

**БОРОДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

06.10.2017 г. г. Бородино № 13-163р № 11-157р

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием городом Бородино

Руководствуясь статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Бородино, Бородинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием городом Бородино согласно приложению.

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник» и на официальном сайте города Бородино.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Бородинский вестник», но не ранее 1 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Бородинского городского Совета депутатов (Лалетин Н.И.).

Председатель Бородинского Глава города Бородино

городского Совета депутатов

В.Н. Климов А.Ф. Веретенников

Приложение

к решению от 06.10.2017 № 13-163р

**ПОРЯДОК**

**предоставления муниципальных гарантий**

**муниципальным образованием городом Бородино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием городом Бородино (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление муниципальных гарантий.

1.2. Муниципальные гарантии муниципального образования (далее – муниципальные гарантии) предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Бородино для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления муниципальным образованием (далее - гарант) муниципальных гарантий юридическим лицам (далее - принципал) для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами (далее - бенефициар), учета выданных муниципальных гарантий и контроля за исполнением принципалом своих обязательств перед бенефициаром и перед гарантом.

1.4. В соответствии с действующим бюджетным законодательством участниками данных правоотношений являются:

- гарант – лицо, которое предоставляет гарантию (в данном случае – это муниципальное образование);

- принципал – лицо, чьи обязательства перед бенефициаром обеспечиваются гарантией;

- бенефициар – лицо, чьи права по отношению к принципалу обеспечиваются гарантией.

1.5. Под муниципальной гарантией для целей настоящего Порядка понимается вид долгового обязательства, в силу которого гарант обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить бенефициару по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета муниципального образования города Бородино в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за принципала по его обязательствам перед бенефициаром.

1.6. Гарантом от имени муниципального образования города Бородино выступает администрация города Бородино (далее - администрация).

**2. Право предоставления и форма муниципальной гарантии**

2.1. Право предоставления муниципальных гарантий принадлежит администрации.

2.2. Муниципальная гарантия предоставляется на основании постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии, в пределах утвержденной решением Бородинского городского Совета депутатов (далее – городской Совет) о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период суммы предоставляемых гарантий, а также в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и условиями настоящего Порядка.

2.3. Муниципальная гарантия предоставляется в форме трехстороннего договора о предоставлении муниципальной гарантии, заключенного между гарантом, получателем гарантии (принципалом) и кредитором (бенефициаром).

2.4. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

2.5. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

2.6. Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

**3. Порядок и условия предоставления муниципальной гарантии**

3.1. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию документов по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Муниципальная гарантия может быть предоставлена принципалу при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- соответствия условий планируемой к выдаче муниципальной гарантии, утвержденной в установленном порядке муниципальной программе муниципальных гарантий;

- предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, Красноярским краем, муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по государственным, муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Российской Федерации, Красноярскому краю, муниципальному образованию.

3.3. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены принципалу только при наличии положительного заключения финансового управления администрации города Бородино о финансовом состоянии принципала.

3.4. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением администрации, в котором указываются:

* наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (администрация);
* обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;
* объем обязательств по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;
* определение гарантийного случая;
* наименование принципала;
* безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
* основания для выдачи муниципальной гарантии;
* вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;
* срок действия муниципальной гарантии;
* порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
* порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
* наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
* иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

Решение о предоставлении муниципальной гарантии может быть принято только при условии, что данная гарантия включена в перечень муниципальных гарантий муниципального образования, на сумму утвержденных решением городского Совета расходов местного бюджета.

3.5. Администрация готовит проект постановления о предоставлении муниципальной гарантии на основании:

- заявки принципала на получение муниципальной гарантии;

- результатов проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии;

- при наличии всех предусмотренных порядком документов.

3.6. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения заявки принципала:

- для проведения проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии - 20 календарных дней со дня регистрации заявки на получение муниципальной гарантии;

- для подготовки и согласования проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии - 15 календарных дней со дня подписания положительного заключения о финансовом состоянии принципала на получение муниципальной гарантии.

**4. Обязательные условия договора о предоставлении муниципальной гарантии, исполнение муниципальной гарантии**

4.1. В соответствии с постановлением администрации о предоставлении муниципальной гарантии Глава города Бородино заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, который в обязательном порядке должен содержать:

* сведения о гаранте, включающие его наименование и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта;
* обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
* объем обязательств по муниципальной гарантии;
* срок, в который принципал должен исполнить обеспеченное муниципальной гарантией обязательство, при этом обеспеченное муниципальной гарантией обязательство является неотъемлемой частью договора о предоставлении муниципальной гарантии;
* срок действия муниципальной гарантии;
* порядок возмещения гаранту сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;
* условие о том, что администрация несет субсидиарную или солидарную ответственность по обязательству, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
* размер и условия уплаты вознаграждения за выдачу муниципальной гарантии в случае, если данное условие предусмотрено решением городского Совета о местном бюджете муниципального образования;
* обязанность принципала информировать администрацию о выполнении полностью или частично обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
* условие о том, что ответственность администрации по настоящей гарантии перед бенефициаром по обеспеченным муниципальной гарантией обязательствам наступает после того, как бенефициар:

- не позднее чем через один рабочий день после первичного неисполнения принципалом любого из своих обязательств перед бенефициаром официально в письменном виде оповестит администрацию об этом факте, а также обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь за собой неисполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, принимая при этом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации все меры для получения необходимой информации. При этом датой уведомления считается дата регистрации обращения бенефициаром в администрации;

- документально подтвердит факт наступления гарантийного случая путем представления в администрацию документов, отражающих состояние задолженности принципала по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, копии переписки между бенефициаром и принципалом, содержащей требование погасить задолженность;

- примет все предусмотренные действующим законодательством меры для погашения задолженности принципалом в полном объеме без осуществления компенсационных мер;

* право администрации в случае неисполнения обеспеченного муниципальной гарантией обязательства потребовать от принципала возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
* обязанность принципала ежеквартально представлять отчет о своей финансово-хозяйственной деятельности в финансовое управление администрации города Бородино и администрацию.

4.2. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено администрации в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

4.3. Администрация в десятидневный срок с даты уведомления о неисполнении принципалом обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, уведомляет об этом принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами, рассматривает обоснованность требований бенефициара к принципалу, оценивает достаточность действий бенефициара по возврату долга и определяет сумму долга, подлежащую выплате.

4.4. Требования бенефициара признаются необоснованными и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

- требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требования или приложенные к ним документы не соответствуют условиям гарантии;

- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Администрация должна уведомить бенефициара об отказе удовлетворить требования бенефициара.

Администрация вправе выдвигать против требований бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Администрация не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

4.5. По результатам проведенной работы администрация в 2-недельный срок после рассмотрения обращения и всех необходимых документов исполняет требования по гарантийному обязательству либо в 3-дневный срок после рассмотрения обращения направляет бенефициару заключение о необоснованности его требований к заемщику или недостаточности действий бенефициара по возврату долга.

4.6. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

4.7. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

* уплатой администрацией бенефициару суммы, определенной гарантией;
* истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
* в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
* вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
* если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Администрация должна уведомить о прекращении гарантии принципала.

4.8. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета. Если исполнение гарантом по муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

4.9. Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования, по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

4.10. Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, и получателем (держателем) такой гарантии является принципал.

4.11. Договором о предоставлении гарантии и гарантией может быть предусмотрено, что требование об уплате денежной суммы по гарантии (требование об исполнении гарантии) предъявляется к гаранту принципалом.

4.12. Договором о предоставлении гарантии и гарантией могут быть установлены порядок и срок принятия бенефициаром (бенефициарами) гарантии. Срок, установленный для ответа бенефициара (бенефициаров) о принятии гарантии, включается в срок действия гарантии.

4.13. Если со стороны бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия гарантии, гарантия считается не предоставленной и подлежит возврату гаранту.

4.14. Удержание принципалом гарантии в случае, установленном пунктом 4.11 настоящего Порядка, а также в случае прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дальнейшему использованию этой гарантии.

4.15. К гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, применяются нормы Бюджетного кодекса.

4.16. Финансовое управление администрации города Бородино, осуществляющее организацию исполнения местного бюджета муниципального образования, осуществляет проверку соблюдения принципалом условий, предусмотренных настоящим порядком, визирует проект договора о предоставлении муниципальной гарантии или в течение 45 календарных дней готовит обоснованный отказ в выдаче муниципальной гарантии.

4.17. При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

4.18. Решением городского Совета о местном бюджете на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

4.19. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

4.20. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4.21. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 104 Бюджетного кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4.22. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге. Финансовое управление администрации города Бородино, осуществляющее организацию исполнения местного бюджета, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

4.23. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

- общего объема гарантий;

- направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

- наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

- общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

4.24. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которых превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

4.25. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению городского Совета о местном бюджете.

**5. Порядок учета и исполнения муниципальной гарантии**

5.1. Финансовое управление администрации города Бородино регистрирует договоры о предоставлении муниципальной гарантии, заключенные в соответствии с постановлением администрации, в установленном порядке.

5.2 Финансовое управление администрации города Бородино ведет учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнения принципалами обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, платежей по предоставленным муниципальным гарантиям в долговой книге муниципального образования.

5.3. На основании данных учета финансовое управление администрации города Бородино предоставляет отчет городскому Совету о выданных гарантиях по всем принципалам, об исполнении этими принципалами обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием

городом Бородино

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых принципалами в администрацию**

**города Бородино в составе заявки на предоставление муниципальной** **гарантии**

**муниципальным образованием городом Бородино**

1. Заявление на получение муниципальной гарантии с указанием ее предполагаемого объема, целей получения муниципальной гарантии (целей привлечения заемных средств), срока предоставления, подписанное руководителем принципала и заверенное печатью, в 2 экземплярах.

2. Заверенную принципалом копию договора, в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого выдается гарантия, или проект такого договора с подтверждением бенефициара о готовности заключить договор, проект которого представлен или документ, подтверждающий намерение банка предоставить кредит с указанием суммы и срока предоставления кредита, процентов за пользование кредитом, графика погашения кредита.

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов принципала.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее двух недель с момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии.

5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя принципала на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств перед гарантом.

6. Бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты (формы N 1-5) и пояснительные записки с отметкой налогового органа об их исполнении за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала, и на последнюю отчетную дату. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату.

7. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.

8. Справку о составе собственников (акционеров) принципала по состоянию на дату подачи заявления.

9. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданная по состоянию на дату не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявления.

10. Справка о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях.

11. Справки банков, обслуживающих счета принципала, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах принципала и наличии претензий к этим счетам. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности.

12. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

13. Копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае, если принципал подлежит обязательному аудиту).

14. Гарантийное письмо от принципала об отсутствии в отношении него процедур ликвидации или банкротства.

15. Письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов (в случае, если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту).