

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**БОРОДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2024г. г. Бородино № 37-361р

Об утверждении положения о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в городе Бородино иных периодов трудовой деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» руководствуясь Уставом города Бородино, Бородинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в городе Бородино иных периодов трудовой деятельности, согласно приложению.

2. Обнародовать решение в газете «Бородинский вестник», на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([www.borodino24.gosuslugi.ru](http://www.borodino24.gosuslugi.ru)).

 3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Бородинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и защите прав граждан Бородинского городского Совета депутатов.

Председатель Бородинского городского Глава города Бородино

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Маврин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф. Веретенников

Приложение

к решению Бородинского городского Совета депутатов

от 20.12.2024 № 37-361р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ БОРОДИНО ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности, предшествовавших муниципальной службе в городе Бородино Красноярского края, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483114&dst=100301) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", периодов замещения должностей, [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=455008&dst=100017) которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение предусматривает право на включение в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности.

1.3. К иным периодам трудовой деятельности относятся: периоды работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в организациях и учреждениях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - иные периоды трудовой деятельности).

2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИНЫХ

ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности, осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Бородино. В состав комиссии входят представители Администрации города Бородино, Бородинского городского Совета депутатов, Контрольно-счетного органа города Бородино. Из своего состава Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

Комиссия может проводить свои заседания и принимать решения при присутствии не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет является заявление муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, оформленное согласно приложению к настоящему Положению, которое подается руководителю соответствующего органа местного самоуправления, в котором гражданин замещал (замещает) должность муниципальной службы перед увольнением с замещаемой должности.

2.4. Муниципальный служащий обязательно прилагает к заявлению следующие документы:

1) копию паспорта;

2) копию трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=475114&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации;

3) согласие на обработку персональных данных.

Записи в трудовой книжке (в сведениях о трудовой деятельности) об иных периодах работы, учитываемых для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве дополнительной информации, подтверждающей наличие опыта и знаний, полученных в иных периодах трудовой деятельности, муниципальный служащий вправе приложить к заявлению (при наличии) следующие документы:

- копию трудового договора и (или) распорядительного акта о назначении на должность;

- копию должностной инструкции или справки о должностных обязанностях по должности, период работы которой предлагается к зачету в стаж муниципальной службы.

К заявлению муниципальным служащим могут быть представлены также и иные документы и материалы, имеющие отношение к принятию решения.

Документы представляются заявителем лично или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения.

Не заверенные копии документов представляются вместе с оригиналами.

2.5. Заявление муниципального служащего Администрации города Бородино (ее структурных подразделений) о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в Администрации города Бородино, в день поступления заявления в Администрацию.

Заявления муниципальных служащих иных органов местного самоуправления о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом, уполномоченным руководителем соответствующего органа, в день поступления заявления.

В течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, ответственный специалист передает заявление и приложенные к нему документы в Комиссию для дальнейшего рассмотрения.

2.6. Срок рассмотрения документов – 10 рабочих дней с момента передачи в Комиссию ответственным специалистом заявления муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности.

2.7. Основанием для принятия решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности являются:

а) соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды трудовой деятельности, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы;

б) наличие опыта и знаний, приобретенных муниципальным служащим на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности муниципальной службы.

2.8. Основанием для отказа включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности являются:

а) опыт и знания, приобретенные в иные периоды осуществления трудовой деятельности, не являются основополагающими и обязательными для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) ранее осуществляемая трудовая деятельность не отражает отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

в) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в [подпунктах](#P76) 1 - 3 пункта 2.4. настоящего Положения.

2.9. Иные периоды трудовой деятельности для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляются в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=475114&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. При включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, периоды трудовой деятельности в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

2.11. Для назначения пенсии за выслугу лет стаж муниципальной службы с включенным иным периодом трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет должен соответствовать стажу для назначения пенсии за выслугу лет, установленному приложением 2 Федерального закона от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.12. По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Комиссия выносит одно из следующих решений:

а) рекомендовать зачесть (частично зачесть) муниципальному служащему иной период трудовой деятельности;

б) рекомендовать не засчитывать муниципальному служащему иной период трудовой деятельности.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Комиссией. Оформление протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Все решения Комиссии должны быть мотивированными.

Решения Комиссии, указанные в [подпункте "а"](#P93) настоящего пункта, должны содержать указание на: даты начала и окончания, а также общую продолжительность иного периода трудовой деятельности, рекомендованного к зачету в стаж муниципальной службы; полное наименование места работы и должности по каждому иному периоду трудовой деятельности, рекомендованному к зачету в стаж муниципальной службы.

2.13. Решение Комиссии, подписанное всеми членами Комиссии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия Комиссией направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления для принятия правового акта.

2.14. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления, выступающий (выступавший) работодателем для муниципального служащего (заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Комиссии по итогам его рассмотрения издает распоряжение о включении (об отказе во включении) иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

В случае ликвидации органа местного самоуправления решение о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет принимает руководитель органа, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, а в случае отсутствия такового органа либо передачи функций нескольким органам, решение о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет принимает Глава города Бородино.

2.15. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления, выступающего (выступавшего) работодателем для муниципального служащего (заявителя), о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет направляется специалисту, ответственному за назначение пенсии за выслугу лет для расчета (перерасчета) размера пенсии за выслугу лет.

2.16. Копия распоряжения руководителя органа местного самоуправления о включении (об отказе во включении) иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет направляется заявителю почтовым отправлением либо вручается лично под подпись в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения.

Заявителю возвращаются представленные им подлинные документы.

В случае устранения обстоятельств, которые послужили основаниями для отказа во включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, заявитель может обратиться с соответствующим заявлением повторно.

Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в городе Бородино иных периодов трудовой деятельности

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со [ст. 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483114&dst=100300) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [ст. 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324068&dst=100078) Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае" прошу включить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет следующие периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях города Бородино:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер записи в трудовой книжке или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже | Дата начала периода | Дата окончания периода | Замещаемая должность руководителя и (или) специалиста | Обоснование включения (перечисляются квалификационные требования и (или) должностные обязанности по должностям руководителя и (или) специалиста, сопоставимые с квалификационными требованиями и (или) должностными обязанностями по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в органе местного самоуправления |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Опыт и знание работы на указанных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы для замещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретная должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, для замещения которой были необходимы опыт и знание работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях города Бородино)

Периоды работы на отдельных должностях составляют \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес., \_\_\_\_\_ дней.

Достоверность и полноту сведений представленных мною документов подтверждаю.

Предупрежден(а) об обработке моих персональных данных, необходимых для определения стажа муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, дающего право на включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях в муниципальном образовании город Бородино, для назначения пенсии за выслугу лет.

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается способ: направить посредством почтового отправления по адресу либо вручить лично)

 Прилагаемые документы:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)