**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**БОРОДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

14.02.2025г. г. Бородино № 38-377р

**О постоянных комиссиях Бородинского городского Совета депутатов**

Руководствуясь частью 5 статьи 39 Устава города Бородино, статьями 4, 10 Регламента Бородинского городского Совета депутатов, Бородинский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%D1%85.docx#Par21) о постоянных комиссиях Бородинского городского Совета депутатов согласно приложению 1.

2. Утвердить [Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%D1%85.docx#Par185) постоянных комиссий Бородинского городского Совета депутатов и вопросы их ведения согласно приложению 2.

3. Утвердить состав постоянных комиссий Бородинского городского Совета депутатов согласно приложению 3.

4. Обнародовать решение в газете «Бородинский вестник» и на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([www.borodino24.gosuslugi.ru](http://www.borodino24.gosuslugi.ru)).

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Бородинского городского Совета депутатов по законности и защите прав граждан.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Бородинского городскогоСовета депутатов  |   И.о. Главы города Бородино |
|  В.А. Маврин | А.В. Первухин |

Приложение к решению

Бородинского городского Совета

депутатов от 14.02.2025г.№ 38-377р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ БОРОДИНСКОГО ГОРОДСКОГО

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянные комиссии (далее - комиссии) являются постоянно действующими органами Бородинского городского Совета депутатов (далее - городской Совет), образованными для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению городского Совета, для осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения, для осуществления иных полномочий, предусмотренных Уставом города Бородино (далее - Устав города) и Регламентом Бородинского городского Совета депутатов (далее - Регламент).

1.2. Комиссии формируются на основе письменных заявлений депутатов и организуют свою деятельность в соответствии с Уставом города, Регламентом, другими нормативными правовыми актами городского Совета и настоящим Положением.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек.

1.5. Все депутаты, за исключением председателя городского Совета, входят в состав одной или двух постоянных комиссий.

1.6. Заместитель председателя городского Совета может входить в состав постоянных комиссий городского Совета, может быть избран председателем постоянной комиссии городского Совета.

1.7. Количество и наименование комиссий, их персональный состав, полномочия комиссий устанавливаются решением городского Совета.

1.8. В случае необходимости городским Советом могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении и реорганизации ранее созданных комиссий, об изменении персонального состава комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

1.9. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет аппарат городского Совета.

2. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии с учетом профиля своей деятельности:

а) вносят предложения по формированию проекта плана нормотворческой работы городского Совета;

б) осуществляют предварительную подготовку проектов решений городского Совета, иных актов городского Совета;

в) дают заключения по проектам, внесенным на рассмотрение городского Совета, в том числе по соответствующим разделам проекта городского бюджета;

г) принимают решение о готовности проекта нормативно-правового акта к рассмотрению городским Советом и о включении его в повестку очередной сессии городского Совета;

д) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, общественных обсуждениях;

е) осуществляют контроль за исполнением федеральных законов, законов края, муниципальных нормативных правовых актов, а также контроль за исполнением бюджета города и за соблюдением порядка распоряжения объектами муниципальной собственности;

ж) способствуют реализации федерального и краевого законодательства, а также муниципальных нормативных правовых актов;

з) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждают и готовят проекты краевых законов;

и) взаимодействуют с государственными органами и органами местного самоуправления;

к) взаимодействуют с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;

л) рассматривают обращения и заявления, поступающие в комиссии, и принимают по ним необходимые решения;

м) вносят предложения о проведении мероприятий в городском Совете;

н) решают вопросы организации своей деятельности;

о) решают иные вопросы, предусмотренные Регламентом, иными нормативными правовыми актами городского Совета, настоящим Положением, а также поручениями городского Совета.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии и утверждается в этой должности решением городского Совета.

3.2. Комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение комиссии об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей должно быть обоснованным. Решение городского Совета об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета по представлению соответствующей комиссии.

3.3. Заместитель председателя, секретарь избираются на заседании комиссии.

3.4. Комиссия вправе своим решением освободить заместителя председателя, секретаря комиссии от выполнения обязанностей.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

4.1. Заседание комиссии является основной формой работы комиссии.

4.2. Заседание комиссии носит открытый характер.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. В случае принятия решения о проведении закрытого заседания постоянной комиссии такое заседание проводится по правилам настоящего Положения.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

4.4. Председатель комиссии созывает заседание комиссии:

а) по своей инициативе;

б) по требованию депутата, входящего в состав комиссии;

в) по требованию председателя городского Совета.

4.5. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель комиссии уведомляет не менее чем за 3 дня членов комиссии, председателя городского Совета.

4.6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.7. Постоянная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее количественного состава.

4.8. Заседание постоянной комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя или иной член комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Заседание комиссии проводится в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии.

4.10. При рассмотрении проектов решений городского Совета на заседание постоянной комиссии приглашаются субъекты правотворческой инициативы, внесшие проекты решений, либо их представители.

4.11. Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации.

На заседании комиссии вправе присутствовать депутаты городского Совета, не входящие в состав данной комиссии, Глава города и его заместители, руководители подразделений Администрации города, председатель Контрольно-счетного органа города Бородино, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии - представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Должностные лица Администрации и Контрольно-счетного органа города Бородино могут привлекать на указанные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.12. Перечисленные в [пункте 4.11](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%D1%85.docx#Par90) настоящего Положения должностные лица заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди. По решению комиссии слово может быть предоставлено и другим лицам, присутствующим на заседании комиссии.

4.13. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссии могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий проводятся также по поручению председателя городского Совета.

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между комиссиями.

Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями раздельно.

4.14. Комиссия может проводить выездные заседания.

4.15. Рассмотрение вопроса повестки дня заседания комиссии начинается с доклада. Продолжительность доклада устанавливается по просьбе выступающего решением комиссии. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения городского Совета, то докладчику и содокладчику предоставляется дополнительное время.

Председательствующий на заседании комиссии имеет право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.

Выступающим предоставляется:

а) для выступлений в прениях (1 раз по каждому вопросу повестки дня) - до пяти минут;

б) для повторного выступления в прениях - до трех минут;

в) для выступления депутата с обоснованием принятия или отклонения поправки к проекту решения городского Совета - до пяти минут;

г) для выступлений по процедурным вопросам - до двух минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено решением комиссии.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

4.16. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов городского Совета комиссия выносит одно из следующих решений:

- вынести проект на сессию городского Совета и рекомендовать к принятию;

- вынести проект на сессию городского Совета и рекомендовать к отклонению;

- вернуть проект инициатору на доработку.

Решение о возвращении проекта инициатору должно быть мотивировано.

Кроме того, комиссия вправе обращаться к органам исполнительной власти, руководству предприятий независимо от их форм собственности по иным вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

4.17. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет ответственный за эту работу секретарь комиссии.

К протоколу прилагаются все письменные материалы, рассмотренные на заседании.

4.18. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней после окончания заседания и подписывается председательствующим на заседании комиссии.

4.19. Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания комиссии.

4.20. На заседании комиссии может вестись аудиозапись, если комиссия не приняла решения об ином.

5. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

5.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии, и поручениями городского Совета.

5.2. При осуществлении своих полномочий постоянная комиссия имеет право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления города необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседание постоянной комиссии.

Запрашиваемая информация предоставляется в порядке и в сроки, установленные статьей 7 Регламента (15 рабочих дней).

5.3. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам правотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссии, комиссия может участвовать в публичных слушаниях, проводить конференции, совещания, круглые столы, семинары и иные не запрещенные законодательством и Уставом города мероприятия. Проведение указанных мероприятий осуществляется по согласованию с председателем городского Совета в соответствии с Регламентом.

5.4. Член комиссии по ее поручению вправе выступать на заседаниях городского Совета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

5.5. Для подготовки проектов нормативных правовых актов, других документов и вопросов комиссия вправе создавать временные рабочие группы из числа членов данной комиссии, других депутатов Совета, представителей государственных органов и иных организаций, а также совет экспертов из числа представителей государственных органов, научных и иных организаций.

5.6. Комиссия может направлять разработанные рекомендации и заключения в Администрацию города, другим органам и должностным лицам местного самоуправления города, общественным объединениям.

5.7. Комиссия по вопросам своего ведения вправе выступить в средствах массовой информации с заявлениями, разъяснениями и сообщениями.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии в соответствии с Регламентом и настоящим Положением;

б) на основании предложений членов комиссии и в соответствии с планом работы комиссии готовит и вносит на заседания комиссии предварительную повестку (проект повестки) заседания;

в) созывает заседание комиссии;

г) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за 3 дня;

д) ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;

е) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

ж) приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;

з) представляет комиссию во взаимоотношениях с городским Советом, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации, другими комиссиями Совета и гражданами;

и) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений;

к) информирует городской Совет о деятельности комиссии;

л) координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

м) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

н) организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

о) исполняет иные полномочия, предусмотренные Уставом города, Регламентом, решениями комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий, функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя - иной член комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

6.3. Заместитель председателя комиссии:

а) организует ведение делопроизводство комиссии;

б) ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполнения ими поручений комиссии;

в) выполняет другие поручения комиссии.

6.4. Член комиссии:

а) принимает участие в деятельности комиссии, работе всех заседаний комиссий;

б) выполняет поручения комиссии;

в) пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) вправе получать любую информацию о деятельности комиссии;

д) выступает с инициативами рассмотрения вопросов на комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комиссией решений;

е) вносит предложения о необходимости проведения Контрольно-счетным органом города Бородино проверок работы органов местного самоуправления города, муниципальных учреждений и предприятий, организаций и заслушивании их представителей на заседании комиссии;

ж) по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных органов, органов местного самоуправления города и общественных организаций, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комиссии;

з) по поручению комиссии вправе выступать на заседании городского Совета с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;

и) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях любой комиссии, если он не является ее членом;

к) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.

Приложение к решению

Бородинского городского Совета

депутатов от 14.02.2025г.№ 38-377р

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

И ВОПРОСЫ ИХ ВЕДЕНИЯ

1. Комиссия по законности и защите прав граждан:

- вопросы проведения местного референдума, избрания Главы города Бородино из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, выборов депутатов городского Совета;

- вопросы муниципальной службы;

- межмуниципальное сотрудничество;

- договоры и соглашения города с другими муниципальными образованиями края;

- вопросы организации деятельности городского Совета;

- проверка и подготовка к рассмотрению городским Советом материалов о награждении благодарственными письмами и почетными грамотами городского Совета, а также о присвоении почетного звания "Почетный гражданин города Бородино";

- вопросы законности и правопорядка, охраны прав граждан на территории города, принятие решений по представлениям правоохранительных органов;

- вопросы, связанные с нарушением гарантий депутатской деятельности;

- вопросы деятельности муниципальных средств массовой информации;

- подготовка материалов для рассмотрения городским Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий депутатов;

- подготовка заключений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав города Бородино»;

- контроль за исполнением городских целевых программ, относящихся к компетенции комиссии.

2. Планово – бюджетная комиссия:

- рассмотрение вопросов бюджетной системы города, бюджетного устройства и бюджетного процесса, бюджетно-финансовой политики города, налоговой политики, взаимоотношения с краевым бюджетом, финансовых основ местного самоуправления и межбюджетных отношений;

- рассмотрение проектов городского бюджета, отчетов о его исполнении, городских целевых программ, муниципальных инвестиционных программ;

- контроль за исполнением городского бюджета, городских целевых программ;

- рассмотрение проектов договоров города, заключаемых с другими муниципальными образованиями, относящихся к предметам ведения комиссии;

- участие в формировании среднесрочных и долгосрочных программ социально-экономического развития города, в предварительном рассмотрении и анализе основных направлений и прогнозов социально-экономического развития;

- участие в формировании и проведении городской политики по вопросам приватизации, муниципальной собственности, городской казны;

- подготовка вопросов, связанных с согласованием учреждения, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, иных вопросов управления собственностью города;

- изучение экономических аспектов развития межмуниципального сотрудничества;

- участие в формировании программ и нормативно-правовом регулировании в области муниципального заказа, предпринимательства.

3. Комиссия по городскому хозяйству:

- участие в проведении на территории города муниципальной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, направленной на удовлетворение муниципальных нужд, потребностей учреждений, организаций и граждан в предоставлении жилищных и коммунальных услуг;

- решение вопросов содействия устойчивой и надежной работе транспортного и коммуникационного комплекса города;

- рассмотрение и контроль за исполнением городских целевых программ, относящихся к компетенции комиссии;

- участие в формировании и проведении городской политики по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

- рассмотрение вопросов по экологии и охране окружающей среды на территории города.

4. Комиссия по социальной политике:

- подготовка предложений по нормативно-правовому регулированию вопросов социальной поддержки жителей города, нуждающихся в социальной помощи;

- контроль за расходованием средств городского бюджета, направленных на социальную защиту населения;

- создание условий для обеспечения гарантий сохранения и развития образования в городе;

- участие в разработке и осуществлении муниципальной политики в области здравоохранения;

- участие в разработке мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья населения;

- контроль за соблюдением прав граждан на получение медицинской помощи;

- участие в разработке краевой (региональной) политики в сферах культуры и искусства, охраны духовного наследия;

- обеспечение развития физической культуры и спорта на территории города в целях укрепления здоровья, организации активного отдыха, внедрения здорового образа жизни, спорта высших достижений и профессионального спорта, подготовки спортивного резерва;

- участие в формировании и реализации краевой семейной и молодежной политики в городе, создание условий, способствующих укреплению семьи в обществе;

- содействие защите прав и основных гарантий ребенка, охрана материнства, защита интересов семьи, молодежи;

- рассмотрение и контроль за исполнением городских целевых программ, относящихся к компетенции комиссии.

Приложение к решению

Бородинского городского Совета

депутатов от 14.02.2025г.№ 38-377р

СОСТАВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

БОРОДИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

 1. Комиссия по законности и защите прав граждан:

Ильенко Елена Александровна – председатель комиссии

Тихонова Наталия Константиновна

Слыш Сергей Владимирович

Дворянчик Андрей Викторович

Арапов Александр Игоревич

Хвостова Анжела Васильевна

2. Планово – бюджетная комиссия:

Лалетин Николай Иннокентьевич – председатель комиссии

Прокина Татьяна Владимировна

Исайков Александр Геннадьевич

Сергеенко Оксана Ивановна

Дворянчик Андрей Викторович

Ильенко Елена Александровна

Зевакина Ольга Яковлевна

3. Комиссия по городскому хозяйству:

Исайков Александр Геннадьевич – председатель комиссии

Прокина Татьяна Владимировна

Тихонова Наталия Константиновна

Лалетин Николай Иннокентьевич

Королев Анатолий Николаевич

Березова Людмила Алексеевна

Слыш Сергей Владимирович

Каменьков Александр Дмитриевич

Банцеев Павел Николаевич

Иванов Павел Валентинович

Деревягин Андрей Александрович

Дягель Дмитрий Александрович

Арапов Александр Игоревич

Хвостова Анжела Васильевна

4. Комиссия по социальной политике:

Деревягин Андрей Александрович – председатель комиссии

Королев Анатолий Николаевич

Березова Людмила Алексеевна

Мацкевич Дмитрий Михайлович

Каменьков Александр Дмитриевич

Банцеев Павел Николаевич

Иванов Павел Валентинович

Зевакина Ольга Яковлевна

Дягель Дмитрий Александрович