не произвел уплату штрафных санкций за несвоевременное представление отчетности администрация города Бородино обращается в суд о взыскании штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте муниципального образования города Бородино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, поданных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5.3. Отдел обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на официальном сайте муниципального образования города Бородино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 апреля текущего года и не позднее, чем за 2 дня до даты начала подачи заявок с указанием:

1. сроков проведения отбора, а также информации о проведении этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
2. даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;
4. результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;
5. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
6. требований к заявителям, определенных пунктами 2.1 и 2.1.1 Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка;
7. категории получателя субсидии и критериев отбора, указанных в пунктах 5.5 - 5.5.3 Порядка;
8. порядка подачи заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, указанных в пункте 2.2 Порядка;
9. порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
10. порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 5.7 Порядка;
11. порядка возврата заявок на доработку;
12. порядка отклонения/отказа заявки;
13. объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.6 Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;
14. порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
15. срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
16. условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
17. сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте муниципального образования города Бородино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

5.4. Требования к заявителям, а также требования к документам, подтверждающим соответствие заявителя указанным требованиям, устанавливаются пунктами 2.1, 2.1.1 и 2.2 Порядка.

5.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

5.5.1. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам:

1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
5. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
6. получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным государственной программой «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

5.5.2. Отбор получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, осуществляется исходя из следующих критериев:

1. заявитель должен быть зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществлять приоритетный вид деятельности на территории города Бородино;
2. уровень заработной платы работников заявителя за последний календарный год должен быть не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате;
3. заявителем в составе заявки представлено обязательство о сохранении численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

5.5.3. Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление приоритетного вида деятельности на территории города Бородино в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки.

5.5.4. Место осуществления предпринимательской деятельности определяется исходя из документа, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности на территории города Бородино

5.6. Внесение изменений в заявку не допускается. Для внесения изменений заявка отзывается и после внесения изменений подается заново.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию города Бородино, но не позднее срока проведения отбора.

5.6.1. Заявки, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителям не возвращаются.

5.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок заявителей.

5.7.1. Заявка регистрируется отделом в порядке очередности. Заявителю выдается расписка о получении заявки с указанием даты и времени ее поступления.

5.7.2. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает поступившие заявки на соответствие:

1. заявки требованиям установленным в пункте 2.2 Порядка.

2. проверяет Статус заявителя посредством использования межведомственного электронного взаимодействия и сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

-<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>, <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list> - осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН.

- https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/ - осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя в реестре иностранных агентов.

- (https://npd.nalog.ru/check-status/) - осуществляет проверку статуса заявителя – налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3. заявителя категории получателя субсидии, критериям отбора и требованиям к заявителям, установленным в пунктах 2.1, 2.1.1, и 5.5 - 5.5.3 Порядка.

5.7.3. В целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, отдел в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема заявок направляет запрос в финансовое управление, о наличии или об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Бородино по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

Финансовое управление предоставляет информацию в отдел в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса.

5.7.4. Отдел производит расчет размера субсидий и в праве осуществить выезд к заявителю для осмотра приобретенного оборудования, мебели и оргтехники.

5.7.5. По результатам рассмотрения заявок отдел принимает решение о допуске заявки к отбору в форме заключения (с содержанием информацию о соответствии установленным в пунктах 2.1 - 2.2 и 5.5 - 5.5.3 Порядка требованиям) и направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

5.7.6. В случае если отделом установлено наличие оснований, указанных в пункте 5.7.7 Порядка, отдел принимает решение об отклонении/отказе заявки в форме заключения (с содержанием информацию о соответствии установленным в пунктах 2.1 - 2.2 и 5.5 - 5.5.3 Порядка требованиям) и направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

5.7.7. Основаниями для отклонения/отказа заявки являются:

1. несоответствие заявителя категории получателя субсидии, критериям отбора и требованиям к заявителям, установленным в пунктах 2.1, 2.1.1 и 5.5 - 5.5.3 Порядка;
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;
3. несоответствие представленной заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;
4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;
5. подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
6. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
7. несоблюдение заявителем правил наличных расчетов в Российской Федерации, определенных Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов», при осуществлении затрат, указанных в пункте 2.4 Порядка.

5.7.8. Отдел в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявок к отбору передает заявки и заключение о допуске заявок к отбору в Совет.

5.7.9. Совет рассматривает заявки, допущенные к отбору, с прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней со дня их получения от отдела.

5.7.10. По результатам рассмотрения заявок Советом оформляется протокол рассмотрения заявок, в котором содержится количество поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол с заявкой (заявками) передается в отдел.

* + 1. Отдел не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола Совета, созывает комиссию для рассмотрения протокола Совета, заявки (заявок) и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю (заявителям) субсидии.
    2. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней рассматривает заявки. Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора получателей субсидий, который содержит предложения по распределению субсидий участникам отбора с указанием размера субсидии.

Протокол с заявкой (заявками) передается в отдел.

2.5.5. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок с учетом предложений комиссии о распределении субсидий подготавливает проекты распоряжений о предоставлении субсидии или об отклонении заявки.

5.7.12. Документ об итогах проведения отбора размещается в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте муниципального образования города Бородино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должен содержать следующие сведения:

1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
4. последовательность оценки заявок;
5. наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

5.7.13. Отмена проведения отбора производится в случае выявления нарушений требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации.

5.7.14. Отбор признается несостоявшимся в случае:

1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.7.15. В случае подписания распоряжения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней, с победителем отбора заключается соглашение.

5.8. Отдел в письменной форме уведомляет каждого участника отбора о принятом решении и о необходимости подписания соглашения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии и или об отклонении заявки. В случае если соглашение не подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения Администрации города Бородино о предоставлении субсидии следует руководствоваться пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку

Перечень приоритетных видов экономической деятельности подлежащих субсидированию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД | Название по ОКВЭД |  |
|
|  |
| **РАЗДЕЛ А** | **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | |
| 01 | Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях | |
| 02 | Лесоводство и лесозаготовки | |
| 03 | Рыболовство и рыбоводство | |
| **РАЗДЕЛ С** | **ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА** | |
| 10 | Производство пищевых продуктов | |
| 11 | Производство напитков | |
| 13 | Производство текстильных изделий | |
| 14 | Производство одежды | |
| 15 | Производство кожи и изделий из кожи | |
| 16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения | |
| 17 | Производство бумаги и бумажных изделий | |
| 18 | Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации | |
| 19 | Производство кокса и нефтепродуктов | |
| 20 | Производство химических веществ и химических продуктов | |
| 21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии | |
| 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий | |
| 23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции | |
| 24 | Производство металлургическое | |
| 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования | |
| 26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий | |
| 27 | Производство электрического оборудования | |
| 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки | |
| 29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов | |
| 30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования | |
| 31 | Производство мебели | |
| 32 | Производство прочих готовых изделий | |
| 33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования | |
| **РАЗДЕЛ E (36-39)** | **ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ** | |
| 38 | Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья | |
| 38,1 | Сбор отходов | |
| 38,2 | Обработка и утилизация отходов | |
| 38,3 | Деятельность по обработке вторичного сырья | |
| 38,31 | Демонтаж техники, не подлежащей восстановлению | |
| 38,32 | Утилизация отсортированных материалов | |
| 38.32.1 | Сортировка материалов для дальнейшего использования | |
| 38.32.11 | Сортировка металлических материалов для дальнейшего использования | |
| 38.32.12 | Сортировка неметаллических материалов для дальнейшего использования | |
| 38.32.2 | Обработка отходов и лома драгоценных металлов | |
| 38.32.3 | Обработка отходов и лома черных металлов | |
| 38.32.4 | Обработка отходов и лома цветных металлов | |
| 38.32.41 | Обработка отходов и лома металлов, содержащих медь | |
| 38.32.42 | Обработка отходов и лома металлов, содержащих никель | |
| 38.32.43 | Обработка отходов и лома металлов, содержащих алюминий | |
| 38.32.49 | Обработка вторичного сырья, содержащего прочие цветные металлы | |
| 38.32.5 | Обработка вторичного неметаллического сырья | |
| 38.32.51 | Обработка отходов и лома стекла | |
| 38.32.52 | Обработка отходов бумаги и картона | |
| 38.32.53 | Обработка отходов и лома пластмасс | |
| 38.32.54 | Обработка отходов резины | |
| 38.32.55 | Обработка отходов текстильных материалов | |
| 38.32.59 | Обработка прочего вторичного неметаллического сырья | |
| 39 | Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов | |
| **РАЗДЕЛ F (41-43)** | **СТРОИТЕЛЬСТВО** | |
| 41 | Строительство зданий | |
| 42 | Строительство инженерных сооружений | |
| 43 | Работы строительные специализированные | |
| 43,1 | Разборка и снос зданий, подготовка строительного участка | |
| 43,2 | Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ | |
| 43,3 | Работы строительные отделочные | |
| 43,9 | Работы строительные специализированные прочие | |
| **РАЗДЕЛ G (45-47)** | **ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ** | |
| 45,2 | Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | |
| **РАЗДЕЛ H (49-53)** | **ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ** | |
| 49 | Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта | |
| 50 | Деятельность водного транспорта | |
| 51 | Деятельность воздушного и космического транспорта | |
| 52 | Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность | |
| 53 | Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность | |
| **РАЗДЕЛ I (55-56)** | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ** | |
| 55 | Деятельность по предоставлению мест для временного проживания | |
| 56 | Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков | |
| **РАЗДЕЛ J (58-63)** | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ** | |
| 58 | Деятельность издательская | |
| 58,1 | Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности | |
| 58,11 | Издание книг | |
| 58,12 | Издание адресных справочников и списков адресатов | |
| 58,13 | Издание газет | |
| 58,14 | Издание журналов и периодических изданий | |
| 58,19 | Виды издательской деятельности прочие | |
| 58,2 | Издание программного обеспечения | |
| 58,21 | Издание компьютерных игр | |
| 58,29 | Издание прочих программных продуктов | |
| 59 | Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот | |
| 59,1 | Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ | |
| 59,11 | Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ | |
| 59,12 | Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ | |
| 59,13 | Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ | |
| 59,14 | Деятельность в области демонстрации кинофильмов | |
| 59,2 | Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений | |
| 60 | Деятельность в области телевизионного и радиовещания | |
| 61 | Деятельность в сфере телекоммуникаций | |
| 62 | Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги | |
| 62,01 | Разработка компьютерного программного обеспечения | |
| 62,02 | Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий | |
| 62,03 | Деятельность по управлению компьютерным оборудованием | |
| 62,09 | Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая | |
| 63 | Деятельность в области информационных технологий | |
| 63,1 | Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет | |
| 63,11 | Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность | |
| 63.11.1 | Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов | |
| 63.11.9 | Деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая | |
| 63,12 | Деятельность web-порталов | |
| 63,9 | Деятельность в области информационных услуг прочая | |
| 63,91 | Деятельность информационных агентств | |
| 63,99 | Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки | |
| **РАЗДЕЛ M (69-75)** | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ** | |
| 70,21 | Деятельность в сфере связей с общественностью | |
| 71,11 | Деятельность в области архитектуры | |
| 71,12 | Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях | |
| 73,11 | Деятельность рекламных агентств | |
| 74,1 | Деятельность специализированная в области дизайна | |
| 74,2 | Деятельность в области фотографии | |
| 74,3 | Деятельность по письменному и устному переводу | |
| 75 | Деятельность ветеринарная | |
| **РАЗДЕЛ N (77-82)** | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ** | |
| 77,22 | Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD) | |
| **Раздел Р (85)** | **ОБРАЗОВАНИ Е** | |
| 85 | Образование | |
| 85,1 | Образование общее | |
| 85,2 | Образование профессиональное | |
| 85,3 | Обучение профессиональное | |
| 85,4 | Образование дополнительное | |
| 85,41 | Образование дополнительное детей и взрослых | |
| 85,42 | Образование профессиональное дополнительное | |
| **Раздел Q (86-88)** | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ** | |
| 86 | Деятельность в области здравоохранения | |
| 87 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания | |
| 88 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания | |
| **РАЗДЕЛ R (90-93)** | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ** | |
| 90 | Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений | |
| 90,01 | Деятельность в области исполнительских искусств | |
| 90,02 | Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами | |
| 90,03 | Деятельность в области художественного творчества | |
| 90,04 | Деятельность учреждений культуры и искусства | |
| 91 | Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры | |
| 91,01 | Деятельность библиотек и архивов | |
| 91,02 | Деятельность музеев | |
| 91,03 | Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры | |
| 91,04 | Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков | |
| 93 | Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений | |
| 93,1 | Деятельность в области спорта | |
| 93,11 | Деятельность спортивных объектов | |
| 93,12 | Деятельность спортивных клубов | |
| 93,13 | Деятельность фитнес-центров | |
| 93,19 | Деятельность в области спорта прочая | |
| 93,2 | Деятельность в области отдыха и развлечений | |
| **РАЗДЕЛ S (94-96)** | **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ** | |
| 95 | [Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения](https://assistentus.ru/okved/razdel-s/95/) | |
| 96,01 | Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий | |
| 96,02 | Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | |
| 96,04 | Деятельность физкультурно-оздоровительная | |
| 96,09 | Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки | |

Приложение № 2 к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии**

юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю/самозанятому

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и(или) сокращенное наименование участника отбора)

финансовую поддержку в виде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид финансовой поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)

1.1. ***Для юридического лица:***

Юридический адрес: Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата постановки на учет в налоговый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные номера тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. ***Для индивидуального предпринимателя:***

Зарегистрирован по адресу: Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Дата постановки на учет в налоговый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные номера тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

1.3. ***Для самозанятого:***

Зарегистрирован по адресу: Красноярский край,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Дата постановки на учет в налоговый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные номера тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - общая система налогообложения; |
|  | - упрощенная система налогообложения (УСН); |
|  | - система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  | - патентная система налогообложения; |
|  | - налог на профессиональный доход. |

4. Среднесписочная численность работников (на последнюю отчетную дату)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Среднемесячная заработная плата (на последнюю отчетную дату)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, являюсь, |  | - нет, не являюсь; |

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, являюсь, |  | - нет, не являюсь; |

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, осуществляю, |  | - нет, не осуществляю; |

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, осуществляю, |  | - нет, не осуществляю; |

10. Задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - нет, отсутствует, |  | - да, имеется, в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации; |

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет города Бородино иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед городом Бородино (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - нет, отсутствует, |  | - да, имеется; |

12. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится, не введена, не приостановлена, |  | - нет, находится, введена, приостановлена; |

13. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

14. Заявитель не является получателем средств из бюджета города Бородино в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

15. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, отсутствует, |  | - нет, имеется; |

16. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей [4.1](consultantplus://offline/ref=2071D50FBA9CF4122F4D313F288CBF99A1C699BFE0AAD9779AC380E07E59AA14425DEFE6J3c2G) Федерального закона от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, внесены, |  | - нет, не внесены; |

17. Заявитель не является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

18. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится, |  | - нет, находится, |

19. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится, |  | - нет, находится, |

20. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

**21. Обязательство:**

21.1. *Для юридического лица и индивидуального предпринимателя:*

не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой)

сохранить среднесписочную численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии, а также обеспечить уровень заработной платы работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не будет составлять менее 80 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой)

21.2. *Для самозанятых:*

не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой)

22. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой)

23. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя с расшифровкой)

24. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией города Бородино проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6C60B5E40AA5375FB899B222D39D0D6023561979AAB90212B58C994EF683257898A35347DABF1C0853ECBAEEEFF08188AE9D868035D2TB6AD) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6C60B5E40AA5375FB899B222D39D0D6023561979AAB90212B58C994EF683257898A35347DABD1A0853ECBAEEEFF08188AE9D868035D2TB6AD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой)

25. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Заполняется заявителем - индивидуальным предпринимателем

г. Бородино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку специалистами администрацией города Бородино Красноярского края, расположенным по адресу: г. Бородино, ул. Горького д.5, (далее – Специалист) моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Специалистом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(подпись)

Приложение № 2.1 к Порядку

**Заявление**

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящим заявляю, что | |  | | | |
|  | |  | | | |
| (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя) | | | | | |
| ИНН |  | | | | |
|  | (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | | | | |
| дата государственной регистрации: | | |  | | |
|  | | |  | | |
| (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя) | | | | | |
| соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | | | | | |
|  | | | |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) | | | |  | подпись |
|  | | | |  | |
|  | | | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | | | | дата составления заявления | |
|  | | | |  | |
| М.П. (при наличии) | | | | | |

Приложение № 3 к Порядку

**Смета расходов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

□ - подключение к инженерной инфраструктуре;

□- аренда объектов государственного и муниципального имущества;

□- текущий ремонт нежилого здания (нежилого помещения);

□- приобретение оборудования, мебели и оргтехники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | период (дата) осуществления расходов | цена  за ед.  (руб.) | количество  (шт.) | стоимость  (руб.) | адрес объекта/ места нахождения имущества |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |

□ оплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | период (дата) осуществления расходов | реквизиты договора лизинга | сумма | адрес места нахождения оборудования |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |

□ уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | период (дата) осуществления расходов | реквизиты кредитного договора | сумма  (руб.) | адрес места нахождения оборудования |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |

□ сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | период (дата) осуществления расходов | стоимость  (руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого: | | |  |

□ обучение, подготовка и переподготовка персонала:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | период (дата) осуществления расходов | реквизиты договора оказания услуг  по обучению | сумма |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |

□ выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование правообладателя | период (дата) осуществления расходов | дата и номер договора коммерческой концессии | сумма  (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |

□ оплата первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование арендодателя | период (дата) осуществления расходов | дата и номер договора аренды | сумма  (руб.) | адрес места нахождения оборудования |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Приложение № 4 к Порядку

**СПРАВКА**

**об имущественном и финансовом состоянии**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  по группам | Остаточная стоимость, тыс. рублей |
| 1. | Основные средства: |  |
|  | здания, сооружения |  |
|  | транспортные средства |  |
|  | торговое оборудование |  |
|  | станки, оборудование |  |
|  | прочее (указать) |  |
|  |  |  |
| 2. | Нематериальные активы |  |
| 3. | Всего: |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), тыс. рублей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

М.П.

Приложение 5 к Порядку

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности  - период осуществления деятельности;  - направления деятельности;  - основные виды производимых товаров (работ, услуг);  - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков;  - используемые производственные/ торговые площади (собственные/ арендованные);  - наличие филиалов/обособленных подразделений;  - наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |
| Цель осуществления затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (указывается наименование и код ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |
| Краткое описание результатов |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

| Характеристика оборудования | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |
| Амортизационная группа приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение (дата, №) | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования, рублей |  |  |  |
| в том числе НДС, рублей |  |  |  |
| Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей |  |  |  |
| в том числе НДС, рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров лизинга (сублизинга) оборудования (дата, №, лизингодатель) |  |  |  |
| Общая сумма платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования, рублей |  |  |  |
| в том числе НДС, рублей |  |  |  |
| Сумма первого взноса (аванса), рублей |  |  |  |
| в том числе НДС, рублей |  |  |  |
| Реквизиты кредитных договоров на оборудование (дата, №, наименование кредитора) | х |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |
| Краткое описание результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (ожидаемая оценка) | Год следующий за текущим годом  (план) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности) | тыс.рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.рублей |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего | тыс.рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов \*: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения) | тыс.рублей |  |  |  |
| УСН, патент, НПД | тыс.рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс.рублей |  |  |  |
| страховые взносы | тыс.рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.рублей |  |  |  |
| Фонд начисленной заработной платы работников | тыс.рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч. | тыс.рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс.рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс.рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс.рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал | тыс.рублей |  |  |  |

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  | |
| (Должность) |  | | (Подпись) | |  | (Расшифровка подписи) | |
| Дата  М.П. | |  | |  | | |  |

Приложение 5 к Порядку

**Сведения**

**о деятельности получателя субсидии**

I. Общая информация о получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование получателя поддержки) |  | (дата оказания поддержки) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |  |  |
| (субъект Российской Федерации,  в котором оказана поддержка) |  | (виды деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=6D37F75D604EE6CAFE594333EB278DC21A7578879C33FD3968F9366FC37C3587759D857F8004397238C28B6B0F57i3G),  по которым оказана поддержка) |

II. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Ед. измерения | За \_\_\_\_\_год  (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_\_год  (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_\_год  (год после оказания поддержки) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | География поставок  (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников, всего, в том числе в разбивке по месяцам: | чел. |  |  |  |
| 4.1 | Январь | чел. |  |  |  |
| 4.2 | Февраль | чел. |  |  |  |
| 4.3 | Март | чел. |  |  |  |
| 4.4 | Апрель | чел. |  |  |  |
| 4.5 | Май | чел. |  |  |  |
| 4.6 | Июнь | чел. |  |  |  |
| 4.7 | Июль | чел. |  |  |  |
| 4.8 | Август | чел. |  |  |  |
| 4.9 | Сентябрь | чел. |  |  |  |
| 4.10 | Октябрь | чел. |  |  |  |
| 4.11 | Ноябрь | чел. |  |  |  |
| 4.12 | Декабрь | чел. |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата работников | руб. |  |  |  |
| 6 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 7 | Объем инвестиций  в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |
| 7.1 | привлеченные  (заемные (кредитные)  и прочие) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 7.1.1. | из них: привлечено  в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | |  |  |  | |
| (Должность) | | (Подпись) | | (Расшифровка подписи) | | |
| М.П. | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (день, месяц, год) | |  | |  | |  |