ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БОРОДИНО

ПРИКАЗ

24.12.2015 № 73

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Бородино и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета |  |
|  |  |

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о финансовом управлении администрации города Бородино от 11.12.2008 № 698 приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P60) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Бородино и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - Порядок).

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета города Бородино и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и их доведение до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется в соответствии с [Порядком](#P60).

7. Настоящий приказ применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и вступает в силу с 1 января 2016 года.

8. Приказ финансового управления администрации города Бородино от 30.12.2011 года № 105 признать утратившими силу с 1 января 2016 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового управления

администрации города Бородино Л.М. Мильчакова

Утвержден

приказом финансового управления

администрации города Бородино

 от 24.12.2015 № 73

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА ГОРОДА БОРОДИНО И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Бородино в целях организации исполнения бюджета города Бородино по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета.

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1.1 Сводная бюджетная роспись бюджета города Бородино на финансовый год и на плановый период составляется финансовым управлением администрации города Бородино (далее - финансовое управление) в программном комплексе по составлению и исполнению бюджета АСУ БП «АЦК-финансы» и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год с поквартальным распределением в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители) по получателям средств местного бюджета, подведомственным главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Бородино и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов местного бюджета (Приложение 1);

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Бородино и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов местного бюджета при утверждении решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (Приложение 2);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год, с поквартальной разбивкой, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета (Приложение 3);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета (Приложение 4);

1.2 Сводная роспись утверждается руководителем финансового управления администрации города Бородино по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

Утверждение показателей сводной росписи и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения о бюджете города Бородино на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3 Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Бородино должны соответствовать Решению.

1.4 Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

1.5 Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются в составе сводной бюджетной росписи.

II. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств

2.1. Финансовое управление, согласно принятого Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в течение одного рабочего дня доводит до сведения главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) объемы предусмотренных ассигнований;

2.2. ГРБС в трехдневный срок предоставляют в финансовое управление предварительные бюджетные росписи с поквартальным распределением ассигнований в разрезе получателей бюджетных средств, а также сведения о субсидиях на выполнение муниципального задания, субсидиях на иные цели, бюджетных инвестициях по муниципальным учреждениям с одновременным предоставлением перечня целевых субсидий.

2.3. В зависимости от кассового плана по доходам, финансовое управление проверяет и при необходимости корректирует поквартальное распределение расходов бюджетных росписей ГРБС.

Так как показатели сводной бюджетной росписи на плановый период соответствуют ведомственной структуре решения о бюджете, то до главных распорядителей средств местного бюджета роспись расходов на плановый период отдельно не доводится.

III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

3.1 Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

3.2 Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового управления.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в Решение:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением общего объема бюджетных ассигнований ГРБС на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа муниципальных учреждений;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными БК РФ;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в Решение, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 БК РФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым](#Par7) и [десятым](#Par9) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных Решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

3.2 Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением в соответствии с основаниями установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете:

в связи с внесением изменений в Решение на текущий финансовый год;

по обращениям ГРБС по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением;

по обращениям ГРБС, в связи с изменением объёмов утверждённых лимитов бюджетных обязательств:

-с учетом исполнения доходной части бюджета города;

-в соответствии с приказом финансового управления;

-на основании письменного обращения ГРБС и прилагаемого к нему обоснования необходимости внесения изменений.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением в следующем порядке.

3.3 Главные распорядители направляют в финансовое управление:

 обращение (ходатайство) за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов местного бюджета, производимых за счет доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, к письму прилагается справка об изменении поступлений доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований с приложением документов, подтверждающих назначение платежей.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям местного бюджета за счет средств главных распорядителей краевого бюджета или на основании решений, принятых Правительством Красноярского края, прилагается копия документа о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

3.4 Финансовое управление в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя обращения (ходатайства) и иных оформленных в установленном порядке документов, осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие законодательству, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

3.5 В случае отклонения предлагаемых изменений финансовое управление возвращает главному распорядителю пакет документов с указанием причины их отклонения.

3.6 Руководитель подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год - по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.7 Финансовое управление направляет главному распорядителю уведомление об изменении сводной росписи в течение пяти рабочих дней со дня утверждения уведомления.

3.8 В связи с тем, что главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета является финансовое управление, то все изменения росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет бюджетный отдел финансового управления.

3.9 В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

3.10 Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

 3.10.1 После 25 декабря текущего финансового года изменения в сводную роспись вносятся в случаях:

* предусмотренных решением о бюджете;
* обращения взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов судебных органов;
* предоставления средств из резервного фонда;

- обеспечения финансирования отдельных мероприятий по Постановлениям Главы города;

* возникновения необходимости в командировочных расходах;

3.11 При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

IV. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

4.1 Бюджетная роспись включает в себя роспись расходов главного распорядителя с поквартальным распределением в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов по получателям средств местного бюджета, подведомственным главному распорядителю, а также в разрезе кодов целевых субсидий по субсидиям на выполнение муниципального заданная, субсидиям на иные цели, бюджетным инвестициям по муниципальным учреждениям, получателям субсидий.

4.2 Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются и утверждаются ГРБС до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3 Утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

 4.4 ГРБС до начала очередного финансового года доводят до получателей бюджетных средств показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

4.5 Составление и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС осуществляют в разрезе получателей бюджетных средств в АСУ БП «АЦК-Финансы» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

V. Ведение бюджетной росписи

5.1 Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5.2 Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета города Бородино, установленных Решением.

 5.3 Уведомление об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, подписанное руководителем финансового управления, служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

ГРБС в течении 3 рабочих дней со дня утверждения финансовым управлением изменением сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, обязаны внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

5.4 Ведение бюджетной росписи, включая внесение изменений, осуществляется уполномоченным лицом главного распорядителя бюджетных средств с использованием доступа, открытого Финансовым управлением в программе АСУ БП «АЦК – Финансы». Для получения доступа главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансового управление заявление установленной формы.